

**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ**

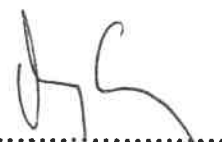
**CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM**



Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.




.....
Mikola Gergely
polgármester

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

a) A szakmai program célja	3.
b) A szakmai program hatálya	3.
c) A szolgáltatás feladata	4.

II. A jelenlegi ellátási terület bemutatása

a) A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelyei	4.
b) Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	5.
c) Más intézményekkel történő együttműködés módja	6.
d) A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás célja és feladatai, a feladatellátás szakmai tartalma, konkrét szolgáltatás elemei	6.
e) Az ellátás igénybevétele módja	9.
f) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	9.
g) A szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	9.
h) Továbbképzés	9.
i) Személyi feltételek	10.
j) Helyettesítési rend	10.
k) Jogszabályi hivatkozások	10.

III. A szakmai programhoz csatolandó mellékletek

1. számú melléklet: Működési területek	11.
2. számú melléklet: A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer ...	12.
3. számú melléklet: Elérhetőségek	15.
4. számú melléklet: Házi rend	16.
5. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat	18.

I.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

a) A szakmai program célja

A településeken élők számára szolgáltatások biztosításával általános célunk a biztonság, az egyforma bánásmód megteremtése. A társadalmi befogadásra épülő szemlélet kialakítása érdekében fő értéknek tekintjük az esélyegyenlőséget, a diszkrimináció tilalmát, a partnerséget. A család és gyermekjóléti szolgáltatás célja továbbá a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése érdekében, a konfliktus helyzetek feloldása, a hátrányok mérséklése, a gyermekek testi-, értelmi-, érzelmi-, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

A szakmai program meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az Alapító Okiratában meghatározott szakmai tevékenységet, ennek érdekében bemutatja:

- szolgáltatás célját, feladatait
- az ellátottak körét
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatás formáját, rendszerességét
- az ellátás igénybevételének módját
- az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját
- az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai-szervezeti információkat
- az ellátottak és az intézményi ellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat

b) A szakmai program hatálya

A szakmai program a jóváhagyást követően, 2020. január 01-én lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya Encs Város, Méra, Fulókercs települések közigazgatási területén élőkre terjed ki.

A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az Intézmény hirdetőtábláján, és a feladat ellátási szerződés alapján társult önkormányzatok hirdető tábláján.

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

Az intézmény az ellátás biztosítása során eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, az adatkezelés során előírt adatvédelmi követelményeknek megfelelően, melyet az Adatvédelmi Szabályzat részletesen tartalmaz a GDPR előírásainak megfelelően.

c) A szolgáltatás feladata

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1-től, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében látja el feladatait.

A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Családsegítés keretében közösségfejlesztő programokat kell szervezni, kríziskezelést végezni, nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatásokhoz juttatni.

II.

A jelenlegi ellátási terület bemutatása

Működési terület:

Az encsi Család és Gyermekjóléti Szolgálat a PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ keretein belül Encs város fenntartásában működik. 2016. január 1-től Encs és városrészein, Méra településen illetve Fulókércsen lát el család és gyermekjóléti szolgáltatást. Méra településen a család és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtására új telephelyen kerül sor, Fulókércsen létesített ellátottak számára nyitva álló helyiséggel.

(A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM.) 4/A.§ (1) bekezdése.)

a) A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelyei:

Székhely: PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ
3860 Encs, Táncsics út 2. Tel.: 46/587-392

Telephelyek: 3860 Encs, Május 1 út 1.
3871 Méra, Fő út 25. /Művelődési Ház/

Ellátottak számára nyitva álló helyiség: 3864 Fulókércs, Fő út 93.

Email. Cím: encs.csaladsegito@gmail.com

Ügyfélfogadás

Encs telephelyen: hétfő 7:30 – 16:00

kedd 7:30 – 16:00

szerda ZÁRVA

csütörtök 7:30 – 16:00

péntek 7:30 – 12:00

Méra telephelyen: hétfő 8:00 – 16:00

kedd 13:00 – 16:00

szerda 8:00 - 16:00

csütörtök 13:00 – 16:00

péntek 8:00 – 13:30

Fulókércs ellátottak számára nyitva álló helyiség: kedd 8:00 – 12:00

csütörtök 8:00 – 12:00

b) Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Települések Lakosság szám

Encs	6436fő
Méra	1691 fő
Fulókércs	422fő
Összesen:	8549 fő

A településeken élők nagyobb hányada létminimum alatt él, az állástalanok jelentős része a segélyek mellett gyakran feketemunkát végez. Jelentős a tartós munkanélküliek száma. Mindez rányomja bélyegét a családok gazdasági és mentális állapotára, fokozódó a lakosság körében a pszichoszomatikus betegségben, alkoholizmusban élők száma, illetve a az agresszivitás és bűnözés növekedése. Szintén jellemző a településekre az elszegényedés és az elöregedés. Az ellátottak köre ennek tekintetében a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, érdekérvényesítésben gyenge egyének, családok, a veszélyeztetett, elhanyagolt, krízishelyzetben lévő gyermekek, családok, devianciákkal élő szülők, gyermekek.

A gazdasági aktivitást tekintve nagyrészt inaktív keresők, illetve tartós munkanélküliek veszik igénybe a szolgáltatást.

A településeken élők társadalmi-etnikai összetétele folyamatosan homogenizálódik.

Az összlakosság kb. 25 százaléka roma származású. Kisebbségi Önkormányzatok és civil szervezetek működnek a települések egy részén, melyek lehetőségeikhez mérten igyekeznek javítani képviseltjeik körülményein. A romák helyzete és elfogadottsága településenként változik. Vannak többségében vagy szinte teljesen roma lakta községek; van, ahol teletszerűen élnek, magas a gyermeklétszám, jellemző a halmozottan hátrányos helyzet, az igénytelenség. A szociális támogatások miatt gyakori a frusztráció, sokan közülük nem akarnak aktívan részt vállalni a munka világában, a szociális szolgáltatásokból igyekeznek megélni, maximálisan kihasználva az ebből adódó lehetőségeket. Következmenyként kialakult a magas esetszám, a családgondozók túlterheltsége.

Családi állapot szerint legtöbben párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Az elvált szülők esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák előfordulása. Egyedül élőknel jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése.

Iskolai végzettség szerint az alacsonyabb iskolai végzettségűek kérnek segítséget.

A családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Encs kulturális szempontból szervező tevékenységével jár elől a Járásban A Városi Művelődési Központ és Könyvtár számos rendezvény színhelye, s nyújt segítséget az intézményen kívül is lebonyolításukban. Az év összes szakában különböző művészeti ágakban minden korosztály lehetőséget kap kulturális érdeklődésének kielégítésére.

Az általános iskolás gyermekek helyben, tömegközlekedési eszközök útján, ill. iskolabussszal, vagy az önkormányzat járművén jutnak el oktatási intézményükbe.

Szociális bázisa, a PAX Hálózatfejlesztő Gondozási Központ 1987-ben nyitotta meg a kapuit. A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központban a jogszabályoknak megfelelő dokumentumokat vezetnek, illetve elkészítik az éves statisztikákat, valamint évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testület előtt.

Az intézményhez 2016. január 1-től Család és Gyermejjóléti Központ, Család és Gyermejjóléti Szolgálat, Támogató Szolgálat, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, Idősek nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás

tartozik. Szakosított ellátási formák közül 28 fő részére tartós elhelyezést biztosító Idősek Otthona működik.

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ által nyújtott szolgáltatások hatékonyságáról készült elégedettségi felmérés alapján a visszajelzések jók az ellátások minőségéről. A városban rendszeres időközönként kihirdetésre kerülnek az intézmény által nyújtott szolgáltatások, azok igénybevételének módja. Elfogadottsága jó, a kapacitásukat teljes mértékben kihasználják.

A szociális ellátórendszer finanszírozását az állami normatíva, az önkormányzati hozzájárulás és a térítési díj biztosítja.

Beruházásra, fejlesztésre, így pl. informatikai eszközök beszerzésére, humán erőforrás növelésre, új szolgáltatások bevezetésére csak pályázati pénzekkel van esély, de esetenként még az önerő biztosítása is gondot jelenthet, s a gyors jogszabályi változások megnehezítik az innovatív kezdeményezéseket.

c) Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a Család és gyermekjóléti Központtal napi kapcsolatban van. Esetmegbeszélő csoportok, szupervízió közösen a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel. TAJ szám, nyilvántartási adatok egyeztetése, eset átadások, prevenciós feladatok, közös programok szervezése a Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Szoros kapcsolatban állunk az Encs Város Önkormányzat Igazgatási osztályával, Encsi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával.

Az encsi járás egészségügyi és oktatási intézményeivel jó kapcsolatot ápolunk.

Az egészségügyi szolgáltatóval oda-visszacsatoláson alapuló napi kapcsolatban vagyunk, esetkonzultációk, esetmegbeszélések keretében.

Az oktatási-nevelésintézményekkel szinte napi kapcsolatban dolgozunk. Szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések, szakmai műhelyek keretében hangoljuk össze a megelőző munkát.

A rendőrséggel való partnerség erősödik, a krízishelyzetben lévő családok esetében „közös szolgálatot” teljesítünk. Veszélyeztetett gyermeket nevelő családok esetében segítségünkre vannak a családlátogatások során.

Külön említést érdemel a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal kialakított kapcsolatunk, folyamatosan foglalkozásokat szervezünk a halmozottan hátrányos gyermekek számára. Ezekhez a programokhoz a járás oktatási intézményeiből delegálnak gyermekeket számunkra. Rendszeres kapcsolatot ápolunk a helyi és a járási Községi Házakkal és Biztos Kezdet Házakkal, amely intézmények tevékenységét összehangoljuk a szolgáltatást igénybe vevő kliensek problémamegoldása érdekében.

A civil szervezetek irányába is igyekszünk partnerséget építeni a hatékony prevenció érdekében, pl. Indahouse.

d) A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás célja és feladatai, a feladatellátás szakmai tartalma, konkrét szolgáltatás elemei:

(Gyvt. 40.§ (1) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SZCSM rendelet 2.§.)

A családok és gyermekek testi, lelki egészségének elősegítése érdekében, családban történő nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, egyének, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletét, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújt szolgáltatást,
- megkeresi, felkutatja, közvetlen módon eléri a szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon klienseket, akik vélhetően jogosultak, egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése,
- tanácsadás: az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat; a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, családok átmeneti otthona),
- születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja,
- segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utáni követése körében igénybe vehető szolgáltatásokról,
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése,
- a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése,
- közösségi fejlesztés meghatározott helyszíneken, a járás különböző településein, igény szerint, integrációs, informáló, kapcsolatteremtő, célzattal, csoportmunka keretében, szülőcsoportok indításával, (Működő helyszínek jelenleg: Encs, Hernádpetri, Baktakék, Fulókércs)
- készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- egyéni és csoportos terápiás programok szervezése,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és a gyermekjóléti központnak,
- a gyámhivatal, valamint a család-és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezetanulmányt készít, illetve a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család-és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család-és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, /veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait/
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítése ezek megoldására, (Együttműködés a közoktatási intézményekkel, nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal, különösen a védőnői hálózattal, a háziorvossal, házi

gyermekorvosi szolgálattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít.)

- éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít /az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig./

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális segítőmunka keretében:

- a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni,
- családgondozás, családsegítés a család működési zavarainak oldása, elhárítása, az igénybe vevő bevonásával célzott segítség formájában, mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket a kliens saját maga tenne meg, ha erre képes lenne,
- esetkezelést végez az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése céljából, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű, segítő kapcsolat keretében a klienst körülvevő erőforrások mozgósításával,
- pedagógiai segítségnyújtás- a segítőmunka, csoportmunka során is -szocializációs, pedagógiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység keretében, amely a kliens számára viselkedési attitűdöket, ismereteket közvetít, melynek eredményeként az igénybe vevő képességei, készségei fejlődnek,
(Családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közti közvetítéssel (mediálás), konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.)
- elősegíti, hogy a szülők – akik házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyleti szolgáltatás igénybevételeinek lehetőségeiről,
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése,
- tájékoztatást kapjanak a család és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához,
- személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A jelzőrendszer tagjai:

- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók (védőnő, gyermekorvos, háziorvos)
- Személyes gondoskodást nyújtók (családgondozók, családsegítő szolgálat)
- Közoktatási intézmények (nevelési-oktatási intézmények iskola, óvoda)
- Rendőrség
- Gyámügyi Osztály
- Egyházak, alapítványok, társadalmi, civil szervezetek
- Humánágazati Bizottság Elnöke
- Pártfogó felügyelői szolgálat, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll

e) Az ellátás igénybevételének módja

A szolgálat nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető. A Szolgálatot egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, kiemelten a veszélyeztetettséget észlelő – és jelző rendszer javaslatára.

A Szolgálat klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést, melyet együttműködési megállapodás keretében lát el. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Súlyos veszélyeztetettség esetén a Szolgálat munkatársai egészségügyi és szociális ellátást kezdeményeznek, valamint jelzést tesznek a család-és gyermekjóléti központ felé. A Szolgálat munkatársainak tevékenysége során tudomására jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére kötelezőek az Adatok Védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak. A Szolgálatot felkereső állampolgárok anonimitását – kívánság szerint - a munkatársak megtartani kötelesek. A Szolgálat minden kliens ügyével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni. A család és gyermekjóléti ellátásokról a szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően az ellátó nyilvántartásokat vezet.

Az arra jogosultak iránti kérelmét csak szakmailag és/vagy etikailag megalapozott esetekben, kellő indoklással lehet elutasítani. Panasz esetén az intézményvezető vagy annak helyettese a panaszolt ügyet kivizsgálja, és indokolt esetben felülbírálhatja. Az igénybevevőt minden esetben tájékoztatják az intézményi eljárásról, az ellátás feltételeiről és a nyilvántartás kötelezettségeiről.

Gyermekjogi képviselőt Borsod-Abaúj-Zemplén megyében Makara Melinda látja el:

- elérhetőség: 06-20-489-96-25
- e-mail: makara.melinda@ijb.emmi.gov.hu

f) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- szórólapok szakmai egységenként
- helyi televízió, sajtó közreműködése
- érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása levél formájában
- házi orvosok tájékoztatása levél formájában
- fogyatékosok lakóotthona, oktatási intézmények, egészségügyi – szociális intézmények értesítése levél formájában
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel
- különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás
- Encs Város Önkormányzat weblapján: www.encs.hu

g) A szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A család és gyermekjóléti szolgálat munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szolgáltatást végzőket megilleti az a jog, hogy,

- személyüket megbecsüljék
- emberi méltóságukat és személyi jogukat tiszteletben tartsák
- tevékenységüket értékeljék, és elismerjék
- megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítsanak számukra.

h) Továbbképzés

Az intézmény munkatársainak továbbképzése tervszerűen, az egyéni és intézményi továbbképzési tervek alapján történik.

i)Személyi feltételek

Az NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Ennek értelmében a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 3 fő alkalmazásával látja el feladatait, Encs városban, Méra és Fulókercs településen.

- 2 fő Szociális munkás
- 1 fő Család-és Gyermekvédelem szakos pedagógus

j)Helyettesítési rend

A szakmai egység munkatársai szabadság, tartós távollét esetén egymást helyettesítik, a helyettesítés megszervezéséről a szakmai egység vezető gondoskodik.

k)Jogszabályi hivatkozások

- Az Szt. és Gyvt.
- NM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet

III. A szakmai programhoz csatolandó mellékletek

1. *számú melléklet:* Működési területek
2. *számú melléklet:* A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer
3. *számú melléklet:* Elérhetőségek
4. *számú melléklet:* Házi rend
5. *számú melléklet:* A Szervezeti és Működési Szabályzat

Encs, 2020. máj. 25.



Gulyásné
Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető



PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ

3860 Encs, Táncsics u 2.

Tel/Fax: 46/587-392, 46/587-393

E-mail: gondoz@t-online.hu, tamogato.encs@vipmail.hu
encs.csaladsegito@gmail.com

1. számú melléklet

TELEPÜLÉS NEVE	TELJES ÁLLAN- DÓ LAKOSSÁG
ENCs	6436
MÉRA	1691
FULÓKÉRCs	422
Mind összesen	8549



PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ

3860 Encs, Táncsics u 2.

Tel/Fax: 46/587-392, 46/587-393

E-mail: gondoz@t-online.hu, tamogato.encs@vipmail.hu

encs.csaladsegito@gmail.com

2.számú melléklet

A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer Működési Szabályzata

Bevezető

A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer a Gyvt.17. § és a Szt. 64.§ (2) szerint működik. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

- a) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- b) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- c) fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítési szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- d) a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- e) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét tekintve valójában egy koordinátori funkciót körvonalaz, s mintegy esetgazdaként működne a család, a gyermek érdekében, koordinálná azokat a szakembereket, illetve munkájukat, akik segítenek a probléma megoldásában. Például védőnő, óvónő, iskolai gyermekvédelmi felelős, szociális munkás stb.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek, illetve a család veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer működtetése.

I. A jelzőrendszer célja, feladata

A jelzőrendszer célja: hogy feltárja a veszélyeztetettség okait, elősegítve a problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

A jelzőrendszer feladata:

- kísérje figyelemmel a településen élő gyermekek, egyének szociális helyzetét, életkörülményeit, nyilvántartását,
- ismerje fel a veszélyeztetettséget és annak okait, megoldásához nyújtson segítséget,

- térképezze fel a településen élő családok és gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségletét.

II. Szervezeti kérdések

1. Encs város Képviselő-testületének döntése alapján Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működik.
2. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezi meg, hívja életre a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert.
3. A rendszer a gyermekek védelmével, ellátásával érintett intézmények működnek együtt az intézmények által delegált gyermekvédelmi koordinátorok részvételével.
4. A veszélyeztetettséget észlelő- jelző rendszerben résztvevők köre és létszáma:
 - Polgármesteri Hivatalok
 - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője: fő
 - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője: 3 fő
 - Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere: 6 fő
 - Család és Gyermekjóléti Központ szociális diagnózist készítő esetmenedzser 1 fő
 - Család és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő 4 fő
 - Család és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadó/koordinátor: 1 fő
 - Házi orvosi és házi gyermekorvosi szolgálat: 6 fő
 - Védőnő Szolgálat gyermekvédelmi koordinátorai: 6 fő
(4 fő körzeti védőnő, 1 fő ifjúsági védőnő, + vezető védőnő, mint fő koordinátor)
 - Óvodai intézmények gyermekvédelmi koordinátorai: 5 fő
 - Általános iskolák gyermekvédelmi koordinátorai: 3 fő
(Zrínyi Ilona Általános Iskola és AMI 1 fő,)
 - Középiskolák gyermekvédelmi koordinátorai: 2 fő
(Váci Mihály Gimnázium Szakközépiskola 1 fő, Aba Sámuel Szakiskola 1 fő)
 - Encsi Város Rendőrkapitányság gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse: 1 fő
 - Nevelési Tanácsadó: 4 fő
 - Encsi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály: 3 fő
 - Esetenként más szakemberek bevonása (közművelődési, ifjúsági szervezetek, egyház stb.)
5. A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tevékenységét éves munkaterv alapján végzi.
6. A munkacsoportok, illetve az észlelő és jelzőrendszer tevékenységéért a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője a felelős, aki a szolgálat működéséről –ezen belül a jelzőrendszer tevékenységéről – évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek.

III. A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő, jelzőrendszer konkrét tevékenysége, munkarendje

1. A gyermekek védelmével, ellátásával érintett intézmények gyermekvédelmi koordinátora illetékességi területén folyamatosan végez:
 - felderítő munkát, információkat gyűjt és tárol,
 - figyelemmel kíséri a településen és környékén élő gyermekek szociális helyzetét, nyilvántartását,
 - tanácsadást végez, biztosítja a szükséges információáramlást (illetékességi területen), a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzést tesz,
 - részt vesz a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat veszélyeztetettséget észlelő és jelző munkacsoportjának gyermekvédelmi esetszótár munkájában (információt közvetít, javaslatot tesz),

- a szolgálatnál képviseli minden esetben a gyermek érdekeit.
- 2. A jelzéseket a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat fogadja és beindítja a gyermekvédelmi ellátást, illetve kezdeményezi a gyermekvédelmi intézkedést.
- 3. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat két havonta (ezen túlmenően szükség szerint is) összehívja a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer szakmai munkacsoport, esetmegbeszélés, információcsere, javaslatok kidolgozása, a végzett munka eredményességének értékelése céljából.
- 4. A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer folyamatosan feltérképezi a településen élő családok és gyermekek szociális ellátások iránti szükségletét.
- 5. A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család-és gyermekjóléti központnak.
- 6. A család-és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- 7. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család-és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el.

IV. A veszélyeztetettséget észlelő, jelző rendszer tevékenységének alapelvei

1. A veszélyeztetettséget észlelő, jelző rendszer tevékenysége nem hatósági jellegű.
2. A tevékenységnek mindenkor a gyermek, illetve a család érdekeit kell szolgálnia.
3. A veszélyeztetettséget észlelő, jelző rendszer valamennyi munkatársát titoktartási kötelezettség köti.
4. A titoktartási kötelezettség megsértése fegyelmi felelősségre vonást von maga után.
5. A családgondozói munkában részt vevő szakember legjobb tudása szerint járul hozzá a család-és gyermekjóléti szolgálat módszereinek kialakításához és megvalósításához:
 - tiszteletben tartja a rábízott egyéniségét és gondoskodik méltóságuk, egyéniségük, jogaik és felelősségük megőrzéséről,
 - nem személyválogató különböző előítéletek alapján,
 - elismeri, hogy kifejezetten egy bizonyos célra kapott információt nem lehet jóváhagyás nélkül más célra felhasználni,
 - tiszteletben tartja a rábízott magánéleti, továbbá a velük vagy másokkal való kapcsolat során róluk nyert bizalmas információt,
 - információt csak az érintettek beleegyezésével adhat tovább, vagy olyan körülmények esetén, amelyek szakmai szempontból és szakmai konzultáció alapján kivételesen ítélandók.

V. Szakmai dokumentáció

1. A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer munkatársa jelzését írásban teszi meg, rendszeresített formanyomtatványon.
2. Az esetmegbeszélő csoportmunkáról minden esetben jegyzőkönyv készül.
3. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszerrel kapcsolatos dokumentumokat saját adminisztrációs rendszerén belül, de elkülönítetten kezeli.



PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ

3860 Encs, Táncsics u 2.

Tel/Fax: 46/587-392, 46/587-393

E-mail: gondoz@t-online.hu, tamogato.encs@vipmail.hu
encs.csaladsegito@gmail.co

3.számú melléklet

ELÉRHETŐSÉGEK

Ellátottak számára nyitva álló helyiség	TELEPÜLÉSEK	ELÉRHETŐSÉG
3860 Encs, Május 1 út 1 Család- és Gyermejkölési Szolgálat	- Encs	46/990-151 encs.csaladsegito@gmail.com
3864 Fulókeres, Fő u. 93. Községi Önkormányzat Fulókeres	- Fulókeres	46/470-201 onkormanyzat@fulokeres.hu cssbeki@freemail.hu
3871 Méra, Fő út 1. Polgármesteri Hivatal	- Méra	46/460-101 postmaster@phmera.t-online.hu



PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ

3860 Encs, Táncsics u 2.

Tel/Fax: 46/587-392, 46/587-393

E-mail: gondoz@t-online.hu, tamogato.encs@vipmail.hu
encs.csaladsegito@gmail.com

4.számú melléklet

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Házirendje

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, valamint Encs Város Önkormányzatának rendelete(i) alapján működik. Encs városában és a társult településeken, melyek az alapító okiratban részletezve megtalálhatóak.

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (szolgálat) működésének szolgáltatásai pénzügyi fedezetének biztosítását a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ (intézmény) Költségvetésében Encs Város Képviselő Testülete határozza meg.
- Az intézmény alapellátás körébe tartozó *szolgáltatásai ingyenesek*.
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyitvatartási ideje:
hétfő 7:30 – 16:00
kedd 7:30 – 16:00
szerda Zárva
csütörtök 7:30 – 16:00
péntek 7:30 – 12:00

Minden 6 óra munkaidőt meghaladó munkanapon 20 perc munkaközi szünet.

- A nyitva tartás alatt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa fogadja a klienseket.
- A kliensek az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe:
 - egyéni esetkezelés
 - közösségi szociális munka
 - adományok közvetítése
 - segítségnyújtás ügyintézésben
 - tanácsadások
 - együttműködési megállapodás alapján biztosított szolgáltatások
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kliensei a szolgálat munkatársainak tevékenységével, kapcsolatos észrevételeikkel, javaslataikkal, panaszaiakkal a szolgálat vezetőjéhez fordulhatnak. Amennyiben az intézmény nem nyert elintézés, panaszukkal Encs Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához fordulhatnak, illetve a lakóhely szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez.
- Intézményünk dolgozói a Btk. 310-313.§., Btk. 459.§ (1) bek. 12. pontja értelmében **közfeladatot ellátó személyek**. Minden ellenük irányuló szóbeli, tettleges atrocitás a Btk. 311.§. szerinti „**Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak**” bűncselekménynek minősül.

Ezen Házirend átruházott hatáskörben Encs város Humánágazati Bizottsága jóváhagyásával lép életbe 2020.01.01.-én, hatályon kívül helyezve az ezt megelőzően keletkezettet.

Encs, 2020. *nov. 25.*



Gulyásné
Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető

5.számú melléklet

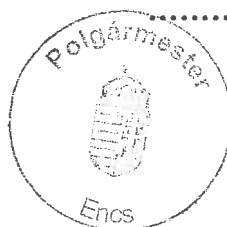
**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ**

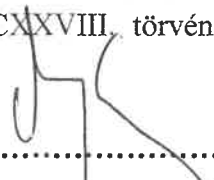
**CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



**Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető**

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.




Mikola Gergely
polgármester

Tartalomjegyzék

I. Általános és bevezető rész	
1) Intézmény megnevezése	20.
2) Alapító megnevezése	20.
3) Fenntartó	20.
4) Felügyeleti szerv	20.
5) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területe	20.
6) Az intézmény alaptevékenysége az államháztartási szakágazat besorolással és kormányzati funkció számmal és megnevezéssel	20.
7) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai és beszámolási kötelezettsége	21.
8) Az intézmény gazdálkodása	21.
9) Intézmény jogállása	21.
10) Az intézmény és egységeinek bélyegzője	22.
II. Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége	
1) Gazdálkodás	22.
2) A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében kell gondoskodni	22.
3) A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módja	22.
III. Szervezeti felépítés	
1) Az intézményi egységek	23.
2) A szervezeti egységek egymásra épülése	23.
IV. A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ szervezeti tagozódása	
1) Gondozási Központ vezetője	24.
2) Családsegítő feladata	24.
V. Aláírás rendje	24.
VI. Működési rend	
1. PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ szakmai működése	25.
2. Gazdasági működés	25.
VII. Partnerintézményekkel történő együttműködés	25.
VIII. Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás munkarendje	26.
IX. Feladatok elvégzésének rendje	26.
X. TAJ alapú nyilvántartás kezelése	27.
XI. Mellékletek	27.
1. számú melléklet: szervezeti diagram	28.
2. számú melléklet: szervezeti ábra	29.
3. számú melléklet: szervezeti ábra/Telephely	30.
4. számú melléklet: PAX – Gond. Központ létszám és szakképzettség megoszlása	31.

I. Általános és bevezető rész

1) Intézmény megnevezése: PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ
székhelye : Encs, Táncsics u. 2.
Telefonszáma: 06/46-587-392
Szakmai egysége: Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás
Telephely: Encs, Május 1 út 1.
Telefonszáma: 06/46-990-150/151

2) Alapító megnevezése: Encs Város Önkormányzata (mint jogutód)

3) Fenntartó: **Encs Város Önkormányzata**

4) Felügyeleti Szerv: Encs Város Önkormányzata Képviselő- testülete

5) **Család és Gyermekjóléti Szolgálat működési területe:** Encs város, Encs – Abaújdevecser, Encs – Füged, Méra, Fulókércs

6) Az intézmény alaptevékenysége az államháztartási szakágazat besorolással és kormányzati funkció számmal és megnevezéssel:

Államháztartási szakágazat szerinti besorolás: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása.

Alapellátás: 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és Gyermekjóléti szolgáltatások
104043 Család és Gyermekjóléti Központ
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szakosított ellátás: 102023 Időskorúak tartó bentlakásos ellátása, Idősek otthona (28 férőhellyel)
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Az integrált intézményben az ellátást és szolgáltatást biztosító szakmai önálló szervezeti egységek szakfeladatait és az intézményi struktúrát részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szakmai szervezeti egységei közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. Az intézmény önálló működési engedéllyel rendelkező szervezeti egységeit szakmai vezetők irányítják, akiket az intézményvezető jelöl ki.

Az SZMSZ az intézmény szakmai programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza.

Az Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyása után lép életbe.

7) A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai és beszámolási kötelezettsége, a szakmai alaptevékenysége:

A költségvetési szerv a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 86.§ (1) bekezdése e) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15. § (2) bekezdés a) pontja, 94.§ (4) bekezdése alapján kötelező önkormányzati feladatot.

7a) Működési területén ellátja:

Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatást

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését

7b) Az intézmény munkáját az éves munkaterv, a hatályos jogszabályok, az ágazati irányító és módszertani szervezetek által kiadott szakmai és gazdasági irányelvek, útmutatások szerint végzi.

Munkájáról a fenntartó Encs Város Önkormányzata, és a közvetlen felügyeletet ellátó szervnek köteles beszámolni.

7c) Az intézmény adatszolgáltatási (KENYSZI nyilvántartás) kötelezettségének, a hatályos jogszabályok és felügyeleti szerv által évente meghatározott rendben, illetve eseti felhívásra tesz eleget.

8) Az intézmény gazdálkodása:

Az Intézmény részben önállóan működő költségvetési szerv. Operatív gazdálkodási feladatait az Encsi Polgármesteri Hivatal látja el. Az intézményvezető köteles kérni a jogos és indokolt igények teljesítéséhez a szükséges anyagi feltételek biztosítását. Az intézmény vezetője gondoskodik a vagyonvédelem és vagyonnyilvántartás biztonságos feltételeinek betartásáról.

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező, intézmény. Pénzügyi, gazdasági feladatait Encs Polgármesteri Hivatala látja el.

Számlavezető intézményének neve: Kereskedelmi és Hitelbank Rt.

9) Intézmény jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy. Képviselőt az intézményvezető, akadályoztatása esetén helyettese látja el.

A Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat a PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ, mint önálló jogi személy szervezeti egységeként működik, a szakmai programban megjelölt és elfogadott feladatokkal.

10) Az intézmény és egységeinek bélyegzője:

Fejbélyegző: PAX Hálózatfejlesztő Gondozási Központ
3860 Encs, Táncsics u. 2.
Körbélyegző: PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ
3860 Encs, Táncsics u. 2.

II. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat tevékenysége:

1) Gazdálkodás:

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező intézmény. Pénzügyi, gazdasági feladatait az Encsi Polgármesteri hivatal látja el.

2) A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében kell gondoskodni

Az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő, krízishelyzetben lévő családok illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátásáról.

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséről a veszélyeztetettség megelőzéséről.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról
- az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról
- annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról.

Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel azzal, hogy a megállapodást az Szt. 122/A.§-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia.

Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetenaplót.

3) A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módja

Az Intézmény szolgáltatásait igénybevevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a tájékoztatás kiterjed az alábbiakra, melyet követően az igénylő annak megtörténtéről nyilatkozatot ír alá:

a gyermeki jogokról és kötelezettségekről,

a szülői jogokról és kötelezettségekről,
 az önkéntes igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről,
 az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról,
 az intézmény házirendjéről,
 az irat betekintési jog gyakorlásáról,
 a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 az intézmény által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a
„Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlap rendszerről, és a **Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről**.

A család- és a gyermekjóléti szolgáltatást *önként igénybe vevők* esetében az első találkozás az intézményben történik, a problémák feltárása után kerül sor az együttműködés formájának további megbeszélésére. A személyes segítség során, a kapcsolattartás a továbbiakban történhet az intézményben, az ügyfél lakásán illetve egyéb ügyintézés helyén.

Jelzés esetében (jelzőrendszeri, hatósági) a jelzés jellegétől függ a kapcsolatfelvétel módja. Krízishelyzet, bántalmazás, életveszély jelzésekor a családgondozó haladéktalanul felkeresi a bajban lévő személyt, s a helyszíni tapasztalatok alapján intézkedik.

Egyéb jelzéseket követően megkereső levelet küld a jelzett személy, család számára, melyben tájékoztatja a jelzés tényéről és egy időpont meghatározásával felajánlja segítségét a probléma kezelésére. Amennyiben kétszeri megkeresést követően sem sikerül felvenni a kapcsolatot, a szociális munkás felkeresi otthonában a családot. Sikertelen személyes megkeresés esetén, a családgondozó írásos értesítőt hagy a látogatásáról, illetve a kapcsolat-felvételi szándékáról.

A gyermekjóléti alapellátásban együttműködést nem vállalók esetében a családgondozó hatósági intézkedésre tesz javaslatot.

III. Szervezeti felépítés:

1) Az intézményi egységek:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Szolgáltatás címe: 3860 Encs, Május 1 u. 1.

2) A szervezeti egységek egymásra épülése:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat Encs Városban a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ – az alábbi integrációban és formában biztosítja:

Intézményen belül alap és szakellátási formákat működtet:

Szociális alapszolgáltatások:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Idősek nappali ellátása
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Támogató Szolgálat
- Család-és Gyermekjóléti Központ

Szaksított ellátások:

- Idősek Otthona

IV. A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ szervezeti tagozódása

1) Gondozási Központ vezetője

A Képviselő-testület megbízása alapján irányítja a Gondozási Központot.

Az intézmény egy személyben felelős vezetője.

Felelős a Gondozási Központ részlegei, szakmai egységeinek működéséért, és azok feladatait koordinálja.

Feladatkörében biztosítja a korszerű, a lehetőségekhez mérten a legjobb gondozási/ellátási forma megvalósítását. Tanulmányozza az új gondozási/ellátási módszereket, figyelemmel kíséri és intézkedéseivel segíti a gondozottak/kliensek ellátását, a közösségbe való beilleszkedésüket.

Szakmai felügyeletet gyakorol, rendszeresen ellenőrzi a Gondozási Központ szakmai egységeinek rendeltetés szerinti működését. Dönt a szolgáltatások igénybevételéről.

A Gondozási Központ kinevezett és szerződéses dolgozói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Felel az intézmény létszám és bérgazdálkodásáért.

A Gondozási Központ valamennyi dolgozójának munkáját irányítja, ellenőrzi és számon kéri.

Valamennyi dolgozó részére biztosítja a munkavégzés feltételeit (közlekedés, munkaruha, védőruha, egyéb a munkavégzéshez szükséges eszközök). Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását és a műszakbeosztást.

Elkészíti a Gondozási Központ munkáját érintő valamennyi szabályzatot.

Közvetlen kapcsolatot tart fenn:

- Encs város polgármesterével, illetve a járás polgármestereivel
- Encs város jegyzőjével, illetve a járás jegyzőivel
- a Polgármesteri Hivatalok dolgozóival
- a körzet orvosaival és ápolónőivel, védőnőivel
- a Humánágazati Bizottság tagjaival
- a Gondozási Központot támogató intézményekkel.

A dolgozók részére rendszeres munkaértekezletet tart, értékeli az elvégzett munkát, meghatározza a feladatokat.

Feladatait részletesen munkaköri leírása tartalmazza.

2) Családsegítő feladata:

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Figyelemmel kíséri a településeken élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb más hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. Javaslatot tesz a Család-és Gyermekjóléti Központ felé, ha a gyermeket fenyegető, közvetlen, súlyos veszélyről van tudomása vagy közvetlenül megkeresi a Gyámügyi hatóságot.

V. Aláírás rendje:

Az intézmény nevében történő aláírás:

Az intézmény nevében csak az intézményvezető írhat alá. Az intézményvezető akadályoztatása/távolléte esetén, a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető helyettes.

VI. Működési rend

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egész évben működik.

A Szolgálat havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a Központ esetmenedzsereivel.

Ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	7.30. – 16.00
Kedd	7.30. – 16.00
Szerda	Nincs ügyfélfogadás
Csütörtök	7.30. – 16.00
Péntek	7.30. - 12.00

1) PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ szakmai működése

Az intézmény működési területén a fenntartó által biztosított költségvetés terhére látja el:

1. az idősek otthona ellátottjait
2. a nappali ellátás tagjait
3. a házi segítségnyújtásban részesülőket
4. a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybevevőit
5. az étkeztetésben részesülőket
6. a család- és gyermekjóléti szolgáltatást
7. a támogató szolgálat keretében ellátottakat.

2) Gazdasági működés

Az Intézmény önálló gazdálkodású költségvetési szerv. Operatív gazdálkodási feladatait a Képviselő-testület látja el. A Gondozási Központ vezetője köteles kérni a jogos és indokolt igények teljesítéséhez a szükséges anyagi feltételek biztosítását. Az Intézmény vezetője gondoskodik a vagyonvédelem és a vagyonyilvántartás biztonságos feltételeinek betartásáról.

VII. Partnerintézményekkel történő együttműködés

Az intézmény család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szervezeti egysége számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a szociális és gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjait, az együttműködés módját és a jelzési kötelezettség elmulasztásának következményeit az Szt. és a Gyvt. szabályozza.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival és a partnerintézményekkel való együttműködés módját szóbeli vagy írásos együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás megkötését megelőzi a személyes találkozás, kölcsönös látogatás, az együttműködés alapjának, módjának tisztázása, a szükséges adminisztrációs rend kidolgozása, az esetleges nyomtatványok (pl. jelzőlap) elkészítése. Az Együttműködési Megállapodás az intézmény működési dokumentumainak része, mely valamennyi munkatárs számára ismert és elérhető kell, hogy legyen. A partnerektől, az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett írásos jelzésre írásban, a szóbeli jelzésre szóban tesz visszajelzést az esetért felelős munkatárs.

VIII. Család- és Gyermekejélési Szolgáltatás munkarendje

Az intézmény dolgozóinak törvényes munkaideje heti 40 óra. Egységes, részletes munkarendjét a vezető a kliensek ellátásának biztosítása érdekében úgy állapítja meg, hogy az ellátás biztosítva legyen.

IX. Feladatok elvégzésének rendje:

Az állami fenntartó az Szt. 92/B. §-ában meghatározott feladataira figyelemmel, legalább évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését. (A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 13. §)

Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphérral foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók, valamint nem munkaviszony keretében folytatott tevékenységért a mindenkor érvényes központi előírások, a személyes gondoskodásról szóló jogszabályi rendelkezések, illetve az adójogszabályok szerint kialakított díjazásban, jutásban, jutalomban részesíthetők.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak, jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a csoportvezetők felelősek.

Helyettesítések rendszere

- a) Az intézményvezető tartós távolléte esetén az intézményvezetői feladatokat az intézményvezető-helyettes látja el.
- b) A dolgozók helyettesítése a munkaköri leírásukban meghatározott szakmai helyettesítési sorrend szerint történik, mely figyelembe veszi a dolgozók szakmai végzettségét és munkatapasztalatát.

A dolgozó - 3 hétnél hosszabb - távollétekor történik esetátadás, ennél rövidebb távollét esetén csak krízishelyzetben veszi át az esetkezelést a kijelölt helyettesítő. A helyettesítés idején tapasztaltokról beszámol koordinátorának és a visszaérkező dolgozónak.

X. TAJ alapú nyilvántartás kezelése

Az Szt. 20/C. § (1) bekezdése és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.

XI. Mellékletek

1. **számú melléklet:** szervezeti diagram
2. **számú melléklet:** szervezeti ábra
3. **számú melléklet:** szervezeti ábra/Telephely
4. **számú melléklet:** PAX – Gond. Központ létszám és szakképzettség megoszlása

XII. Záró rendelkezések

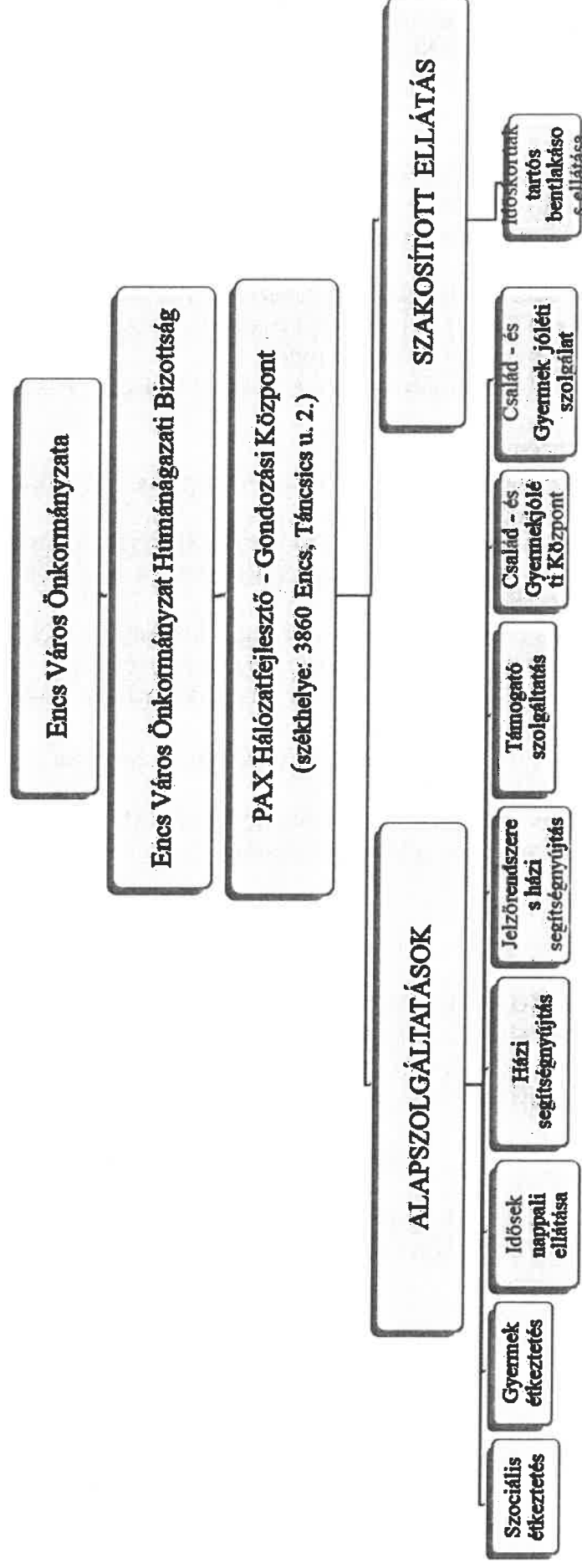
A Szervezeti és Működési Szabályzat a Humánágazati Bizottság határozatával lép életbe.
A Szervezeti és Működési Szabályzatot évente felül kell vizsgálni és a bekövetkezett változásokat át kell vezetni.

Encs, 2020. 2020.25


Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető

1. számú melléklet

PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ Szervezeti egységének egymásra épülése, alá-fölérendeltségi viszonyai



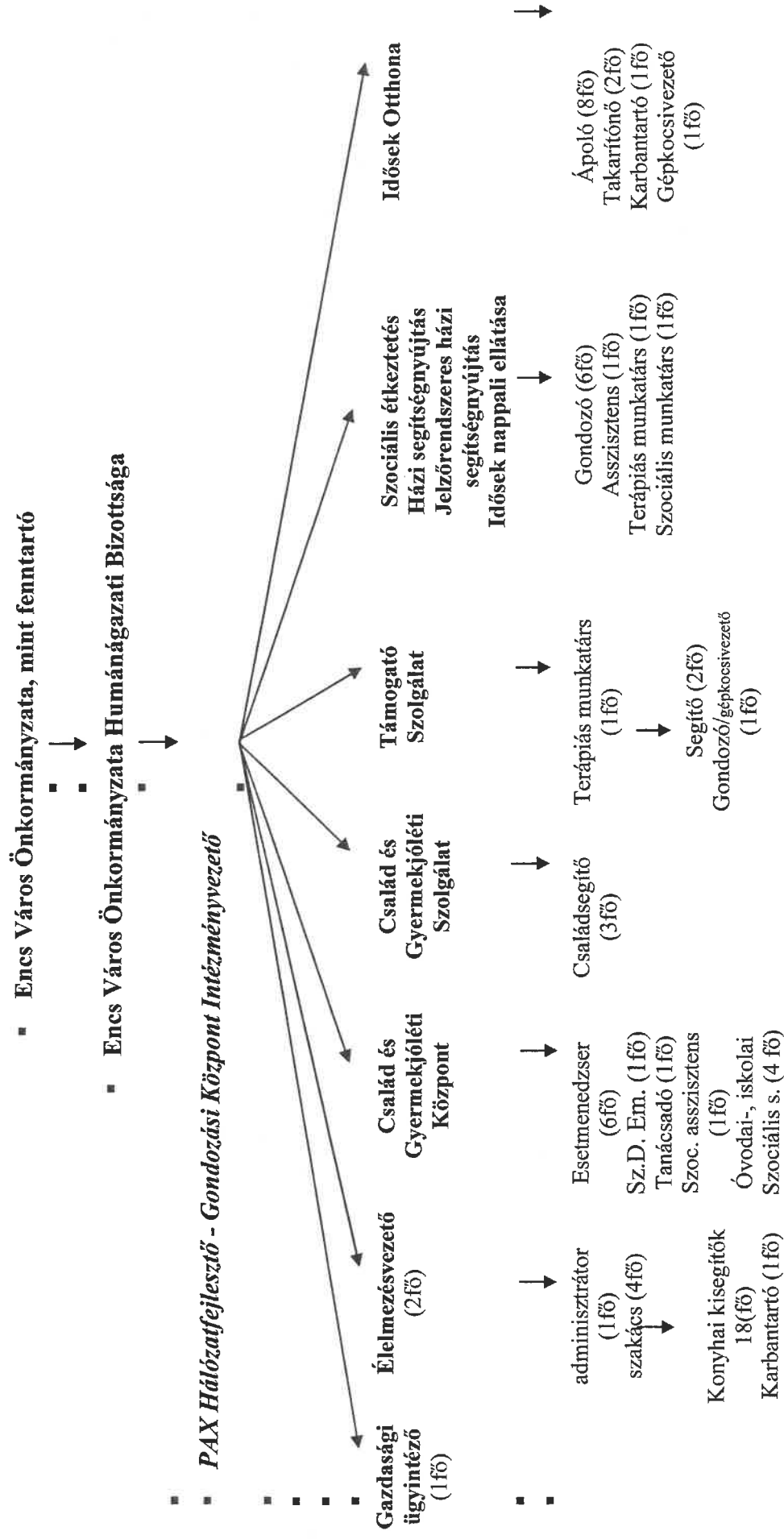
Székhely: ellátottak számára nyitva álló helyiség:
3860 Encs, Tácsics út 2.

3860 Encs, Május 1 út 1.

3860 Encs, Tácsics út 2

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ szervezeti ábrája

PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ: Szervezeti egységek egymásra épülése, alá-fölérendeltség viszonyai



PAX Hálózatfejlesztő Gondozási Központ

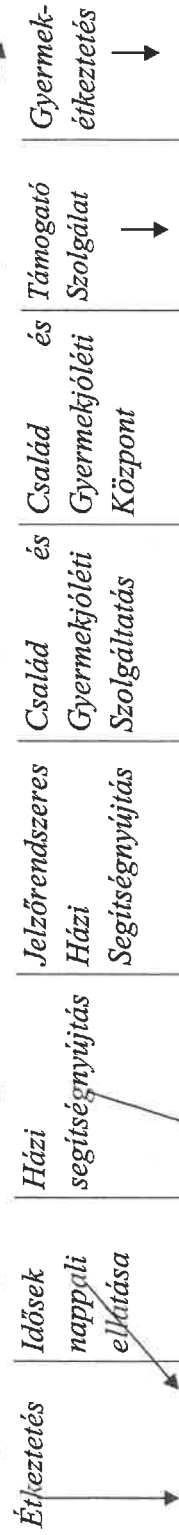
Szervezeti egységek egymásra épülése, alá - fölé rendeltség viszonyai

Encs Város Önkormányzata

PAX Hálózatfejlesztő Gondozási Központ

(székhely 3860 Encs, Táncsics út 2.)

ALAPSZOLGÁLTATÁS



SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS

Idősek Otthona



Székhely: 3860 Encs, Táncsics út 2.

Telephely:
-3860 Encs, Május 1. u 1.
- 3871 Méra, Fő út 25.
/Művelődési Ház/
Ellátottak számára nyitva álló helyiség
3864 Fulókeres, Fő út 93.
/Polgármesteri Hivatalban/

Telephely: 3860 Encs, Május 1. út 1.
Ellátási terület: Encsi Járás Közigazgatási területe.

Ellátottak számára nyitva álló helyiség
3860 Encs, Május 1. út 1.

Székhely:
Encs, Táncsics út 2.
Telephely:
Encs, Táncsics út 4.
Encs, Bem J. út 2.
Encs, Petőfi út 60.
Encs, Gagarin u. 1.
Encs, Május 1. u. 1.
E-Függő Fő út 69.
E-Függő Fő út 89.
Encs-Abaujdevesser Fő út 7.

Székhely: 3860 Encs, Táncsics út 2.
Ellátási terület:
Működési engedélyben szereplő 35 település.

4.számú melléklet

PAX HÁLÓZATFEJLESZTŐ - GONDOZÁSI KÖZPONT LÉTSZÁM ÉS SZAKKÉPZETTSÉG MEGOSZTLÁSA:

FELADATKÖR	DOLGOZÓI LÉTSZÁM	SZAKKÉPZETTSÉG, VÉGZETTSÉG
SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK		
<u>ÉTKEZTETÉS</u>		
- ASSZISZTENS	1 FŐ	- SZOCIÁLIS ASSZISZTENS
<u>HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS</u>		
- GONDOZÓ	4 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ
<u>CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS</u>		
- CSALÁDSEGÍTŐ	2 FŐ 1 FŐ	- SZOCIÁLIS MUNKÁS - család és gyermekvédelmi szakos pedagógus
<u>CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ESETMENEDZSER</u>	1 FŐ 2 FŐ 1 FŐ 1 FŐ 1 FŐ	SZOCIOLÓGUS SZOCIÁLIS MUNKÁS SZOCIÁLPEDAGÓGUS MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ PEDAGÓGUS / MENTÁLHIGIÉNÉS
SZOCIÁLIS DIAGNÓZIST KÉSZÍTŐ	1 FŐ	PEDAGÓGIA SZAKOS NEVELŐ
ESETMENEDZSER/TANÁCSADÓ	1 FŐ	
ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ	1 FŐ 1 FŐ 1 FŐ 1 FŐ	SZOCIÁLIS MUNKÁS PEDAGÓGUS MEDIÁTOR ÉRETTSÉGI
ASSZISZTENS	1 FŐ	SZOCIÁLIS ASSZISZTENS
<u>JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS</u>		
- GONDOZÓNŐ	2 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ-ÁPOLÓ
<u>TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT</u>		
- TERÁPIÁS MUNKATÁRS	1 FŐ	- SZOCIÁLIS MUNKÁS
- SEGÍTŐ	2 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ-ÁPOLÓ
- GONDOZÓ/gépkocsivezető/	1 FŐ	- GÉPI FORGÁCSOLÓ
<u>NAPPALI ELLÁTÁS</u>		
- SZOCIÁLIS MUNKATÁRS	2 FŐ	- SZOCIÁLPEDAGÓGUS
- TERÁPIÁS MUNKATÁRS		- MENTÁLHIGIÉNÉS ASSZISZTENS
<u>SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS</u>		
<u>IDŐSEK OTTHONA</u>		
- INTÉZMÉNYVEZETŐ	1 FŐ	- SZAKVIZSGÁZOTT SZOCIÁL-

- GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ	1 FŐ	- PEDAGÓGUS
- ÁPOLÓ	8 FŐ	- ÉRETTSÉGI
- GÉPKOCSIVEZETŐ	1 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ
- TAKARÍTÓ/MOSÓNŐ	2 FŐ	- ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ ÉS
- ORVOS	1 FŐ	- ASZISZTENS
- KARBANTARTÓ	(heti 4óra) 1 FŐ	- ÁPOLÓ
		- MG-I SZAKKÖZÉP ISK.
		- 8 ÁLTALÁNOS
		- BELGYÓGYÁSZ
		- IPARI SZAKMUNKÁS