

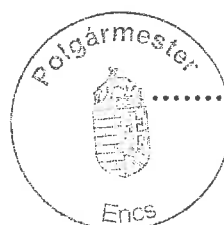
**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ**

**TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM**



**Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető**

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.




Mikola Gergely
Polgármester

Tartalomjegyzék

Támogató szolgálat szakmai program	1
I. Általános rendelkezések	3
A szakmai program feladata	3
A szakmai program hatálya	3
a) Szolgáltatás célja	4
b) Az ellátandó célcsoport megnevezése	6
c) Biztosított szolgáltatási elemek	8
d) Az ellátás igénybevételének módja	9
e) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	12
II. Jogszabályi hivatkozások	12
III. A szakmai programhoz csatolandó mellékletek	12
Megállapodás Támogató szolgálat igénybevételére	15
Támogató szolgálat házirend	19
I. A szolgáltatás célja	20
II. A szolgáltatás elérhetősége, igénybe vételének lehetősége	20
III. Az ellátás szakmai tartalma	21
IV. A támogató szolgálaton belül nyújtott szolgáltatások	21
V. A támogató szolgálat munkáját meghatározó tényezők	22
VI. Térítési díj	22
VII. A szolgáltatás megszűnésének módja	23
VIII. Panaszjog gyakorlása	23
IX. Záró rendelkezések	23
Támogató szolgálat szervezeti és működési szabályzat	24
I. Általános rendelkezések	25
II. Támogató szolgálat tevékenysége	25
III. Szervezeti felépítés	26
IV. A Pax Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ szervezeti tagozódása	27
V. Aláírás rendje	28
VI. Működési rendje	28
VII. A Pax Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ munkarendje	28
VIII. Feladatok elvégzésének rendje	28
IX. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok	29
X. TAJ alapú nyilvántartás kezelése	29
XI. Szabadság	29
XII. Az intézményi dohányzás rendje	30
XIII. Helyettesítések rendszere	30
XIV. A feladatok elvégzésének rendje	30
XV. Mellékletek	30
XVI. Záró rendelkezések	30
Szervezeti diagram	31
Szervezeti ábra	32
Szervezeti ábra/Telephelyek	33
Létszám és szakképzettség megoszlása	34

I.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A szakmai program feladata

Encs Város Polgármesteri Hivatala az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról értelmében Támogató Szolgálatot működtet 2005. február 01-től. Működési engedéllyel 2005. április 26-tól rendelkezünk.

A Támogató Szolgálat a *PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ* integrált szolgáltatásaként funkcionál.

Encs Város Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat támogató szolgáltatásának szakmai programját, - figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/A. § (1) bekezdését - a következők szerint határozza meg.

A szakmai program Encs város önkormányzat illetékességi területén működő támogató szolgáltatásra, továbbá feladat-ellátási szerződés alapján Forró közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személy segítségére terjed ki.

Alapszolgáltatás megszervezése által a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóköznyezetükben biztosított önálló életvitelük fenntartása, valamint egészségi és mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldása.

Cél, hogy a településen élők számára elérhető legyenek a személyes ellátások.

A szakmai program meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítja:

- a) Szolgáltatás feladatát, célját
 - a.a) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - a.b) Más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) Az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) A feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét
- d) Az ellátás igénybevételének módja,
- e) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

A szakmai program hatálya

A szakmai program a jóváhagyása napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása esetén szintén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az Intézményre terjed ki.

A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláján, és a társult önkormányzat hirdető tábláján.

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

a) Szolgáltatás célja

A Támogató Szolgáltatás a mindenkor jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltétel rendszerrel végzett, fogyatékos személyekre irányuló tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás. A szolgáltatás a szükségletek speciális kielégítését végzi, az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

A szolgálat professzionális segítő tevékenységet végez, olyan segítők alkalmazásával, akik a feladat ellátás speciális követelményeinek megfelelő általános alapvégzettség és szakirányú (tanfolyami), illetve továbbképzéseken szerzett ismeretekkel rendelkeznek. A szolgáltatási tevékenység megfelelő tárgyi eszköz rendszerrel (ügyfelek fogadására alkalmas nyitva álló helyiségek, akadálymentesített gépjármű, egyéb segédeszközök) történik.

A Támogató szolgálat célja:

- az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel, a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által
- a fogyatékos személy szükségleteinek kielégítése, önálló életvitelének támogatása
- egyéni állapotának, igényeknek és elvárásainak, speciális módszerekre és eszközökre épülő kielégítése
- a személyre „irányulás” mellett a tevékenység tervezésében és végrehajtásában a fogyatékos személy környezete (család, intézményrendszer, stb.) is jelentős szerepet kap
- a fogyatékos egyén szükségletének, állapotának, igényének és elvárásainak, megfelelő, speciális módszerekre és eszközökre épülő kielégítése
- az egyén képességeinek működtetése, ezáltal fejlődés elérése
- illetve a funkcióvesztés minél későbbi és minél kisebb arányú legyen (rehabilitáció elve)
- A rendelkezésre álló erőforrások felhasználása hatékonyabbá tétele, hogy azonos erőfeszítés mellett a kliens szükségleteinek jobb kielégítését érje el, vagy az adott életminőség fenntartásáért kevesebb erőfeszítésre legyen szükség
- Az önálló életvitel teljessége kiterjed mind a személyes térre (lakókörnyezet), mind a közösségi életszínhelyeire (lakókörnyezeten kívüli terek, közszolgáltatások)
- A szolgáltatás révén a fogyatékos személy hozzájut az önálló életvitelhez szükséges segítő tevékenységekhez, illetve a szolgáltatás révén képes kapcsolatot teremteni más szolgáltatásokkal, s a szolgáltatás révén azokat önállóan igénybe venni

A Támogató Szolgálat feladata:

- személyes és lakókörnyezeti, szomatikus, pszichés és mentális higiéne biztosítása
- fizikai alapellátás a „szükséges és elégséges” szinten
- hely és helyzetváltoztatás, (köz) szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása
- kommunikáció és információ áramlás hozzáférése
- szükséges szolgáltatások lakókörnyezetben való elérhetőségének biztosítása

a.a) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Létrejött kapacitások:

A Támogató Szolgálat a Szociális Alapszolgáltató épületében (Encs, Május 1 út 1.sz.) az ügyfelek számára nyitva álló irodahelyiséggel rendelkezik. Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, parkolási lehetőség az intézménnyel szemben kialakított parkolóban lehetséges. Az épület akadály mentesítve van, a látás fogyatékkal élők számára a tájékozódást braille írással ellátott helységtáblák biztosítják.

A Támogató Szolgálat összesen 4 fő munkatárs közreműködésével látja el feladatait. Egy fő terápiás munkatárs, két fő gondozó, és egy fő segítő/gépkocsivezető személyében. Az állomány teljes munkaidőben van foglalkoztatva.

A szállítást egy 9 személyes Opel Vivaro, és egy Skoda Roomster5J típusú gépkocsi végzi, az Opel Vivaro a jogszabályi előírásoknak teljes mértékben megfelel (kerekes-székes szállításra alkalmas, valamint beépített lépcső fellépő van). Mindkét gépjármű ingyenes parkolást valamint egészségügyi intézményekhez térítésmentes behajtást biztosító kártyával rendelkezik.

A szolgáltatás tevékenységei:

➤ **Személyi segítő szolgáltatás**

A szolgálat a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

A személyi segítség tevékenységei

A személyi segítség körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékosági állapot miatt bekövetkező funkcióképeség által érintett szükséglet-kielégítő tevékenység támogatását végzi. A segített személy funkcióképeségének megfelelően a segítő tevékenység alapvetően három szinten valósulhat meg:

Eredeti tevékenység segítése

Az első kategóriába azon tevékenységek kerülnek, melyek egy adott szükséglet kielégítésére irányuló, nem fogyatékos személyeknél is jelenlévő tevékenységet támogatnak.

Alternatív tevékenység támogatása

Második kategóriába azon tevékenységek sorolhatók, melyek alternatívát kínálnak egy fogyatékos okán önállóan el nem végezhető tevékenység helyett. A segített személy ebben a tevékenységben is aktívan részt vesz.

Önálló segítő tevékenység

Ha a segített személy aktív részvétele nem lehetséges, vagy minimális, a segítő személy tevékenységétől függ a szükséglet kielégítés. Fontos szem előtt tartani, hogy ezekben az esetekben az ellátottat megilleti a saját érdekeinek képviseléséhez és a szabad döntéshez, választáshoz való jog – az, hogy a segítő helyette jár el, nem jelenti egyben azt is, hogy helyette dönt.

➤ Személyszállító szolgáltatás

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személy részére speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás. A szolgálat az igényeknek megfelelően több gépjárművel is szállíthat.

➤ Információnyújtás

A támogató szolgáltatás információs szolgáltatásának célja a szolgáltatással kapcsolatba kerülő egyének, csoportok, illetve szervezetek tájékoztatása a problémájuk megoldásához igénybe vehető, ők megillető támogatások, szolgáltatások létéről, tartalmáról, hozzájárásuk módjáról, feltételeiről.

A támogató szolgáltatás esetében alapvetően három célcsoporttal számolhatunk:

- A szolgáltatás igénybevevői, illetve lehetséges igénybe vevői
- A szolgáltatás igénybevevőivel, lehetséges igénybevevőivel kapcsolatba kerülő formális és informális szervezetek
- Lakosság, nyilvánosság

A szolgáltatás igénybevevői és potenciális igénybevevői esetében az információ nyújtás meghatározó eleme a fogyatékossgal kapcsolatos ellátásokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos információk átadása aktív közreműködés ezen információk megszerzésében, felhasználásában.

- A kapcsolódó szervezetek esetében a cél az, hogy a szervezeteken keresztül pontos és korrekt információk jelenjenek meg azokon az információs felületeken, melyekkel az igénybevevők, potenciális igénybevevők találkoznak.
- A szolgáltatásnak a lakosság viszonylatában feladata, hogy a szolgáltatásról tájékoztatást nyújtson és tevékenységével segítse a célcsoport társadalmi integrációját, csökkentse a fennálló előítéleteket.

ab) Más intézményekkel történő együttműködés módja

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ integrált intézményként szociális alapszolgáltatásokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás, család és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ), valamint szakosított ellátást (idősek otthona) nyújtó intézmény.

Az integráció előnyeit kihasználva az intézmény napi kapcsolatban áll a város minden szegletében megforduló család és gyermekjóléti szolgáltatásban tevékenykedő családsegítőkkel, a nappali ellátásban dolgozó gondozónőkkel.

A Támogató Szolgálatnál feladatot ellátó munkatársak csoportértékezetlen való részvétel alkalmával tájékozódnak az ellátás iránti igényekről.

Az intézmény dolgozói munkájuk során rendszeresen felkeresik az alapellátásban dolgozó háziorvosokat, védőnőket, számukra szórólapok, és írásos dokumentációk segítségével ajánlják a szolgáltatást.

A kapcsolattartás és együttműködés módjai:

- írásban
- telefonon
- elektronikus úton
- személyesen

b) Az ellátandó célcsoport megnevezése

A fogyatékossgal élők egyre nagyobb számban vannak jelen a többségi társadalomban, amely nemcsak a társadalmi szempontból jelent megoldandó feladatokat, hanem a politika,

illetve a különböző intézményrendszerek részéről is. A tehertétel növekedésének figyelembe vételével olyan komplex elveket és gyakorlatokat kell kialakítani, amelyek hosszú távon segítik és növelik a célcsoport integrálódásának esélyeit, a társadalmi elismertségük, elfogadottságuk kilátásait. Mind a gazdasági aktivitás, mind pedig a képzés, munka, az élet szinte minden területén lemaradás tapasztalható a nem fogyatékos embertársaikéhoz képest.

A fogyatékos emberek az alkotmány és a törvények rendelkezései alapján a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

Hátrányaik enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, illetve a társadalom szemléletmódjának alakítása ügyében a támogató szolgáltatás az egyik legfontosabb szociális szolgáltató szervezet.

A támogató szolgálatok tekintetében a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának szintjét alapvetően három tényező együttes hatása határozza meg:

a.) a társadalmi kirekesztést erősítő körülmények:

- maga a fogyatékos állapot, illetve annak súlyossága
- az alacsony iskolázottsági szint
- a kevés jövedelem
- a tartós munkanélküliség stb

b.) a társadalmi beilleszkedés érdekében:

- a fogyatékos személy
- a fogyatékos személy családjának és közvetlen környezete, valamint
- az érdek-képviselési és szolgáltató szervezetek erőfeszítései

c.) a társadalmi befogadás eszközei:

- a fizikai és kommunikációs akadálymentesítés
- a szolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása

A három tényező együttes hatásának eredményeként az állapítható meg, hogy napjainkban Magyarországon a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának szintje alacsony, tehát egy nagy sérülékeny társadalmi csoportról van szó.

A fogyatékos személy (különösen, ha élete során válik fogyatékosná) az esetek többségében lelki válságba kerül. A krízishelyzet egyénenként változó súlyosságú és időtartamú. Ez az állapot gyakran zavart okoz a személyes kapcsolatokban és kapcsolatkézségekben is.

Ezért fontos a Támogató Szolgálatok által biztosított segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosításáról, a családi, baráti, közösségi kapcsolatainak erősítéséhez.

A társadalmi kirekesztettséghez vezető veszélyeztető tényezők közül több is megjelenik a célcsoport tagjainak életében. Ezek közül a legfontosabbak az alacsony jövedelem, a tartós munkanélküliség, tartós egészségügyi problémák, amelyek nem feltétlenül kapcsolódnak fogyatékoságukhoz.

Ezek mögött a tényezők mögött több probléma is meghúzódik:

- az alacsony jövedelmi szint, amely a rövid vagy egyáltalán nem létező szolgálati időből, valamint a fogyatékoságból következően megkapható állami ellátásokból adódik, valamint a munkaerő piacról történt kirekesztődésből.
- Az akadálymentes környezet hiánya, amely sokukat korlátozza a mozgásban, és többek között a munkavállalásban is. Szolgáltatásunk egyik elem erre próbál választ adni.
- Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó farmako és egyéb terápiás eszközök költsége igen magas, amely a támogatások ellenére is komoly terhet ró a célcsoport tagjaira.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített célcsoportja a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

- mozgásszervi fogyatékoság
- látási fogyatékoság
- hallási fogyatékoság
- értelmi fogyatékoság
- pervazív fejlődési zavarok
- halmozott fogyatékoság
- egyéb fogyatékoság

A szociális rászorultság megállapításával kapcsolatos rendelkezéseket a szolgáltatás hatályos jogszabályai tartalmazzák (1993. évi III. tv.)

c) A rendelet 2.§. 1. pontja szerint biztosított szolgáltatási elemek:

- tanácsadás: az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat; a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

Mentális problémákkal illetve egymagukra hagyott idős ügyfelek esetében szolgáltatásunkban gyakori példa a jövedelem kezelésével kapcsolatos tanácsadások, mely a havi járandóság beosztására, célszerű felhasználásra irányul. (pl. tűzifa beszerzése, mennyi összeg maradjon a bankszámlán, tartalékok képezése stb.)

- esetkezelés: az igénybe vevő/k szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására és/vagy céljai elérésére) irányuló, megállapodáson és/vagy együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő/k saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

Szolgáltatásunk próbálja kihasználni az integrált intézményi szervezet által adott speciális előnyöket. Gyakori példa erre, az idős belépő ügyfelek számára a szociális étkeztetés, a napnali ellátás, későbbiekben akár az idős otthoni ellátás igénylése.

- gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

Kis település adta előnyöket kihasználva lehetőség nyílik arra, hogy naponta több alkalommal is segítséget tudjunk nyújtani ügyfeleink részére. Itt elsősorban a tisztába tétel, kötözés, mosdatás, fürdetés, ágyban történő forgatási feladatokat biztosítjuk.

- felügyelet: az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel biztosított kontroll,

- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek

intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, amennyiben ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Ellátottaink számára otthonukban hétköznapiakon a meghatározott időpontokban a háztartási munkák elvégzésében biztosítunk segítséget. Leggyakoribb teendők közé sorolhatók a takarítás, rendrakás, mosogatás, ebéd előkészítése, étkezésnél nyújtott segítség. Lakáson kívül pedig a bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása ügyintézés stb. Amennyiben az ügyfél egészségi állapota engedi, aktív részesévé válhat e segítő tevékenységnek. Gyakori példa erre a közös bevásárlás vagy csütörtöki napokon, a piacon való részvétel biztosítása a gondozó jelenlétével.

- szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

Fogyatékkal élő gyermekeket szállítottunk a helyi és a megyei székhelyű speciális iskolába. A gyermekek betegségéből eredően – a létszámadatok igénybevételét szem előtt tartva – szolgálatunk lehetőséget biztosít gyermeket kísérő (szülő vagy rokon) jelenlétéhez. Gyakori kérés ilyenkor a szülők részéről a bevásárlás elősegítését szolgáló városi utak megszervezése (Tesco, Praktiker, városi piac stb.)

- készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

Lassan hagyománnyá válik, hogy minden évben szervezünk a fogyatékkal élő gyermek és családtagjaik számára nyári kirándulást. Szolgálatunk olyan helyekre próbálja őket elvinni, ahová egyáltalán nem vagy csak körülményesen tudnának eljutni szeretteikkel. (pl. strandolás, erdei kisvasúton történő utazás, állatkerti kirándulások, de jártunk többek között az országházban is.) E számukra új helyeken is el kell sajátítani a különböző viselkedési normákat, szabályokat, egyben a családok számára is lehetőséget teremt egy új közösségben való részvételhez.

A Támogató Szolgálat által nyújtott szolgáltatások:

a) személyi segítő szolgálat

- szociális gondozási feladatok ellátása: háztartási munkák ellátásában való segítségnyújtás, bevásárláshoz, mosáshoz, vasaláshoz, gyógyszerek kiváltásához való segítségnyújtás, stb.
- személyi segítség: az alapvető szükségletek kielégítésében való segítségnyújtás (higiénés és testi szükségletek kielégítése, pl. fürdetés, mozgatás, segédeszköz használatának betanítása, sétálás, stb.), illetve a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (intézménybe kísérés, ügyintézés az ellátottal, stb.), továbbá szabadidős, kulturális programokon való részvétel lehetőségének elősegítése.

b) Szállítószolgálat

A szolgáltatást egy 9 személyes, akadálymentesített, mobil rámpával rendelkező gépjárművel, és egy 5 fős személyautóval működtetjük. A szolgáltatás elsősorban a mindennapi életvitel során szükséges szállítási feladatok megoldását biztosítja, pl.: egészségügyi, oktatási intézménybe való eljutás lehetővé tétele. Emellett a szabadidős programok igénybevételéhez történő segítségnyújtás szempontjából is elengedhetetlen fontosságú.

c) A Támogató Szolgálat egyéb feladatai

- információnyújtás, tanácsadás;
- érdekképviselési szervezetekkel kapcsolattartás;
- gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése;

Az intézmény a Támogató Szolgálatot úgy szervezi meg, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

A szolgáltatások napi rendszerességgel vehetők igénybe, Intézményvezető döntése alapján eltérés lehetséges) az ellátott és a szolgáltató közötti megállapodásnak megfelelően.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

Személyi segítő szolgálat az Encs város, valamint feladat-ellátási szerződés alapján Forró közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személy részére szükség szerinti rendszerességgel történik.

Szállító szolgálat

A szállítási feladat ellátása az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

A szállítás időpontját megelőzően legalább 24 - 48 órával szükséges előre jelezni az igényt.

Nyitva tartás:

Hétfő - csütörtök: 7. 30 – 16. 00(Munkaközi szünet: 12. 00 – 12. 20)

Péntek: 7. 30 – 13. 30

d) Az ellátás igénybevételének módja

Kérelem előterjesztése:

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselője írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.
- A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő
- Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelem benyújtása a szolgálat vezetőjénél történik.

A kérelem előterjesztéséhez szükséges dokumentumok:

- s szociális rászorultságot igazoló dokumentumok másolatát,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. számú „Egészségi állapotra vonatkozó igazolás” című, háziorvos által kitöltött nyomtatványát,
- a térítési díj megállapításához szükséges jövedelemigazolásokat, illetve ezek alapján kitöltött és aláírt, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. számú „Jövedelemnyilatkozat” című nyomtatványát,
- amennyiben az ellátott gondnokság alatt áll, a gondnokságot elrendelő határozat másolatát.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele a fogyatékoság fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása.

A szociális rászorultság vizsgálata

A támogató szolgáltatás igénybevétele előtt szükséges a szociális rászorultság vizsgálata, melyet a támogató szolgálat vezetője végez. Szociálisan rászorultnak minősül a Szt. 65/C. §. (4-5) bekezdése alapján: az a súlyosan fogyatékos személy, aki a külön jogszabály szerinti *fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül, és ezt jogszabályban meghatározottak szerinti dokumentumokkal tudja igazolni.*

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel. Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a szociális rászorultságot igazoló irattal, a Támogató Szolgálat vezetőjének döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociális rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha az igénybevevő az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságot igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha a szociális rászorultságot igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

A fenti dokumentumokat csatolni kell az ellátandó személy személyi anyagába, valamint a személyi nyilvántartásban is jelölni kell a szociális rászorultság tényét vagy hiányát.

A szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről a szolgálat vezetője tájékoztatja az ellátást igénybevevőt, illetve a törvényes képviselőt az Szt. 95. § szerint. A szolgáltatást igénylő személy vagy törvényes képviselője megismerik a szolgáltatás igénybevételének feltételeit, valamint a Támogató Szolgálat házirendjét, a megállapodás tartalmát, a térítési díjakat, valamint a befizetés feltételeit.

Döntés, értesítés a szolgáltatás biztosításáról

A szolgáltatás nyújtásáról az ellátást kérelmező személy igényeit és a támogató szolgálat lehetőségeit, kapacitását figyelembe véve a Támogató Szolgálat vezető dönt. Döntéséről értesíti az ellátást igénylőt illetve annak törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, Encs Város Önkormányzatához fordulhat. A felülvizsgálati kérelmet a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda felé kell benyújtani. A Képviselő-testület határozatban dönt az intézményi jogviszony keletkezéséről, illetve a felülvizsgálati kérelem elutasításáról. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A megállapodás

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a szolgálatvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A jogviszony a megállapodás aláírásával keletkezik, annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig tart. A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- a szolgáltatás időtartamát, mely lehet határozott illetve határozatlan idejű
- az igénybe vevő számára adható szolgáltatások típusát,
- a szolgáltatásokért fizetendő térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatai.

A megállapodás időtartama alatt:

- az ellátottakra vonatkozóan az Emberi Erőforrások Minisztériuma által *Szakmai ajánlás támogató szolgálatok részére* közreadott, valamint a jogszabályokban előírt formanyomtatványok, dokumentációk használata az irányadó.
- a szervezeti egység vezetője a szociális rászorultság fennállását az ellátás során csak abban az esetben vizsgálja, ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha az igénybe vevő a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha azonban szociális rászorultságát 60 napon belül igazolja és csatolja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.
- a ellátott köteles a személye adataiban, lakcímében, a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyokban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

A térítési díj

- A Támogató Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. §, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet szerint térítési díjat kell fizetni.
- Az intézményi térítési díj összegét az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg.
- A térítési díj fizetése számla ellenében a szolgáltató pénztárába készpénzbefizetéssel, utólag történik.
- Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat egy összegben kell megfizetni a szolgáltatás igénybevételét követő naptári hónap 10. napjáig vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A szolgálati jogviszony megszűnése:

A szolgáltatói jogviszony megszűnik:

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a megállapodás idő tartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, állami fenntartású intézménynél az intézményvezetője illetve a szervezeti egység vezetője a Szt. 101.§ 2 bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Kapcsolattartás módja:

A fogyatékos személlyel, hozzátartozójával, vagy törvényes képviselőjével a támogató szolgálat munkatársai kapcsolatot tartanak. Ennek módjai:

- a) személyes kapcsolattartás
 - támogató szolgálat irodájában
 - az ügyfél lakásán
 - telefonos igénybevétellel
- b) írásban: minden a Támogató Szolgálattal és az ügyféllel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről, térítési díj felülvizsgálatáról, esetleges térítési díj fizetésének elmulasztásáról írásos dokumentáció készül, melynek 1 példányát megkap a fogyatékos személy vagy törvényes képviselője.

e)A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- ◊ Szórólapok;
- ◊ Helyi televízió, sajtó közreműködése;
- ◊ Érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása;
- ◊ Házi orvosok tájékoztatása;
- ◊ Oktatási intézmények, egészségügyi – szociális intézmények értesítése;
- ◊ Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel;
- ◊ Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

II. Jogszabályi hivatkozások

A szakmai program:

- az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- az 1/2000. (I.27.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- a 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján készült.

III. A szakmai programhoz csatolandó mellékletek

1. *számú melléklet:* az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével kötendő megállapodás tervezete.
2. *számú melléklet:* Házi rend
3. *számú melléklet:* A Szervezeti és Működési Szabályzat

Encs, 2020. november 25



Gulyásné Kalapos Mónika
Intézményvezető

Megállapodás Támogató szolgálat igénybevételére

Amely létrejött egyrészről **PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Támogató Szolgálat**a, mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy, _____
(továbbiakban: szervezeti egység vezető),
másrészt:

Családi és utóneve:
Születési családi és utóneve:
Anyja születési családi és utóneve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,
Családi és utóneve:
Születési családi és utóneve:
Anyja születési családi és utóneve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, ____ év ____ hó ____ napján beadott kérelme alapján a szervezeti egység vezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség

szállító szolgálat

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, ____ év ____ hó ____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: ____tól ____-ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a szervezeti egység vezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A szolgáltatások tartalma:

A szolgáltató jelen szerződésben biztosítja az Ellátott számára az alábbi szolgáltatást/szolgáltatásokat:

- a. *szállító szolgáltatás:* A szállító szolgálat igénybe vehető az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében.
- b. *személyi segítség:* A személyi segítő szolgálat a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: _____ Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: _____ Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A szervezeti egység vezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

Családi és utóneve:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy. A szervezeti egység vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgáltatás rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatot értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a megállapodás időtartamát meghosszabbítják.
- A megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A szolgálatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:
 - az ellátott másik intézménybe történő elhelyezés indokolt, vagy a szolgáltatás további igénybe vétele nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, (a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét)
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítésdíj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102. § szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott jogosultsága megszűnik.

A jogviszony megszüntetéséről a szervezeti egység vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

A panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szervezeti egység vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az Ellátottjogi Képviselő elérhetősége Web: www.ijsz.hu, illetve az intézmény hirdető felületein több helyen megtalálható. Személyében történő változás esetén az intézmény a megfelelő tájékoztatásról intézkedik.

A személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelte alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít.

- Az intézmény az ellátás biztosítása során eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, az adatkezelés során előírt adatvédelmi követelményeknek megfelelően, melyet az Adatvédelmi Szabályzat részletesen tartalmaz a GDPR előírásainak megfelelően.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, ____ év _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

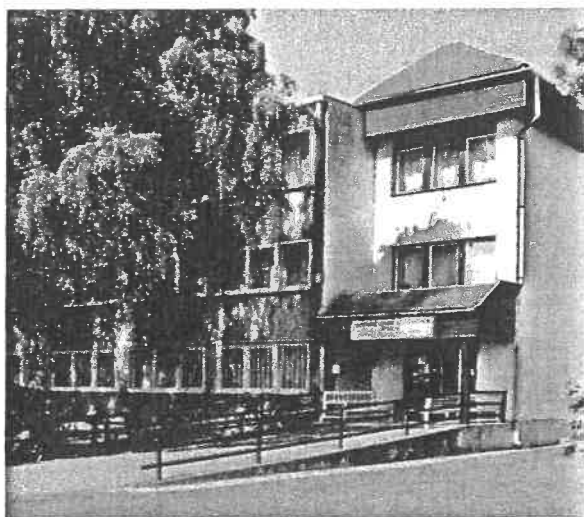
szervezeti egység vezető

P.H.

Tartásra kötelezett személy

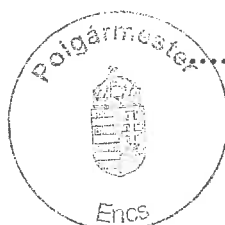
**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ**

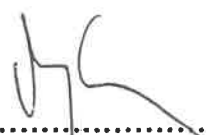
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT HÁZIREND



Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.




Mikola Gergely
Polgármester

Házirend rögzíti azokat a szolgáltatásokat és elvárásokat, amelyek megvalósulása biztosítja az intézmény és a szolgáltatásokat igénybe vevő egyén harmonikus és eredményes előremutató kapcsolatát.

A fenti cél elérése érdekében az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti megállapodás megkötésének alapvető feltétele, hogy az igénybe vevő a Házirendet elfogadja és betartsa.

I. A szolgáltatás célja

A Támogató Szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

II. A szolgáltatás elérhetősége, igénybe vételének lehetősége

A szolgáltatás elérhetősége érdekében felkereshetők az alábbi intézmények:

Intézmény neve, székhelye:
PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ

Ellátottak számára nyitva álló helyiség:
3860 Encs, Május 1. út 1. szám

Nyitva tartás:

Hétfő – csütörtök: 7. 30 – 16. 00

Péntek: 7. 30 – 13. 30

Telefonszám: 06 46/ 990-152

Az üzenet meghagyása történhet: 06 46/ 587 – 392, 06 46/ 990-152 telefonszámon.

A Támogató Szolgálat munkatársai felveszik a kapcsolatot a fogyatékos személlyel, vagy hozzátartozójával.

Igénybevételi lehetőségek:

Az ellátás igénybe vétele önkéntes, az igénylő kérelmére történik.

Személyi segítő szolgálat

Az igénybevétel az ellátást igénylő, illetve annak képviselője a szolgálat vezetőjéhez benyújtott kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselő terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselője beleegyezésével vagy önállóan indítványozza. Ha a kérelem körül kettejük között vita van, akkor a Gyámhivatal dönt.

A kérelemhez csatolni kell a jövedelem típusának megfelelő igazolást. A kérelem nyilvántartásba vétele után a szolgálat vezetője értesíti az ellátás igénybevételének kezdő időpontjáról, illetve az intézményi jogviszonyt létesítő megállapodás egy példányát megküldi az ellátott részére.

Információs szolgálat

A fogyatékkal élő személyek, vagy hozzátartozójuk személyes, vagy telefonon történő megkeresés útján igényelhetnek az Őket érintő kérdésekben, problémákban információt.

Szállító szolgálat

A szolgáltatás igényelhető telefonon, vagy személyesen a Támogató szolgálattól. A szállítás időpontját megelőzően legalább 48 órával (2 nap) szükséges jelezni az igényt.

III. Az ellátás szakmai tartalma

Encs város közigazgatási területén – illetve társulási szerződés útján Forró településeken – életvitelszerűen tartózkodó fogyatékkal élő személyek részére nyújt ellátást a Támogató Szolgálat.

Az ellátottak köre:

- Mozgásfogyatékkal élő személyek,
- Látásfogyatékkal élő személyek,
- Hallásfogyatékkal élő személyek,
- Értelmi fogyatékkal élő személyek,
- Pervazív fejlődési zavarokkal élő személyek,
- Halmozottan fogyatékkal élő személyek.

A szolgálat munkatársai a feladatellátásuk közben különös figyelmet fordítanak arra, hogy a fogyatékkal élő személy emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek.

A Támogató Szolgálat a munkáját az Encs város közigazgatási területén működő szociális alap és szakosított ellátást biztosító intézményekkel, házi betegápoló szolgálattal, házi orvosi szolgálattal, fogyatékosok érdekképviselői szerveivel, egészségügyi intézményekkel együttműködve végzi.

A hatékonyabb szolgáltatás nyújtása érdekében kapcsolatot tart más városokban működő Támogató Szolgálatokkal.

IV. A Támogató Szolgálaton belül nyújtott szolgáltatások

A személyi segítő szolgálat keretében a gondozó segítséget nyújt:

1.) A fogyatékos ember személyi higiéniai, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítésében:

- Alapvető ápolási, gondozási feladatok: személyi higiénia biztosítása, gyógyszeradagolás, az ellátott egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése, tanácsadás az egészséges életmóddal kapcsolatban,
- Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, annak elhárítása,
- Közreműködik az ellátott háztartásának vitelében: pl.: segítségnyújtás bevásárláshoz, takarításhoz, stb.

2.) Mentális gondozás keretében:

- Krízishelyzet kialakulásának megelőzésében részt vesz,
- A környezettel való kapcsolattartásban és az izoláció elkerülésében segítséget nyújt.

Egyéb szolgáltatások:

- 1.) Információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés,
- 2.) Szállító szolgálat megszervezése,
- 3.) Egyéni és csoportos foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel,
- 4.) Készség és képesség fejlesztés megszervezése,
- 5.) Gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás megszervezése,
- 6.) A közösségi, a kulturális és szabadidős programokban való részvétel elősegítése,
- 7.) Jelenlevő tolmács elérhetőségének biztosítása,

8.) Munkavállalást, munkavégzést, képzést elősegítő szolgáltatások hozzáféréseinek megteremtése,

9.) A fogyatékos személyek általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi és szociális ellátás biztosítása.

V. A Támogató Szolgálat munkáját meghatározó tényezők

- a gondozó és a fogyatékkal élő személy kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös bizalom és tisztelet,

- a gondozó a fogyatékos személy személyes szükségleteinek a kielégítéséért felelős, lehetőség szerint a fogyatékkal élő személy aktív közreműködésével,

- a képességek és készségek szinten tartása érdekében a gondozó csak olyan feladatokat lát el, amelyre a fogyatékos személy fogyatékoságából kifolyólag képtelen, egyéb esetekben segítséget nyújt a feladat ellátás során,

- az alapvető élelmiszerek, tisztítószeres esetén a bevásárlást célszerű az ellátott lakásához legközelebbi élelmiszerüzletből megoldani,

- a személyi segítségnyújtás időpontját minden alkalommal egyeztetni szükséges, a megbeszélte időpontok csúszása sürgős esetekben változhat,

- a megbeszélte időpontban a gondozó felkeresi a fogyatékkal élő személyt, aki lehetőség szerint tartózkodik otthonában, amennyiben az ellátott a megbeszélte időpontban valamilyen oknál fogva nem tartózkodik lakásában, azt jelezzé a Támogató Szolgálat munkatársának,

- a Szállító Szolgálat igénybevétele a szállítás időpontját megelőzően 48 órával jelezzé azt a Támogató Szolgálatnál,

- a Szállító Szolgálat igénybe vételekor az igénylő jelezzé, hogy pontosan mikor kíván indulni, és meddig van szüksége a gépjárműre; különös gondot kell fordítani a pontos cím, az esetleges útvonal megadására és a szállítandó személyek számára,

- a gépkocsivezető a szállítás időtartama alatt felelősséget vállal az utasokért, illetve szükség esetén felügyeletet lát a fogyatékkal élő személy felett,

- a gépkocsiban dohányozni, és szeszesitalt fogyasztani tilos,

- a gépjárművezető szükség esetén segíti a fogyatékkal élő személyt közvetlenül az utazás megkezdése előtt, alatt és után a személyes szükségletek kielégítésében.

A szállító szolgálat elállhat a szállítástól, ha az ügyfél:

- olyan magatartást tanúsít, amely önmagára, a gépjárműben utazó személyekre veszélyes,
- cselekvése a gépjármű állagában kárt okoz,
- nem megfelelő higiénés állapotban jelenik meg (kivéve, ha ez a betegségéből, fogyatékoságából adódik),
- fertőző betegségben szenved, s ezáltal veszélyezteti a többi utas egészségi állapotát.

A gépjárműben utazó személy köteles a rá vonatkozó közlekedési szabályokat, előírásokat betartani (biztonsági öv, gyermekülés használata),

14 éven aluli fogyatékkal élő gyermek a vezető melletti ülésen nem utaztatható

VI. Térítési díj

Az ellátásért az igénybe vevőnek térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj mértékét Encs Város Önkormányzata Képviselő –testülete rendeletében állapítja meg.

A térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni.

A térítési díj befizetésének módja:

- az igénybevevő lakásán a személyi segítőnél készpénzfizetési számla ellenében,

- az intézmény székhelyén, vagy telephelyen az asszisztensnél készpénzfizetési számla ellenében.

VII. A szolgáltatás megszűnésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a kérelmező halálával,
- a kérelmező más városba történő elköltöztetésével,
- határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

- a kérelmező saját kérésére azonnal,
- ha a kérelmező kéthavi személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, feltéve, ha az intézményvezető felszólítására 8 napon belül azt nem teljesíti,
- ha a kérelmező előzetes írásbeli bejelentés nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.

VIII. Panaszjog gyakorlása

A gondozottak/kliensek vagy azok törvényes képviselője írásban panasszal élhetnek: *PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ intézményvezetőjénél és/vagy az ellátott jogi képviselőnél* az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása tekintetében.

Az Ellátottjogi Képviselő elérhetősége Web: www.ijsz.hu, illetve az intézmény hirdető felületein több helyen megtalálható. Személyében történő változás esetén az intézmény a megfelelő tájékoztatásról intézkedik.

A panaszok kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

IX. Záró rendelkezések

Ezen Házirend átruházott hatáskörben Encs város Humánágazati Bizottsága jóváhagyásával lép életbe 2020.....-én.

A Házirendet szükség esetén felül kell vizsgálni, és a bekövetkezett változások alapján módosítani kell.

A módosításra az érintettekkel, a dolgozókkal történő egyeztetés alapján került sor.

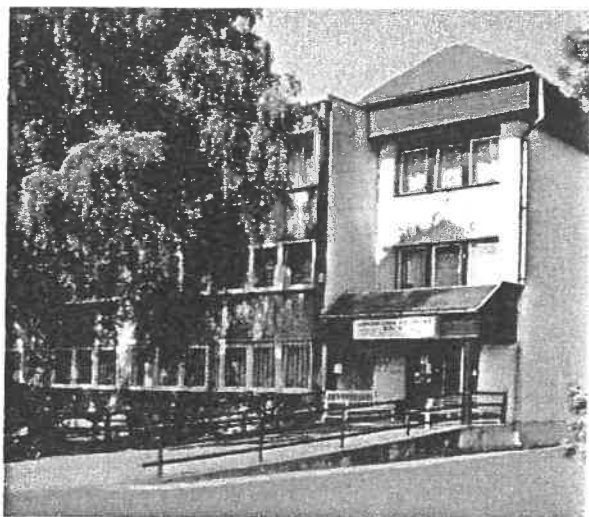
Encs, 2020. november 15



Gulyásné Kalapos Mónika
Intézményvezető

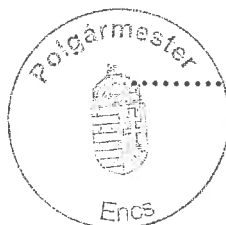
**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ**

**TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**



**Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető**

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.



Mikola Gergely
Polgármester

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.

Általános rendelkezések

1.) A szervezeti egység legfontosabb adatai

Intézmény megnevezése: PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ

Székhelye: 3860 Encs, Táncsics u. 2.

Telefonszáma: 06/46-587-392

Szakfeladat szám: 889925-1

Regisztrációs szám: 01-I10016/2008-04891

Alapító megnevezése: Encs Város Önkormányzata (mint jogutód)

Alapítás időpontja: 1987.07.01.

Az intézmény alaptevékenysége az államháztartási szakágazat besorolással és kormányzati funkció számmal és megnevezéssel:

Államháztartási szakágazat szerinti besorolás: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása.

Alapellátás: 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

102031 Idősek nappali ellátása

102032 Demens betegek nappali ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104042 Család és Gyermekjóléti szolgáltatások

104043 Család és Gyermekjóléti Központ

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szakosított ellátás: 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása, Idősek otthona (28 férőhellyel)

102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Fenntartó: Encs Város Önkormányzata

Felügyeleti Szerv: Encs Város Önkormányzata képviselő-testülete

A Támogató Szolgálat működési területe: Encs és Forró önkormányzatok közigazgatási területe

2.) Intézmény jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy. Képviselét az intézményvezető, akadályoztatása esetén helyettese látja el.

A Támogató Szolgálat nem önálló jogi személy, a PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ, mint önálló jogi személy szervezeti egységeként működik, a szakmai programban megjelölt és elfogadott feladatokkal.

3.) Az intézmény és egységeinek bélyegzője:

Fejbélyegző: PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ 1.
3860 Encs, Táncsics u. 2.

Körbélyegző: PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ 1.
3860 Encs, Táncsics u. 2.

II. A Támogató Szolgálat tevékenysége

1.) Gazdálkodás:

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ gazdasági szervezettel nem rendelkező részben önállóan működő költségvetési szerv.

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ vezetője a képviselő – testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott intézményi előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik.

A PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Polgármesteri Hivatal költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

Számlavezető intézményének neve: Kereskedelmi és Hitelbank Rt.

Bankszámla száma: 10402726-50494952-54571004 sz. költségvetési elszámolási számla.

2.) Ellátotti kör:

Az ellátás Encs város közigazgatási területén élő, valamint terület-ellátási szerződés alapján Forró településeken tartózkodó valamilyen fogyatékosággal rendelkező lakosra terjed ki

3.) Támogató Szolgáltatás keretében biztosítani kell:

A támogató szolgálat a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztőtevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

III. Szervezeti felépítés

A szervezeti egységek egymásra épülése:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat Encs Városban és a társult településeken a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ – az alábbi integrációban és formában biztosítja:

Szociális alapszolgáltatások:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Idősek nappali ellátása
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- **Támogató Szolgálat**
- Család és Gyermejkölési Szolgálat
- Család és Gyermejkölési Központ

Szakosított ellátások:

- Idősek Otthona

IV. A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ szervezeti tagozódása

1.) PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ vezetője

A Képviselő-testület megbízása alapján irányítja a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központot.

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője

- Felelős a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ részlegei működéséért, és azok feladatait koordinálja.
- Biztosítja, a korszerű, a lehetőségekhez mérten a legjobb gondozási forma megvalósítását.
- Tanulmányozza az új gondozási módszereket, figyelemmel kíséri és intézkedéseivel segíti a gondozottak/kliensek ellátását, a közösségbe való beilleszkedésüket.
- Szakmai felügyeletet gyakorol és rendszeresen ellenőrzi a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ rendeltetés szerinti működését.
- Dönt a szolgáltatások igénybevételéről.
- A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ kinevezett és szerződéses dolgozói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Felel az intézmény létszám és bérgazdálkodásáért.
- A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ valamennyi dolgozójának munkáját irányítja, ellenőrzi és számon kéri.
- Valamennyi dolgozó részére biztosítja a munkavégzés feltételeit (közlekedés, munkaruha, védőruha, egyéb a munkavégzéshez szükséges eszközök).
- Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását.
- Elkészíti a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ munkáját érintő valamennyi szabályzatot.
- Közvetlen kapcsolatot tart fenn:
 - polgármesterrel
 - jegyzővel
 - a Polgármesteri Hivatalok dolgozóival
 - a körzet orvosaival és ápolónőivel
 - a Humánágazati Bizottsággal
 - a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központot támogató intézményekkel.
- A dolgozók részére rendszeres munkaértekezletet tart, értékeli az elvégzett munkát, meghatározza a feladatokat.
- Feladatait részletesen munkaköri leírása tartalmazza.

2.) Gondozó:

A gondozó munkáját, a terápiás munkatárs közvetlen irányításával végzi, akinek tevékenységéről rendszeresen beszámol.

Felelős:

- a támogató szolgálat keretein belül nyújtott szolgáltatások színvonaláért
- az emberi és polgári jogok érvényesüléséért,
- az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját, minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáért és működtetésért,

Konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

3.) Segítő/Gépkocsivezető:

A segítő/gépkocsivezető munkáját a terápiás munkatárs közvetlen irányításával végzi, akinek napi tevékenységéről rendszeresen beszámol.

Felelős:

- a szállítás időtartama alatt az utasokért,
- szükség esetén felügyelet lát el a fogyatékkal élő személy felett,
- segíti a fogyatékkal élő személyt közvetlenül az utazás megkezdése előtt, alatt és utána a személyes szükségletek kielégítésében.

Konkrét feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák.

V. Aláírás rendje

Az intézmény nevében történő aláírás:

Az intézmény nevében az intézményvezető írhat alá. Az intézményvezető akadályoztatása vagy távolléte esetén, a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető helyettes.

VI. Működési rend

1. Szakmai működés

Az intézmény működési területén a fenntartó által biztosított költségvetés terhére látja el:

- 1.) az idősek otthona ellátottjait/lakóit
- 2.) az idősek nappali ellátásában részesülő tagjait
- 3.) a házi segítségnyújtásban részesülőket
- 4.) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevevőit
- 5.) az étkeztetésben részesülőket
- 6.) a család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevevőit
- 7.) a család és gyermekjóléti központ ügyfeleit
- 8.) a támogató szolgálat keretében az ellátottakat.

2. Gazdasági működés

Az Intézmény részben önállóan működő költségvetési szerv. Operatív gazdálkodási feladatait a Képviselő-testület látja el. A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ vezetője köteles kérni a jogos és indokolt igények teljesítéséhez a szükséges anyagi feltételek biztosítását. Az Intézmény vezetője gondoskodik a vagyonvédelem és a vagyonnyilvántartás biztonságos feltételeinek betartásáról.

VII. APAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ munkarendje

Az Intézmény dolgozóinak törvényes munkaideje heti 40 óra. Egységes, részletes munkarendjét a vezető a gondozottak ellátásának biztosítása érdekében úgy állapítja meg, hogy az ellátás és a gondozás biztosítva legyen.

VIII. Feladatok elvégzésének rendje

Az állami fenntartó az Szt. 92/B. §-ában meghatározott feladataira figyelemmel, legalább évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan, értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését.(1/2000 SzCsM rendelet 13. §)

IX. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphérrrel foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

2. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók, valamint nem munkaviszony keretében folytatott tevékenységért a mindenkor érvényes központi előírások, a személyes gondoskodásról szóló jogszabályi rendelkezések, illetve az adójogszabályok szerint kialakított díjazásban, juttatásban, jutalomban részesíthetők.

3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

X. TAJ alapú nyilvántartás kezelése

a 415/2015. (XII.23.)Korm. rendelet alapján.

A gondozó a gondozási naplóban az aznap ellátásban részesülők adatait, és a segítő/gépkocsivezető az aznap szállított személyek adatait köteles a szolgáltatás működési helyére behozni annak érdekében, hogy az elektronikus rendszerbe (TEVADMIN), az intézményben jelentési kötelezettségre kijelölt adatrögzítő munkatársak jelenteni tudjanak.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

XI. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak, jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a csoportvezetők felelősek.

XII. Az intézményi dohányzás rendje

A Támogató Szolgálat működése megfelel 2011. évi XLII. törvény rendelkezéseinek. Mivel nem jelölhető ki dohányzóhely többek között

- gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények közösségi helyiségeiben – a Támogató Szolgálat helyiségei dohányzásmentesnek minősülnek.

Nincsen dohányzóhely a Támogató Szolgálat, szolgáltatásnak helyt adó PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ zárt légterű helyiségeiben, valamint nyílt légterében 10 méteres távolságon belül sem.

XIII. Helyettesítések rendszere

A helyettesítés a dolgozók munkaköri leírásában meghatározott szakmai helyettesítési sorrend szerint történik, mely figyelembe veszi a dolgozók szakmai végzettségét és munkatapasztalatát.

A dolgozó - 3 hétnél hosszabb - távollétekor történik esetátadás, ennél rövidebb távollét esetén csak krízishelyzetben veszi át az esetkezelést a kijelölt helyettesítő. A helyettesítés idején tapasztaltakról beszámol koordinátorának és a visszaérkező gondozónak.

XIV. A feladatok elvégzésének rendje

Az állami fenntartó az Szt. 92/B. §-ában meghatározott feladataira figyelemmel, legalább évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését (1/2000 SzCsM rendelet 13. §).

XV. Mellékletek

1. **számú melléklet:** szervezeti diagram
2. **számú melléklet.** Szervezeti ábra
3. **számú melléklet:** Szervezeti ábra/Telephelyek
4. **számú melléklet.** PAX – Gond. Központ létszám és szakképzettség megoszlása

XVI. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Humánágazati Bizottság határozatával lép életbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot évente felül kell vizsgálni és a bekövetkezett változásokat át kell vezetni.

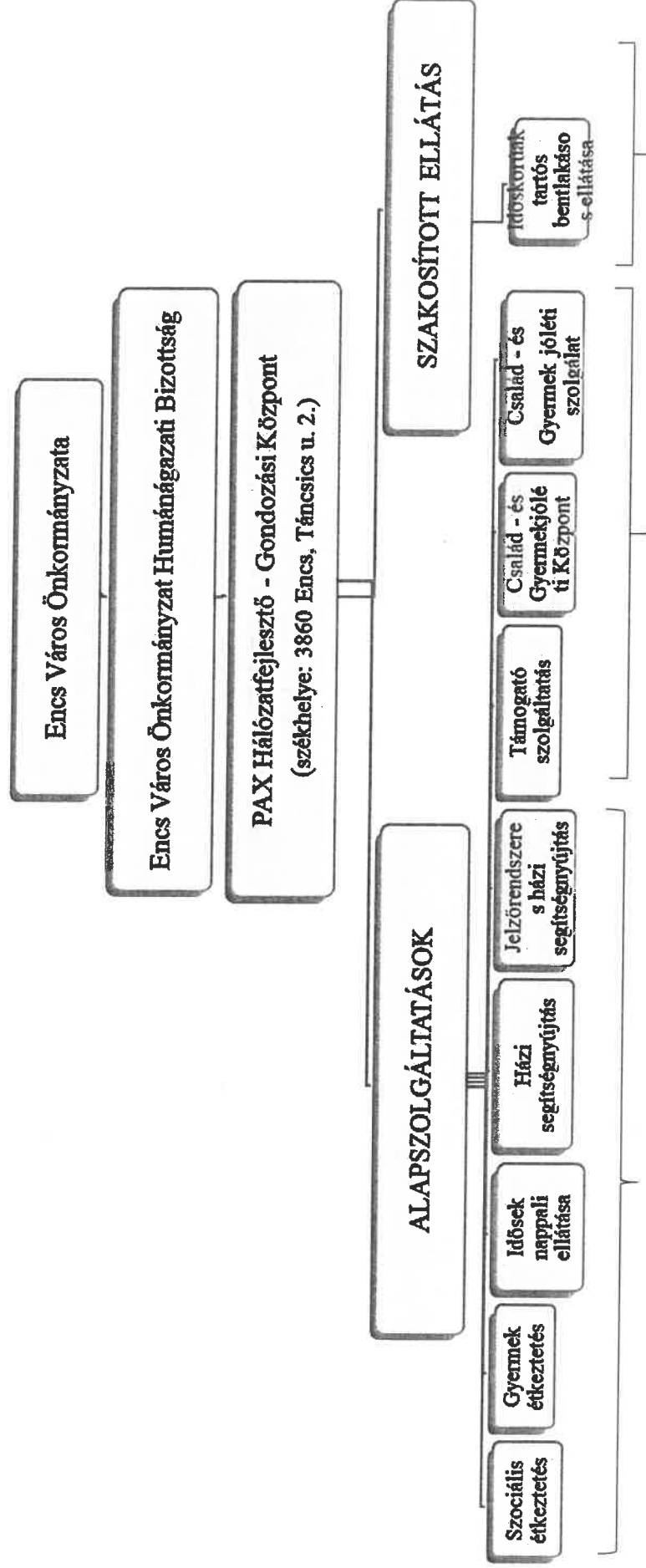
Encs, 2020. november. 25


Gulyásné Kalapos Mónika
Intézményvezető

PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ

Szervezeti egységének egymásra épülése, alá-fölérendeltségi viszonyai

1. számú melléklet szervezeti diagram



Székhelye: Ellátottak számára nyitva álló helyiség:

3860 s, Táncsics út 2.
út. 2.

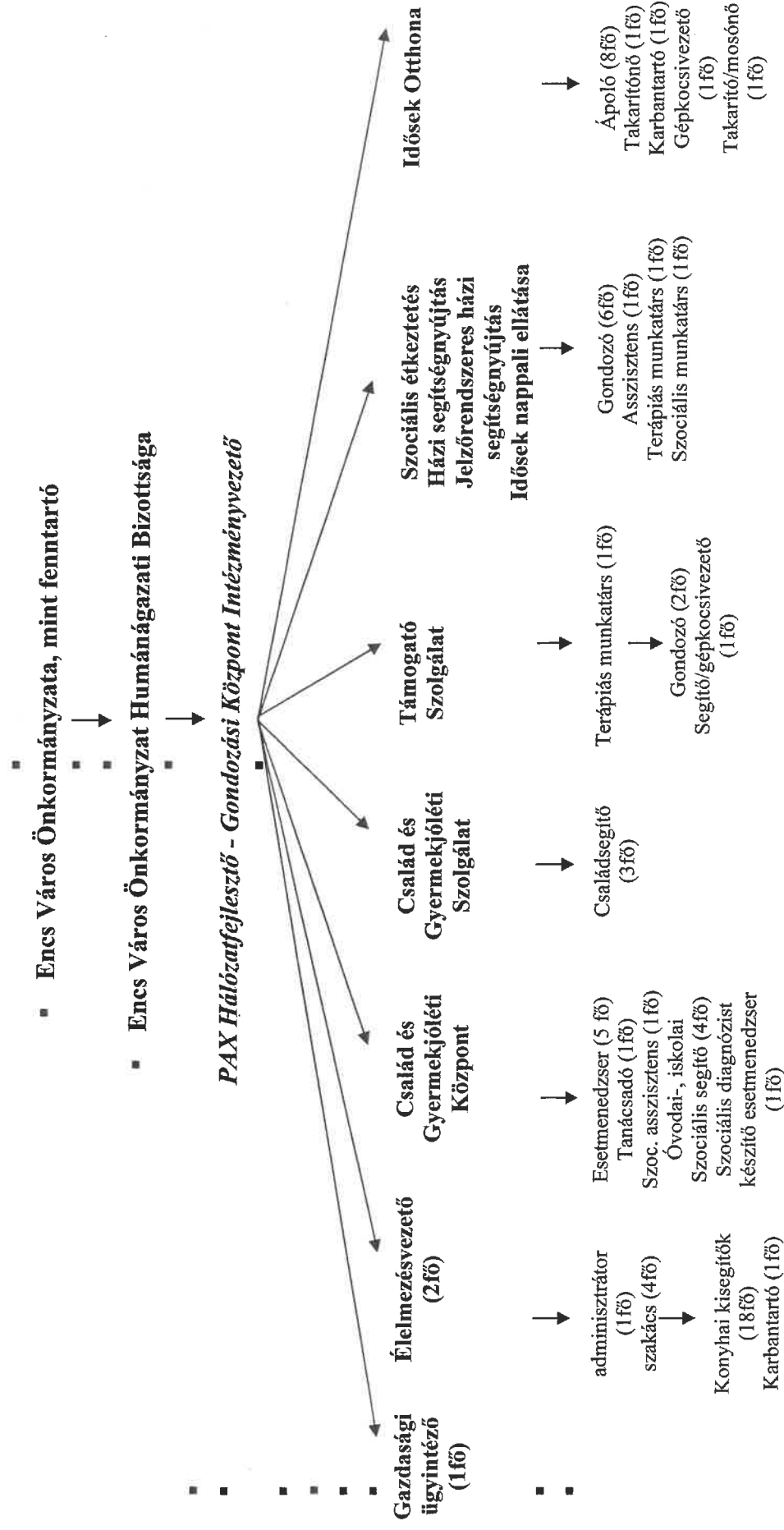
3860 Encs, Május 1 út 1.

3860 Encs, Táncsics

2.számú melléklet

▪ **A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ szervezeti ábrája**

▪ **PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ: Szervezeti egységek egymásra épülése, alá-fölérendeltség viszonyai**



PAX Hálózatfejlesztő Gondozási Központ

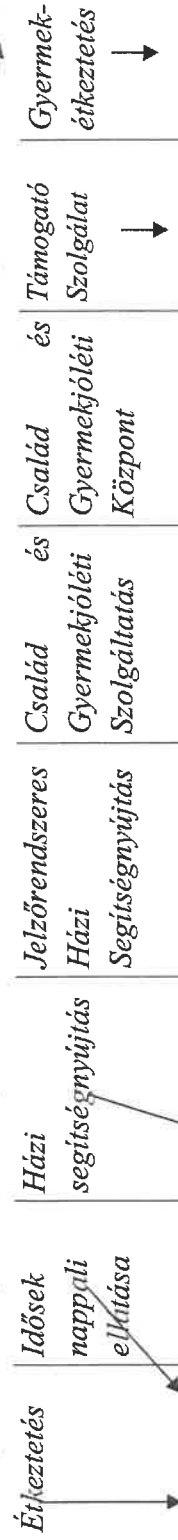
Szervezeti egységek egymásra épülése, alá - fölé rendeltség viszonyai

Encs Város Önkormányzata

PAX Hálózatfejlesztő Gondozási Központ
(székhely 3860 Encs, Tánacsics út 2.)

ALAPSZOLGÁLTATÁS

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS



Székhely: 3860 Encs, Tánacsics út 2.	Székhely: 3860 Encs, Tánacsics út 2.	Ellátási terület: Működési engedélyben szereplő 35 település.
Telephely: 3860 Encs, Május 1. u. 1.	Telephely: Encs, Tánacsics út 2.	Telephely: Encs, Tánacsics út 4.
Ellátottak számára nyitva álló helyiség	Ellátottak számára nyitva álló helyiség	Ellátottak számára nyitva álló helyiség
3864 Fulókércs, Fő út 93. /Polgármesteri Hivatalban/	3860 Encs, Május 1. út 1.	3860 Encs, Május 1. út 1.
3860 Encs, Május 1. út 1.	3860 Encs, Május 1. út 1.	3860 Encs, Május 1. út 1.
3860 Encs, Május 1. út 1.	3860 Encs, Május 1. út 1.	3860 Encs, Május 1. út 1.
3860 Encs, Május 1. út 1.	3860 Encs, Május 1. út 1.	3860 Encs, Május 1. út 1.
3860 Encs, Május 1. út 1.	3860 Encs, Május 1. út 1.	3860 Encs, Május 1. út 1.

4. számú melléklet
**PAX HÁLÓZATFEJLESZTŐ - GONDOZÁSI KÖZPONT LÉTSZÁM ÉS
SZAKKÉPZETTSÉG MEGOSZTLÁSA:**

FELADATKÖR	DOLGOZÓI LÉTSZÁM	SZAKKÉPZETTSÉG, VÉGZETTSÉG
SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK		
<u>ÉTKEZTETÉS</u>		
- ASSZISZTENS	1 FŐ	- SZOCIÁLIS ASSZISZTENS
<u>HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS</u>		
- GONDOZÓ	4 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ
<u>CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS</u>		
- CSALÁDGONDOZÓ	2 FŐ 1 FŐ	- SZOCIÁLIS MUNKÁS - CSALÁD ÉS GYERMEKVÉDELEM SZOKOS PEDAGÓGUS/PADAGÓGUS
<u>CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖPONT</u>		
- ESETMENEDZSER	5 FŐ	SZOCIÁLIS MUNKÁS SZOCIOLÓGUS SZAKVIZSGÁZOTT SZOCIÁL- PEDAGÓGUS MENTÁLHIGIÉNÉS MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ SZOCIÁLIS ASSZISZTENS FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS PEDAGÓGUS MEDIÁTOR/ ÉRETTSÉGI
- TANÁCSADÓ	1 FŐ	
- SZOCIÁLIS ASSZISZTENS	1 FŐ	
- SZOC.DIAGN.KÉSZÍTŐ ESETMEN.	1 FŐ	
- ÓVÓDAI-, ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ	4 FŐ	
<u>JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS</u>		
- GONDOZÓNŐ	2 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ-ÁPOLÓ
<u>TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT</u>		
- TERÁPIÁS MUNKATÁRS	1 FŐ	- SZOCIÁLIS MUNKÁS
- GODOZÓ	2 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ-ÁPOLÓ
- SEGÍTŐ/gépkocsivezető/	1 FŐ	- GÉPI FORGÁCSOLÓ
<u>NAPPALI ELLÁTÁS</u>		
- SZOCIÁLIS MUNKATÁRS	2 FŐ	- SZOCIÁLPEDAGÓGUS
- TERÁPIÁS MUNKATÁRS		- MENTÁLHIGIÉNÉS ASSZISZTENS
<u>SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS</u>		
<u>IDŐSEK OTTHONA</u>		
- INTÉZMÉNYVEZETŐ	1 FŐ	- SZAKVIZSGÁZOTT SZOCIÁL- PEDAGÓGUS
- GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ	1 FŐ	- ÉRETTSÉGI
- ÁPOLÓ	8 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ - ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ ÉS ASSZISZTENS - ÁPOLÓ
- GÉPKOCSIVEZETŐ	1 FŐ	- MG-I SZAKKÖZÉP ISK.
- TAKARÍTÓ	1 FŐ	- 8 ÁLTALÁNOS
- TAKARÍTÓ/MOSÓNŐ	1 FŐ	- 8 ÁLTALÁNOS
- ORVOS	1 FŐ	- BELGYÓGYÁSZ
- KARBANTARTÓ	(heti 4óra) 1 FŐ	- IPARI SZAKMUNKÁS