

**VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ENCs**

Szám: 365-22/2019.Rk

JEGYZŐKÖNYV

a Képviselő-testület Encs Városháza Nagytermében

2019. november 27-én

15.30 órai kezdettel tartott rendkívüli üléséről

Jelen vannak: Mikola Gergely polgármester, Bratu Tamás, Buchala István, Karsai Attila, Kléri Bertalan, Konyor Judit, Kuskó Sándor, Major Éva, Paul József helyi képviselők.

Tanácskozási joggal jelen vannak: dr. Szántó Marianna jegyző

Mikola Gergely polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a 9 képviselőből 9 jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A Képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangúlag, 9 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadja el:

Ülési napirend tárgya:

- 1.) Kalecsár Gerda 8. osztályos tanuló pályázatának támogatása
Előadó: Mikola Gergely polgármester
- 2.) A Roma nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Mikola Gergely polgármester

AZ ÜLÉSI NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

Napirend tárgya:

Előadó

1.) Kalecsár Gerda 8. osztályos tanuló pályázatának támogatása

***Mikola Gergely
polgármester***

Mikola Gergely polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Szent László Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulója Kalecsár Gerda szeretne részt venni az Arany János Tehetséggondozó Programban, mely pályázat benyújtásához a képviselő-testület támogatását is kéri. Gerdát az iskola vezetése és az osztályfőnöke is támogatja és javasolja a programban történő részvételre. Kérdés, észrevétel hiányában kéri a képviselő-testület döntését.

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és 9 igen szavazattal az alábbi döntést hozza:

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
139/2019.(XI. 27.) határozata
Kalecsár Gerda 8. osztályos tanuló pályázatának támogatásáról**

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy határozott, hogy támogatja, hogy Kalecsár Gerda a Szent László Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nyolcadik évfolyamos tanulója Encs város képviselőjében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Az önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. december 11.

Napirend tárgya:

Előadó

2.) *A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési Megállapodás felülvizsgálata*

Mikola Gergely
polgármester

Mikola Gergely polgármester felkéri a jegyzőt, ismertesse az előterjesztést.

dr. Szántó Marianna jegyző elmondja, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A fentieknek megfelelően Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1)-(4) bekezdésében előírtak végrehajtására együttműködési megállapodást kötelesek kötni.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdésének rendelkezése szerint a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Ennek teszünk most eleget.

A megállapodás felülvizsgálta alapján a szükséges módosítások átvezetésre kerültek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a pénteki ülésén tárgyalja majd a tervezetet.

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és 9 igen szavazattal az alábbi döntést hozza:

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
140/2019. (XI.27.) határozata
az Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött
Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

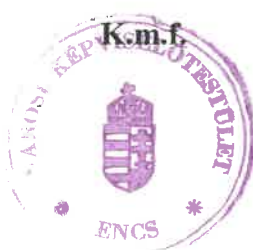
Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálati kötelezettségének eleget tett és megállapította, hogy a 2018. január 31-én jóváhagyott együttműködési megállapodás módosítása volt szükségessé. A módosított megállapodást a testület jóváhagyja és felhatalmazza a polgármester – a nemzetiségi önkormányzat általi jóváhagyást követő - aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Több tárgy nem lévén a polgármester az ülést berekeszti.


Mikola Gergely
polgármester



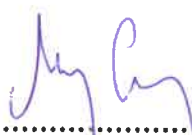

dr. Szántó Marianna
jegyző

JELENLÉTI ÍV

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2019. NOVEMBER 27-I RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉN MEGJELENT TESTÜLETI TAGOKRÓL

Mikola Gergely



Bratu Tamás



Buchala István



Karsai Attila



Kléri Bertalan



Konyor Judit



Kuszkó Sándor



Major Éva



Paul József





Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu

MEGHÍVÓ

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testületét a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. és 45. §-ában biztosított jogkörömben és az SZMSZ 15.§. (5) bekezdésében foglaltak alapján

2019. november 27-én (szerda) 15.30 órára

Encs Városháza Kiállító termében

tartandó rendkívüli ülésre összehívom, és arra

meghívom.

Az ülés tervezett napirendje:

1. Kalecsár Gerda 8. osztályos tanuló pályázatának támogatása

Előadó: Mikola Gergely polgármester

2.) A Roma nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Mikola Gergely polgármester

Encs, 2019. november 25.

Mikola Gergely



Encs Város Önkormányzata
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu; polgarmester@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. december 3-i rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Kalecsár Gerda a Szent László Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulója azzal a kéréssel fordult a Tisztelt képviselő-testület felé, hogy az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételét támogatni szíveskedjen. Az iskola vezetése és az osztályfőnök támogatja a tanuló pályázatának benyújtását.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy hozza meg döntését!

Encs, 2019. november 25.



Mikola Gergely

HATÁROZATI JAVASLAT

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete

...../2019.(XII. 03.) határozata

Kalecsár Gerda 8. osztályos tanuló pályázatának támogatásáról

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy határozott, hogy

- a) támogatja, hogy Kalecsár Gerda a Szent László Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nyolcadik évfolyamos tanulója Encs város képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban. Az önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani.
- b) nem támogatja, hogy Kalecsár Gerda nyolcadik évfolyamos tanuló Encs város képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. december 11.

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel.

Encs, 2019. november 25.



dr. Szántó Marianna
jegyző

Kérelem

Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok Encs Város Önkormányzatához, illetve a képviselő testülethez, hogy gyermekem, **Kalecsár Gerda** – a Szent László Katolikus Általános Iskola nyolcadik osztályos tanulója - az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételre benyújtott pályázatát legyenek szívesek támogatni!

Encs, 2019. november 27.



Kalecsár Józsefné

NEVELŐTESTÜLETI NYILATKOZAT

A Szent László Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete Kalecsár Gerda 8. évfolyamos tanulónak az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételét – a 2019. november 26-án tartott nevelőtestületi értekezlet döntése alapján – támogatja.

Dátum: Encs, 2019. november 27.

P.h.



Kaplan
.....
igazgató

Kalecsár Gerda 8. a osztályos tanuló jellemzése

Gerda ötödik osztályos kora óta jár az osztályomba. A negyedik osztály elvégzése után a tanulók együtt maradtak, így már kialakult osztályközösséggel találkoztam. Ebbe a közösségbe Gerda kitűnően beilleszkedett. Sok barátja van, jól érzi magát. Közösségének azóta is megbízható tagja.

Magatartása az elmúlt négy évben mindig példamutató volt. Csendes, vidám a felnőttekkel és a pedagógusokkal szemben tisztelettudó. Szorgalma példás. A tananyagot pontosan és magas színvonalon sajátítja el. Ezt a tanulmányi eredményei is igazolják. A tanítási órákról keveset hiányzik, igazolatlan hiányzása nincs.

Gerda az eddigi tanulmányai során minden tanév végén kitűnő tanulmányi eredményt ért el. Több tárgyból is dicséretet kapott. Társai és pedagógusai számíthatnak rá. A rábízott feladatokat pontosan és magas színvonalon végzi el. Rendszeresen részt vesz tanulmányi versenyeken is. Legutóbb a Bolyai Anyanyelvi Versenyen ért el csapattársaival együtt megyei harmadik helyezést. Több éven keresztül szerepelt a néptánc csoportban. Rendszeresen képviselte iskolánkat a korosztályos néptánc versenyeken és kulturális rendezvényeken.

Édesanyja szeretetteljes légkörben neveli. A gyermeke előmeneteléről rendszeresen érdeklődik. A pedagógusokkal és a szülői munkaközösség tagjaival is együttműködő, segítőkész.

Osztályfőnökként támogatom Gerda részvételét a Sárospataki Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium Arany János Tehetséggondozó Programjában.

Encs, 2019. 11. 24.

Kerekes Sándor
osztályfőnök



Encs Város Önkormányzata
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu; polgarmester@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 27-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A fentieknek megfelelően Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1)-(4) bekezdésében előírtak végrehajtására együttműködési megállapodást kötnek.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdésének rendelkezése szerint a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését!

Encs, 2019. november 25.



Mikola Gergely

HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2019. (XI.27.) határozata
az Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött
Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról**

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálati kötelezettségének eleget tett és megállapította, hogy a 2018. január 31-én jóváhagyott együttműködési megállapodás módosítása szükséges.

Felhatalmazza a polgármester a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel.

Encs, 2019. november 25.



dr. Szántó Marianna
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Encs Város Önkormányzata és Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

1. Általános szempontok

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Az Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – az Encs Város Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal **műszaki irodáján keresztül** segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra **Farkasné Szakálos Marianna Titkársági ügyintézőt jelöli ki.**

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek teljesítményét, annak érdekében, hogy a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhessenek.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja a hivatalban. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket - a telefonhasználat kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal titkársági irodáján, a kijelölt kapcsolattartó személyén keresztül biztosítja a testületi ülések előkészítését - különösen a meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítését -, a hivatalos levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a testületi, tisztségviselői döntésekhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátását. Az ezzel járó költségeket az önkormányzati hivatal viseli.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását **Kondrát Anita** az önkormányzati hivatal Pénzügyi Irodájának ügyintézője végzi.

Jelnyelvi tolmács, illetve speciális kommunikációs rendszer az önkormányzati hivatalban nem áll rendelkezésre. Ilyen személy, illetve rendszer igénybevételének költségeit a helyi önkormányzat viseli.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat részére a jegyző a Pénzügyi Irodavezető közreműködésével készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges

adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a jegyző és a pénzügyi iroda vezetője folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a jegyző, akadályoztatása esetén a pénzügyi iroda vezetője egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről- amennyiben illet tervezett - költségvetése elfogadását követően 8 napon belül tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért a jegyző, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért **Kondrát Anita** pénzügyi ügyintéző a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a **jegyző készíti elő a pénzügyi iroda vezetőjének adatszolgáltatása alapján**. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben

végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja költségvetési határozatát.

Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a **jegyző a felelős** azzal, hogy – mivel közvetlen, naprakész információval a Pénzügyi Iroda rendelkezik, az előirányzat módosítás szükségességét kiváltó okról (előirányzat növekedés, csökkenés, zárolás, törlés) – a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi műveleteit végző gazdasági ügyintéző az ok felmerüléséről számítva 8 napon belül erre felhívja az elnök és a jegyző figyelmét.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal pénzügyi irodáján **Kondrát Anita** pénzügyi ügyintéző naprakész **nyilvántartást vezet**.

5. Beszámolási kötelezettség

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése **Kondrát Anita** pénzügyi ügyintéző feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét a jegyző – a Pénzügyi Irodavezető közreműködésével- készíti elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal, **Kondrát Anita** pénzügyi ügyintéző a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat szabályzatban rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal pénzügyi irodáján **Kondrát Anita** gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, pénzügyi irodavezető jogosult (Ávr. 55.§ (2) g) pont).

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére jogosult a mindenkorai pénzügyi irodavezető.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, illetve az általa kötelezettségvállalásra meghatalmazott személyt.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében Kondrát Anita jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőknak a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegegyesítésre, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kondrát Anita az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult

személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. Encsi Fiókjánál vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Magyar Államkincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló házipénztárat működtet.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatás közvetlenül kerül átutalásra a helyi nemzetiségi önkormányzat 10402726-50526552-86561008 számú számlájára.

Amennyiben a helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére, úgy ennek bankszámlára történő utalása a polgármester és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által közösen megállapított – megegyezett – részletben, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat általi felhasználást megelőzően legalább 5 munkanappal előbb történik meg.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat Kondrát Anita, illetve a jegyző pénzügyi ügyintéző látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi helyzetéről, vagyoni helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért **Kondrát Anita** a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat vonatkozó szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. **A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.**

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Adatszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátása keretében az önkormányzati hivatal gondoskodik:

- az ÁHT. és annak végrehajtásáról szóló Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről,
- az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatásáról,
- az évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés és időközi mérlegjelentés elkészítéséről.

11. Záró rendelkezések

E megállapodás 2019. november 29. napjától lép hatályba, az ebben foglalt rendelkezéseket e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kelt, *Encs*, 2019. november 29.

Mikola Gergely
polgármester

Terebesi Gábor
RNÖ Elnöke

Záradék: Az Együttműködési Megállapodást Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2019. (...) határozatával, Encs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2019. (.....) határozatával hagyta jóvá.