

**VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ENCS**

Szám: 695-1/2018/Rk

JEGYZŐKÖNYV

a Képviselő-testület Encs Városháza Kiállítótermében

2018. január 31-én

14.00 órai kezdettel tartott rendkívüli üléséről

Jelen vannak: Szeles András polgármester, Kléri Bertalan alpolgármester, Bolobás Péter, Buchala István, Bratu Ferenc, Hajdu István, Karsai Attila, Konyor Judit, Molnárné Juhász Éva helyi képviselők.

Tanácskozási joggal jelen vannak: dr. Szántó Marianna jegyző.

Szeles András polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a 9 képviselőből 9 jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A Képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadja el:

Ülési napirend tárgya:

- 1.) **Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás módosítása**

Előadó: Szeles András polgármester

- 2.) Egyebek

AZ ÜLÉSI NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

Napirend tárgya:

Előadó

- 1.) *Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás módosítása*

*Szeles András
polgármester*

Szeles András polgármester elmondja, hogy jogszabályi előírások szerint január 31-ig kell eleget tenni a felülvizsgálati kötelezettségnek, melynek a testület a decemberi ülésén tett eleget, tekintettel arra, hogy a munkaterv szerint nem volt januárra tervezett ülése. Azonban a testületi ülést követően a Nektv. módosításáról szóló 2017. évi CCI törvény december 20-án kihirdetésre került és a kihirdetését követő napon hatályba lépett, így a képviselő-testületeknek a megkötött megállapodást módosítaniuk szükséges.

Kéri a testület döntését.

Encs Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (I.31.) határozata
az Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött**

Együttműködési Megállapodás módosításáról

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Encsi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2014. november 17-én jóváhagyott együttműködési megállapodás módosítását megtárgyalta és azt jóváhagyja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Napirend tárgya:

2.) *Egyebek*

Szeles András polgármester elmondja, hogy az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár magasabb vezetői pályázatára kiírt pályázati határidő lejárt. A Kjt. 20/A § (6) bekezdése értelmében a kinevezési jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül hozza létre azt a legalább 3 tagú szakértelemmel rendelkező bizottságot, amely a pályázókat meghallgatja és a bizottság véleményét mérlegelve hozza meg a kinevezési jogkör gyakorlója, jelen esetben a képviselő-testület a döntését. Kéri a testület döntését az előterjesztés alapján.

Encs Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2018.(I.31.) határozata

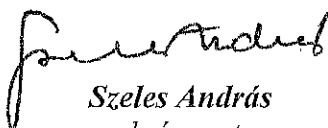
Az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár magasabb vezetői pályázata pályázóinak meghallgatására jogosult szakmai bizottság tagjainak kijelöléséről

Encs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének betöltésére kiírt pályázata keretében a pályázók döntés előkészítő személyes meghallgatásával az alábbi összetételű 3 fős bizottságot bízta meg:

- Karsai Attila a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság elnöke
- Radeczki Éva a munkavállalók képviselőjében
- az országos szakmai szervezet képviselőjében Strumpf Gábor kulturális szakértő.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, illetve február 19.

Több tárgy nem lévén a polgármester az ülést berekeszti.


Szeles András
polgármester



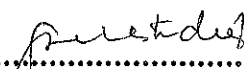

dr. Szántó Marianna
jegyző

JELENLÉTI ÍV

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2018. JANUÁR 31-I RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉN MEGJELENT
TESTÜLETI TAGOKRÓL


Szeles András


.....

Bolobás Péter


.....

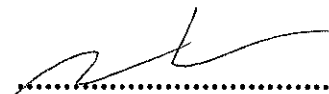
Bratu Ferenc


.....


Buchala István


.....

Hajdu István


.....

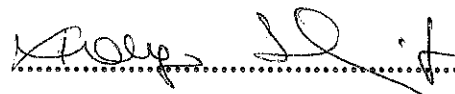
Karsai Attila


.....

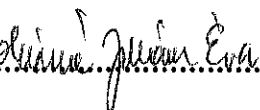
Kléri Bertalan

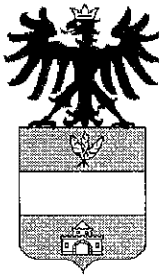

.....

Konyor Judit


.....

Molnárné Juhász Éva


.....



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu

MEGHÍVÓ

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testületét a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. és 45. §-ában biztosított jogkörömben és az SZMSZ 15.§. (5) bekezdésében foglaltak alapján

2018. január 31-én (szerda) 14.00 órára

Encs Városháza Kiállító termében

tartandó rendkívüli ülésre összehívom, és arra

meghívom.

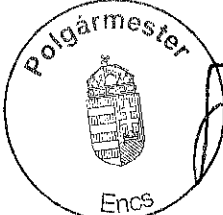
Az ülés tervezett napirendje:

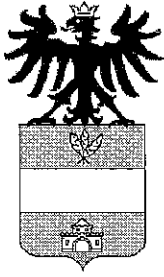
1. Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás módosítása

Előadó: Szeles András polgármester

2. Egyebek

Encs, 2018. január 15.


Szeles András
Szeles András



Encs Város Önkormányzata
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu; polgarmester@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. január 31-i rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

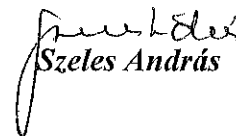
A fentieknek megfelelően Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1)-(4) bekezdésében előírtak végrehajtására együttműködési megállapodást kötnek.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv) 80.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Tekintettel arra, hogy Nektv. módosításáról 2017. évi CCI törvény december 20-án kihirdetésre került és a kihirdetését követő napon hatályba lépett, a képviselő-testületeknek a megkötött megállapodást módosítaniuk szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését.

Encs, 2018. január 15.


Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2018. (I.31.) határozata
az Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött
Együttműködési Megállapodás módosításáról**

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Encsi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2014. november 17-én jóváhagyott együttműködési megállapodás módosítását megtárgyalta és azt jóváhagyja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Encs Város Önkormányzata és Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

1. Általános szempontok

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Az Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – az Encs Város Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy a feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal **műszaki irodáján keresztül** segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra **Paul Róbertné Titkársági ügyintézőt jelöli ki.**

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek teljesítményét, annak érdekében, hogy a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhessenek.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja a hivatalban. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket - a telefonhasználat kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal titkársági irodáján, **Paul Róbertné** személyén keresztül biztosítja a testületi ülések előkészítését - különösen a meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítését - , a hivatalos levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a testületi,tisztségviselői döntésekhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását **Ambrus Lászlóné** és **Mikola Adrienn** az önkormányzati hivatal Pénzügyi Irodájának ügyintézői végzik.

Jelnyelvi tolmács, illetve speciális kommunikációs rendszer az önkormányzati hivatalban nem áll rendelkezésre. Ilyen személy, illetve rendszer igénybevételének költségeit a helyi önkormányzat viseli.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat részére a jegyző a Pénzügyi Irodavezető közreműködésével készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges

adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a jegyző és a pénzügyi iroda vezetője folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a jegyző, akadályoztatása esetén a pénzügyi iroda vezetője egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről- amennyiben illet tervezett - költségvetése elfogadását követően 8 napon belül tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért a jegyző, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért **Ambrus Lászlóné** pénzügyi ügyintéző a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét **a jegyző készíti elő a pénzügyi iroda vezetőjének adatszolgáltatása alapján.** Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben

végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja költségvetési határozatát.

Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért **a jegyző a felelős** azzal, hogy – mivel közvetlen, naprakész információval a Pénzügyi Iroda rendelkezik, az előirányzat módosítás szükségességét kiváltó okról (előirányzat növekedés, csökkenés, zárolás, törlés) – a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi műveleteit végző gazdasági ügyintéző az ok felmerüléséről számítva 8 napon belül erre felhívja az elnök és a jegyző figyelmét.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal pénzügyi irodáján **Ambrus Lászlóné** pénzügyi ügyintéző naprakész **nyilvántartást vezet**.

5. Beszámolási kötelezettség

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 30-ig, míg a I-III. negyedévi helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése **Ambrus Lászlóné** pénzügyi ügyintéző feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét a jegyző – a Pénzügyi Irodavezető közreműködésével- készíti elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal, **Ambrus Lászlóné** pénzügyi ügyintéző a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait Encs Város Roma

Nemzetiségi Önkormányzat részére **Kalapos Erika** közreműködésével, aki a 4/b. melléklet szerint az érvényesítésnél távollétében helyettesíti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat szabályzatban rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal pénzügyi irodáján **Ambrus Lászlóné és Mikola Adrienn** gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, pénzügyi irodavezető jogosult (Ávr. 55.§ (2) g) pont).

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi **ellenjegyzésére jogosult: Péderi Viktória** pénzügyi irodavezető.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, illetve az általa kötelezettségvállalásra meghatalmazott személyt.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében Ambrus Lászlóné és Kalapos Erika jogosultak (szabályzat 4/b. és 4/g. melléklete).

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőknak a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés

igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Ambrus Lászlóné az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. Encsi Fiókjánál vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belső hitelintézetnél vagy a Magyar Államkincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő 3 munkanapon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat 10402726-50526552-86561008 számú számlájára.

Amennyiben a helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére, úgy ennek bankszámlára történő utalása a polgármester és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által közösen megállapított – megegyezett – részletben, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat általi felhasználást megelőzően legalább 5 munkanappal előbb történik meg.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat Ambrus Lászlóné pénzügyi ügyintéző látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért **Ambrus Lászlóné** a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért **Mikola Adrienn** a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. **A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.**

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Adatszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátása keretében a Polgármesteri Hivatal gondoskodik:

- az ÁHT. és annak végrehajtásáról szóló Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről,
- az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatásáról,
- az évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés és időközi mérlegjelentés elkészítéséről.

11. Záró rendelkezések

E megállapodás 2014. november 17. napjától lép hatályba, az ebben foglalt rendelkezéseket e naptól kezdve kell alkalmazni.

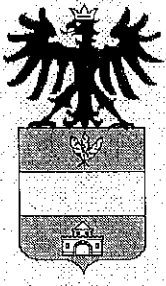
Kelt, *Encs*, 2018.....

Szeles András
polgármester

Náni József
RNÖ Elnöke

Záradék: Az Együtműködési Megállapodást Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 114/2014. (XI.17.) határozatával, Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 28/2014. (XI.10.) határozatával hagyta jóvá.

Az Együtműködési Megállapodást Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2018. (I.31) határozatával, Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2018 (I.31.) határozatával módosította.



Encs Város Önkormányzatának
Polgármesterétől

3860 ENCS, Petőfi út 75.
Telefon:(46) 385-511,
Fax: (46) 385-943;
E-mail: onkormanyzat@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. január 31-i rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A§ (6) bekezdése értelmében magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetében a pályázót a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a kinevezési jogkör gyakorlója által létrehozott legalább 3 tagú, szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

Az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői pályázatának leadási határideje január 30-án lejárt.

A pályázók meghallgatásának megkezdéséhez szükséges a bizottsági tagok megválasztása, melyre az alábbiak szerint teszek javaslatot:

- Karsai Attila a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság elnöke
- Radeckzi Éva a munkavállalók képviselőjében
- az országos szakmai szervezet képviselőjében Strumf Gábor kulturális szakértő.

Kérem a képviselő-testület döntését!

Encs, 2018. január 30.

Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2018.(I.31.) határozata

Az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár magasabb vezetői pályázata pályázóinak meghallgatására jogosult szakmai bizottság tagjainak kijelöléséről

Encs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének betöltésére kiírt pályázata keretében a pályázók döntés előkészítő személyes meghallgatásával az alábbi összetételű 3 fős bizottságot bízta meg:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, illetve február 19.

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel.

Encs, 2018. január 30.

dr. Szántó Marianna
jegyző