

INDÍTVÁNYOK

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

NYILVÁNOS ÜLÉSEN

A./ Előzetesen benyújtott, döntést igénylő kérdések

- 1.) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet tervezet
- 2.) A helyi kitüntetések alapításáról és az Encs Város Díszpolgára cím adományozásáról szóló 8/2015.(II.24.), a Legszebb konyhakertek Encsen program létrehozásáról szóló 12/2013.(VI.27.), továbbá a Virágos Encsért Mozgalom létrehozásáról szóló 26/2017.(XI.21.) önkormányzati rendeletek módosítása
- 3.) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 6/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
- 4.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 5/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
- 5.) A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus ügyintézéséről szóló rendelet hatályon kívül helyezése
- 6.) Helyi Szavazatszámláló Bizottságok tagjainak és pótagjainak megválasztása
- 7.) A Fügedi Településrészi Önkormányzat személyi összetételének módosítása
- 8.) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói állásra kiírt pályázat elbírálása
- 9.) Települési főépítész megbízásos jogviszonyban történő alkalmazása
- 10.) TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00009 kódszámú „Fenntartható közlekedésfejlesztési beruházások Encs és Méra településeken” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges többletköltség biztosítása
- 11.) 2018. évi közbeszerzési terv jóváhagyása
- 12.) Juhász Judit ingatlanvásárlási kérelme
- 13.) Abaúji Tájégségi Értéktár Bizottság beszámolója
- 14.) Encs Város Települési Értéktár Bizottság beszámolója
- 15.) A polgármester 2018. évi szabadságának ütemezése
- 16.) A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum megalakulásának támogatása
- 17.) A Diapolo Média Kft. kérelme
- 18.) A 2018-2032 időszakra vonatkozó ivóvíz Gördülő Fejlesztési Terv módosítása
- 19.) Mérai úti szennyvízrendszer helyreállítása
- 20.) Encs Városgazda Kft. 2018. évi üzleti terve
- 21.) Encs Városgazda Kft. 2018. évi pénzügyi terve

B./ A képviselők, tanácskozási joggal meghívottak indítványai

BEJELENTÉSEK

- 1.) Polgármester bejelentései
- 2.) A képviselők és tanácskozási joggal meghívottak bejelentései

ZÁRT ÜLÉSEN

- 1.) Helyi kitüntetések adományozása



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: encs@axelero.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2014 (II.18.) önkormányzati rendelete nem felel meg a 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak. Tekintettel arra, hogy a rendelet a bevezető rész sem felel meg a jelenleg hatályos előírásoknak, mely azonban nem módosítható, új rendelet elfogadására teszek javaslatot.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben fentiek alapján döntést hozni szíveskedjenek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján rendeletet előkészítője előzetes hatásvizsgálatot köteles végezni, melyben felméri a szabályozás várható következményeit, illetve írásbeli indokolást köteles csatolni a tervezethez.

A rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások: Nincs

Költségvetési hatása: Nincs

Környezeti és egészségügyi következmények: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendelet alkalmazása többlet adminisztratív teherrel nem jár.

Egyéb hatása: Nincs

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak nem felel meg a jelenleg hatályos SZMSZ, ezért szükséges a megfelelés biztosítása. A rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás:

Általános indokolás

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása azért szükséges, mert nincs összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel.

Részletes indokolás:

- 1.§ A helyi önkormányzás gyakorlásának módja. Az önkormányzat jogállása és elnevezése, székhelye, tagjainak száma.
- 2.§ Az önkormányzat jelképeinek meghatározása, használatuk rendje.
- 3.§ A képviselő-testület képviselete és szervei

- 4.§ Az önkormányzat által ellátott közfeladatok köre
- 5.§ Az önként vállalt feladatok ellátásának feltételei
- 6.§ Az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok köre
- 7.§ A képviselő-testület át nem ruházható hatásköre
- 8.§ A képviselő-testület hatáskörének átruházása esetén irányadó eljárásrend és az átruházható döntések köre
- 9.§ Önkormányzati döntéshozók köre
- 10.§ Képviselői jogok és kötelezettségek megállapítása
- 11.§ Tanácsnok választás lehetővé tétele
- 12.§ A rövid és középtávú programok összeállításának rendje
- 13.§ A munkaterv elkészítésének, jóváhagyásának elemei
- 14.§ A képviselő-testület üléseinek meghatározása, az ülésezés és ülésvezetés rendje, meghívó és előterjesztések kézbesítésének rendje
- 15.§ Az ülések nyilvánosságának biztosítása, rendkívüli ülés esetei és összehívásának rendje
- 16.§ A képviselő-testületi ülésre meghívottak köre, a meghívás módja
- 17.§ A testület határozatképessége, új ülés összehívása határozatképtelenség esetén, nyilvános ülésen a hallgatóságra vonatkozó rendelkezések
- 18.§ Zárt ülés esetei
- 19.§ Zárt ülésen részvételre, illetve az ülés anyagába betekintésre feljogosítottak köre
- 20.§ A polgármester ülésvezetéshez kapcsolódó jogai
- 21.§ Az előterjesztések feletti vita lefolytatásának szabályai
- 22.§ Az előterjesztések típusai, az előterjesztők köre, szakbizottsági véleményezi kötelezettség
- 23.§ A képviselő-testület alakszerű döntései és alakszerű határozat nélküli döntései
- 24.§ Lehetséges szavazatok meghatározása, egyszerű többség, a nyílt szavazás módja, minősített többség esetei
- 25.§ Titkos szavazás köre, módja
- 26.§ Név szerinti szavazás esetei és módja
- 27.§ Önkormányzati érdekekkel ellentétesnek tartott testületi döntés esetén irányadó eljárásrend
- 28.§ Rendelet alkotás kezdeményezői
- 29.§ A rendelet-tervezetek elkészítésére irányadó szabályok
- 30.§ A rendelet kihirdetése, jelölése, a normatív határozatok jelölése
- 31.§ A rendeletek nyilvántartása, betekintési jog köre
- 32.§ Tájékoztatási kötelezettség ajogalkalmazás,jogkövetéstapasztalatairól
- 33.§ Sürgősségi indítvány esetei, kezdeményezése, döntés
- 34.§ Kérdésfeltevés szabályozása
- 35.§ Interpellációra vonatkozó eljárási rendelkezések
- 36.§ A jegyzőkönyv tartalma. Szó szerinti jegyzőkönyvezés esetei, példányszám meghatározása, kezelés
- 37.§ Zárt ülési jegyzőkönyvezés szabályai
- 38.§ Jegyzőkönyvek számozása, jegyzőkönyvi kivonatok készítésének, kézbesítésének szabályai
- 39.§ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 40.§ Lakossági fórumok formái
- 41.§ Közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezések
- 42.§ Bizottságok létrehozási jogköre, a működés keretei
- 43.§ A képviselő-testület állandó bizottságai
- 44.§ A bizottság tagjai, elnök, alelnök jogköre
- 45.§ A bizottsági elnök feladatai
- 46.§ A bizottsági ülések időpontja, minősített többség esetei, vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, továbbá az összeférhetetlenségi eljárás lefolytatásával megbízott bizottság megjelölése
- 47.§ Bizottság elnökének, tagjának visszahívása, távollétek jelzése, a bizottságok működéséhez szükséges feltételek biztosítása
- 48.§ Ideiglenes bizottságok létrehozásának feltételei
- 49.§ Tiszteletdíj mértéke

- 50.§ Titoktartási és vagyonyilatkozat tételi kötelezettség előírás a külső bizottsági tagokra
51.§ Bizottsági Elnökök Fóruma működésének szabályai
52.§ A polgármester megbízatása, illetménye, a testület által rá átruházott feladat- és hatáskörök
53.§ A polgármester felelősségébe tartozó feladatok köre, tanácsadó alkalmazása
54.§ Polgármesteri döntés szabályai kétszeri tárgyalást követő testület döntés hiányában, illetve halaszthatatlan esetben, polgármesteri forrás-felhasználási értékhatár
55.§ Az alpolgármesterek száma, megbízatása, feladata, feladatellátása
56.§ A jegyző feladat és hatásköre
57.§ A jegyző feladatai
58.§ Az aljegyző feladatai
59.§ A 6 hónapot meg nem haladó jegyzői és aljegyzői egyidejű távollét, akadályoztatás esetén helyettesítés szabályai
60.§ A polgármesteri hivatal elnevezése, jogállása, kiadmányozási jog, SZMSZ
61.§ A hivatal adatszolgáltatási kötelezettsége
62.§ Településrészi önkormányzatok létrehozásának lehetősége, működési feltételek biztosítása, ülése
63.§ Az önkormányzat tulajdona, gazdálkodása, vagyona, kötelezettségvállalás, szerződéskötés rendje, zárszámadási kötelezettség
64.§ Éves költségvetés megállapítása
65.§ A költségvetési rendelet előkészítésének menete
66.§ A költségvetési rendelet előkészítésének, véleményezésének, előterjesztésének jogosultja
67.§ A zárszámadási rendelethez vonatkozó előírások
68.§ Az önkormányzat gazdálkodásának főbb szabályai: a gazdálkodási feladatok adminisztrációja, pénzügyi ütemterv szerinti gazdálkodás, intézményvezetői felelősség köre, belső ellenőrzés szerve, feladatai
69.§ Nemzetközi kapcsolatok elismerése, fenntartása, szabályozása
70.§ Nemzetiségi önkormányzatok jogosítványai
71.§ A nem önkormányzati szervekkel való együttműködés szabályai
72.§ Polgármesteri, képviselői, jegyzői fogadóórák rendje
73.-74.§ Az önkormányzat társulásai
75.§ Hatályba léptető rendelkezés. A rendelet alkalmazásának kezdetét állapítja meg és a korábbi szabályozást hatályon kívül helyezi.
76.§ Mellékletek, függelékek meghatározása. Az elkészítési és előterjesztési jogkör megállapítása.

Encs, 2018. február 5.


Szeles András

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
... /2018. (....) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Encs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

Az önkormányzat és szervei

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Encs város közigazgatási területén a helyi önkormányzás joga a település választópolgárainak közösségét illetik meg, melyet az önkormányzati testületbe közvetlenül választott képviselői útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolnak.

(2) Az Önkormányzat jogi személy, melynek hivatalos megnevezése: **Encs Város Önkormányzata**.

(3) Az önkormányzat székhelye: **3860 Encs, Petőfi út 75.**

(4) A képviselő-testület tagjainak száma: 8 fő és a polgármester, összesen 9 fő. A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 66.§. alapján tagja a testületnek. Az önkormányzati képviselők nevét a szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos jelképei a város címere és zászlaja. Használatuk rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) **Encs város címere:** Csücskös talpú pajzs vörös mezejében ezüst pólya. A felső vörös mezőben három arany búzakalász, az alsó vörös mezőben tornyos, ezüstsínű vár lebeg. A pajzsot kiterjesztett szárnyú koronás sas ékesíti. Jelvényként használható a címerpajzs sas nélkül is.

(3) **Encs város zászlaja:** vörös színű, középen fehér sávval, e fehér mezőben a 2. § (2) bekezdésében leírt címer.

3. § (1) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) A Képviselő-testület szervei:

a) a polgármester

b) a képviselő-testület bizottságai

c) a részönkormányzat testülete

d) a képviselő-testület hivatala Encsi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel

e) a jegyző

f) a társulás.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

4. § Az önkormányzat közfeladata a Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglaltakkal azonos.

5. § (1) A képviselő-testület a Mötv. rendelkezéseinek megfelelően önként feladatokat vállalhat.

E feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezetbiztosítással egyidejűleg - foglal állást.

(2) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester vagy az erre felkért eseti bizottság.

(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és megoldásának a (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.

6. § Az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok körét a 5. melléklet tartalmazza.

7.§ A Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a Mötv. 42. §-ában felsoroltakon túlmenően:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi alaphár meghatározása;
- b) új önként vállalt feladat vállalása, illetőleg önként vállalt feladatról történő lemondás;
- c) hitelfelvétel, a képviselő-testület szerveinél és intézményeinél foglalkoztatott dolgozók egyhavi munkabére és annak járulékainak megfelelő összegű és erre a célra szolgáló hitelfelvétel kivételével;
- d) minden 1 millió Ft-ot meghaladó összegű vagyoniügylet;
- e) gazdasági társaság alapítása, illetve abban való részvételt, gazdasági társaságból való kilépés, illetve gazdasági társaság megszüntetése.

8. § (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletében átruházhatja az Mötv. 41. § (4) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskört gyakorló szervet vagy személyt beszámoltathatja.

Az átruházott hatáskör gyakorlásáról szóló beszámolási kötelezettséget a hatáskör átadásával egyidejűleg kell meghatározni.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket az 1. melléklet, a bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a jogszabály kihirdetését követő testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

9. § Önkormányzati döntést a Mötv. 41. § (3) bekezdésében meghatározottak hozhatnak.

III. Fejezet

A települési képviselő

10. § (1) A képviselőt a Mötv-ben és a szervezeti és működési szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, választói bizalmára.

(2) A polgármester egyes települési képviselőket - szakmai ismereteik, felkészültségük szerint - bevonhat a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba, továbbá egyes ügyekben javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy képviselőt bízjon meg a meghatározott ügy képviselésére.

(3) A képviselők a közösség érdekében végzett munkájukért a tiszteletdíjra jogosultak.

(4) A képviselő tevékenyen köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. Köteles a testületi, bizottsági üléseken megjelenni, illetve távollétét az ülés megkezdése előtt legalább 3 órával a polgármesternek, a bizottság elnökének személyesen, vagy telefonon bejelenteni (igazolt távollét).

(5) A képviselő köteles figyelembe venni a magántitokra, továbbá a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára, valamint a minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat.

(6) A képviselő a testületi döntés előtt köteles jelezni személyes érintettségét a képviselő-testület felé.

(7) Amennyiben a képviselő a (4) bekezdés szerinti kötelezettségét megsérti, az adott hónapra járó tiszteletdíja nem illeti meg.

11. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a települési képviselők közül

a) a városfejlesztési és városüzemeltetési, valamint a közműszolgáltatásokkal

b) közmunkaprogrammal

kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnokot feladatai ellátásáért díjazás illeti meg.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. Munkaprogram, munkaterv, meghívó

12. § (1) A polgármester a bizottságok bevonásával gondoskodik arról, hogy a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazó éves várospolitikai feladattervek, valamint a megbízatásának időtartamára ciklusprogram (gazdasági program) összeállítására kerüljön sor.

(2) A program tervezetének előkészítéséről, a képviselő-testület elé terjesztéséről, valamint a végrehajtásról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik.

(3) A programot az általános helyhatósági választást követő hat hónapon belül kell előterjeszteni és elfogadni.

13. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves időtartamra elkészített munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A polgármester gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv tervezetei összhangban legyenek. A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző december hónapban kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a testületi ülések tervezett időpontját, településrészre kihelyezett ülés esetén a testületi ülés helyét

b) a tárgyalni kívánt napirendi pontokat,

c) a napirend előterjesztőjének megnevezését,

d) az előterjesztések leadásának határidejét,

(4) A képviselő-testület munkatervéhez javaslatot ad:

a) az alpolgármester,

b) a bizottság,

c) az önkormányzati képviselő,

d) a jegyző, mint a hivatalvezető,

e) irodavezető,

f) az önkormányzati intézmények vezetői,

g) a nemzetiségi önkormányzat,

h) az önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött szervek.

(5) Az elfogadott munkatervet a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos kihirdetési mód: az Encsi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

2. A Képviselő-testület ülése

14. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülés időpontjára, a tárgyalandó napirendekre, az ülésvezetésre a Mötv és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezései irányadóak.

(3) Az alakuló ülésen dönt a képviselő-testület az alpolgármester(ek) számáról, személyéről; a polgármester és az alpolgármester(ek) illetményéről, illetve tiszteletdíjáról; a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatának elrendeléséről; a bizottsági struktúra kialakításáról, a bizottságok elnevezéséről, tagjairól.

(4) A képviselő-testület a munkaterv szerint, de évente legalább hat ülést tart (kötelező ülés). A képviselő-testület évente egy alkalommal a munkatervébe is beépített nyári ülésszünetet tart.

(5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kell kapni.

(6) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük tartós akadályoztatása, illetve a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a 43.§ (1) bekezdésben feltüntetett bizottsági sorrend szerinti bizottsági elnök hívja össze, az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval. Az ülés során az ülésvezető bizottsági elnök köteles betartani az ülésvezetés 17-22.§ szerinti szabályait. A meghívónak mellékletként tartalmaznia kell az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat. Amennyiben a napirendet helyben kiosztott vagy szóban előadott előterjesztéssel tárgyalja a testület, ennek tényét a meghívóban rögzíteni kell. A határozati javaslat szövegét szóbeli előterjesztés esetén legkésőbb a napirend tárgyalásának megkezdése előtt ki kell osztani.

15. § (1) A Képviselő testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot meghívóval kell értesíteni a 13.§ (5) bekezdése szerint, illetve a város honlapján legkésőbb az ülést megelőző 8 nappal.

(2) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni Mötv 44. § szerinti jogosultaktól származó, a napirendet is tartalmazó írásbeli indítványra. A polgármester a képviselő-testületi összehívási kötelezettségének 3 napon belül tesz eleget azzal, hogy az ülés időpontját 15 napon belülre tűzi ki. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés a legalkalmasabb formában - akár telefonon - is összehívható.

16. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait.

(2) Tanácskozási joggal kell meghívni:

a) a jegyzőt, illetve kinevezése esetén az aljegyzőt,

b) a bizottság nem képviselő-testületi tagjait,

c) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

d) nemzeti és önkormányzat elnökét,

e) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásához az előterjesztő, a polgármester, vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges.

f) mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabály kötelezővé teszi.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívó írásban kerül kézbesítésre, az előterjesztések elektronikus levélben (e-mail) kerülnek továbbításra.

3. Az ülésvezetés szabályai

17. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet.

(1a) A napirendek tárgyalását követően, a bejelentések keretében a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek, állampolgárok által a képviselő-testületi ülést megelőző legkésőbb 7 nappal korábban írásban a polgármester, illetve a képviselő-testület bármely tagja részére eljuttatott bejelentés ismertetésre kerülhet.

(2) A képviselő-testület határozatképes a Mötv. 47. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén.

(3) Határozatképtelen testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és véleménynyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja.

(5) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, és azt felszólítás után is folytatja, az ülést vezető a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja, tekintettel arra, hogy ülés nyilvánossága az élő televíziós közvetítés révén biztosított.

18. § (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) –b) pont szerinti esetekben.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont szerinti esetekben.

(3) A zárt ülés tartásáról a Képviselő-testület a napirend elfogadásával egyidejűleg – az Mötv 46.§ (1) bekezdés b) pont esetében az érintett kérésének megfelelően - dönt. A (2) bekezdés szerinti esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többségű döntés szükséges az üzleti érdeksérelem egyidejű bemutatásával.

19. § (1) A zárt ülésen az Mötv. rendelkezésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(2) A zárt ülés anyagába csak a jogszabályban erre feljogosított személy tekinthet be.

20. § Az ülést levezető polgármester feladatai és jogosítványai:

a) megnyitja és berekeszti az ülést,

b) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,

c) két havonta írásbeli tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

d) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,

e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

f) kiegészítést kérhet, ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,

g) hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót,

h) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,

- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban már elmondottakat; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
- j) ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok precíz megfogalmazására, szavazásra bocsátásuk előtt felolvassa azok szövegét,
- k) napirendi pontonként szavazásra bocsátja - először a módosító, kiegészítő indítványokat, figyelemmel az időbeli előterjesztések sorrendjére - a határozati javaslatot,
- l) megállapítja a szavazás eredményét
- m) kihirdeti a határozatokat,
- n) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
- o) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- p) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

21. § (1) A Képviselő-testület - a tájékoztatók kivételével - minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az alábbiak szerint:

- a) az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti;
 - b) ha bizottság tárgyalta az előterjesztést, akkor az érintett állandó bizottság elnöke a bizottság véleményét ismerteti;
 - c) az előterjesztőhöz a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell;
 - d) válaszadás után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat.
- (2) Tájékoztató felett vitát csak az előterjesztő kérelmére, illetve a képviselők legalább egynegyedének javaslatára (3 fő), a Képviselő-testület külön döntése alapján kell nyitni.
- (3) A vitában résztvevők ugyanazon napirendi pont tárgyalása során legfeljebb két alkalommal nyilváníthatnak véleményt.

A hozzászólások maximális időtartama:

- a) a napirendi pont előterjesztője esetén
 - vita előtti indokolás, kiegészítés 10 perc
 - kérdésekre, észrevételekre adott válasz esetén legfeljebb 5 perc
 - b) az érintett állandó bizottság elnöke esetében 5 perc; az előterjesztést véleményezni kívánó többi állandó bizottság esetében 3 perc
 - c) a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak esetében
 - első alkalommal 5 perc
 - második alkalommal 1 perc
- (4) A napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra, s ezt követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.
- (5) A levezető elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a Képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a tárgyalás újbóli időpontját.
- (6) Valamely napirendi pont tárgyalása során a levezető elnök saját döntése alapján, illetve az előterjesztő, a feladatkörében érintett bizottsági elnök, valamint legalább 5 fő képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

22. § (1) A képviselő-testület elé a következő megjelöléssel kerülhetnek előterjesztések:

- a) önkormányzati rendelet-tervezet,
- b) beszámoló, jelentés (ezek szerves része a határozati javaslat)
- c) sürgősségi és egyéb ügyrendi indítvány
- d) tájékoztató,
- e) interpelláció,
- f) kérdés,
- g) egyéb közlemények, információk, bejelentések.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést terjeszthet

- a) polgármester, alpolgármester,

- b) jegyző,
 - c) a jegyző megbízásából a kinevezése esetén az aljegyző és irodavezetők,
 - d) bizottság,
 - e) települési képviselő,
 - f) nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén elnökhelyettese az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyben.
- (3) Munkaterv szerinti rendes ülés esetében a rendelet tervezeteket tárgy szerinti szakbizottságok kötelesek megtárgyalni és a bizottság álláspontját a testületi ülésen ismertetni.
A bizottság hatáskörébe egyébként nem tartozó testületi előterjesztések bizottság előtti megtárgyalását a polgármester, valamint bármely képviselő kezdeményezheti.
A véleményezés bizottsági ülés után, testületi ülésen szóban is előterjeszthető.
- (4) A testület elé kerülő előterjesztést a határozati javaslattal együtt írásban meg kell küldeni a képviselő testület tagjainak.

4. A képviselő-testület döntései, a döntéshozatal módja

23. § (1) A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:
- a) a sürgősségi indítványról,
 - b) ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
 - d) tájékoztató anyag elfogadásáról.

24. § (1) Szavazni "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel lehet.

- (2) A képviselő-testület határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (3) A nyílt szavazásra kézfelemeléssel kerül sor. Az igen szavazatok kérése után, a polgármester ellenpróbaként megállapítja a nemmel szavazók számát, majd a tartózkodók számát.
- (4) A testület döntését a Mőtv-ben meghatározottak szerinti minősített többséggel hozza
- a) a képviselő-testület szerveinél és intézményeinél foglalkoztatott dolgozók egyhavi munkabére és annak járulékainak megfelelő összeget meghaladó összegű hitelfelvétel kérdésében
 - b) a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása kérdésében
 - c) a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról
 - d) várospolitikai feladatterv és a ciklusprogram elfogadásáról
 - e) munkaterv elfogadásáról.

25. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

- (2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület tagjai sorából választja meg a szavazatszámoló bizottság elnökét és két tagját, ahol bármely bizottság képviseltetheti magát.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

26. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt törvény írja elő,
 - b) öt képviselő írásban benyújtott javaslatában indítványozza
 - c) polgármester indítványozza.
- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző, távollétében a kinevezett aljegyző, aljegyző hiányában a helyettesítéssel megbízott személy felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor fennhangon jelentik ki szavazatukat.

(4) A név szerinti szavazás minden esetben külön hitelesített, a képviselők neveit alfabetikus sorrendben tartalmazó névsor szerint történik, melyet a jegyzőkönyv eredeti példányához kell csatolni.

27. § A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzati érdekekkel ellentétesnek vagy az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti az előterjesztés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be a Humánpolitikai és az Ügyrendi Bizottsághoz. A Képviselő-testület az újratárgyalásról a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

28. § Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja
- b) a képviselő-testület bizottságai
- c) a polgármester
- d) a jegyző
- e) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek
- f) a nemzetiségi önkormányzat az adott nemzetiséget érintő ügyben.

29. § (1) A rendelettervezet előkészítése a jegyző és az általa vezetett munkaszervezet feladata.

(2) Az előkészítő munkába szükség esetén be lehet vonni a tárgy szerint illetékes bizottságot, a tárgy szerint érdekelt önkormányzati és nem önkormányzati szerveket egyaránt.

(3) A lakosság szélesebb körét érintő rendelettervezetről lakossági fórumot vagy közmeghallgatást lehet tartani.

(4) A lakossági fórumról vagy közmeghallgatásról a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján a testület dönt.

(5) Az eltérő véleményeket a rendelet tervezetéhez csatolni kell.

30. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

(2) A képviselő-testület rendeleteinek és normatív határozatainak jelölése a kihirdetés során magában foglalja a jogalkotó megjelölését Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megnevezéssel, a sorszámát, a kihirdetésének napját, az önkormányzati rendelet, illetve a határozat elnevezést és címét.

31. § (1) A hatályban lévő rendeletek a város honlapján (www.encs.hu), továbbá a Polgármesteri Hivatalban - ügyfélfogadási időben - bárki által megtekinthetők.

(2) A rendeletek nyilvántartásáról, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

32. § (1) Az önkormányzati rendeletek vonatkozásában a jogalkalmazás és a jogkövetés tapasztalatairól a polgármester indítványára – a jegyző tájékoztatást ad.

5. Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

33. § (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a polgármester, valamely bizottság elnöke, vagy 4 települési képviselő sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslatától eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalja a képviselő-testület, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítványt a sürgősség okának rövid leírásával, legkésőbb az ülés kezdetéig kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) Az előterjesztő jogosult az ülésen, szóban, legfeljebb három percben indokolni a sürgősséget.

(4) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Amennyiben a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, illetve nem tűzi napirendre.

34. § (1) Kérdés: az önkormányzat hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre választ a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző valamint a jegyző megbízásából a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője adhat. A kérdések feltételére külön napirendi pont keretében kerül sor.

(2) A kérdést maximum 3 perces időkeretben lehet feltenni, a válaszadás időtartama sem lehet több 3 percnél. A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban vagy az azt követő 15 napon belül írásban

köteles választ adni a megkérdezett. Az írásos választ a képviselő-testület valamennyi tagjának meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő minden további kiegészítés nélkül igennel vagy nemmel nyilatkozik.

35. § (1) Az interpelláció: olyan, önkormányzati ügyben benyújtott írásos felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.

(2) Az interpellációkat a képviselő-testület ülését megelőző harmadik nap 15.00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél. A képviselő interpellációját a testület ülésén szóban megismételheti, kiegészítheti.

(3) Az interpellációra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző köteles a képviselő-testület ülésén választ adni. A válaszadási kötelezettség az interpelláltat csak az előzetesen benyújtott interpelláció tekintetében terheli.

A szóban is elmondott interpelláció és az interpellációra adandó válasz időtartama nem lehet több 3 percnél.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, amennyiben válasza nemleges, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a képviselő-testület nem fogadta el a választ, az interpelláció tárgyában a válaszadásra kötelezett köteles vizsgálatot folytatni és az arról szóló tájékoztatót a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszteni. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába lehetőleg be kell vonni az interpelláló képviselőt és az interpelláció tartalmától függően a képviselő-testület a vizsgálattal az illetékes bizottságot is megbízhatja.

(5) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.

6. A jegyzőkönyv

36. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a Mötv. 52. § szerinti tartalomtól az alábbiakat tartalmazza:

a) a távol maradt képviselők esetében az igazolt vagy igazolatlan távol maradás tényét

b) a napirendek előterjesztőinek nevét,

c) a szavazás során az ellenszavazók nevét, ha ezt a szavazók kéri,

(2) Kérheti a képviselő, hogy hozzászólását az írásos jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, ebből

a) egy eredeti példányt be kell kötni,

b) egy másolati példányt irattárba kell helyezni

c) egy másolati példányt a jegyzőkönyv közhitelességének biztosítása érdekében a jegyzőkönyv megváltoztathatatlanságának és elválaszthatatlanságának biztosításával zsinórral át kell fűzni és a hátoldalon, vagy a gerincen az önkormányzat bélyegzővel ellátott zárócédlával kell rögzíteni úgy, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről az ülést követő 15 napon belül a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyvekkel együtt kell kezelni:

a) a jelenléti ívet,

b) a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet,

c) a jegyző írásos észrevételeit.

(6) A jegyzőkönyv (3) bekezdés szerinti példányainak azonosságáért a jegyző és a polgármester egyetemleges felelősséggel tartozik.

37. § (1) Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de kezeléséről - a korlátozott betekintési jogra tekintettel - a jegyzőnek külön kell gondoskodni.

38. § (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvét egy alapszámra történő iktatás mellett folyamatos alszámmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával. A zárt ülési jegyzőkönyv a számozása mellé „Z” megkülönböztető jelzést, a titkos szavazási jegyzőkönyv a számozása mellé „T” megkülönböztető jelzést, a közmeghallgatási jegyzőkönyv a számozása mellé „K” megkülönböztető jelzést kap.

(2) A jegyzőkönyvbe foglalt rendeletekről és határozatokról jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni. A kivonatot a jegyzőkönyv aláírását követő 15 napon belül kell megküldeni:

- a) a végrehajtásért felelősöknek,
 - b) mindazoknak, akiket a határozat érint.
- (3) A hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kezelése a polgármesteri hivatal Titkársági Irodájának a feladata.

7. A határozatok végrehajtása

39. § (1) A képviselő-testület lejárt határidejű határozatairól a polgármester köteles kéthavonta beszámolni. A beszámolónak tartalmaznia kell:

- a) a végrehajtás módját,
- c) az esetleges akadályokra vonatkozó indokolást.

(2) A beszámolás írásban történik. A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló alapja a végrehajtásért felelősök jelentése. A beszámoló elkészíttetéséről a jegyző gondoskodik a Titkársági Iroda útján.

(3) A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására, vagy a felelősségre vonásra.

8. Lakossági fórumok

40. § (1) A képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását a várospolitikai fórum, a településrészi fórum intézményével biztosítja.

(2) A képviselő-testület és a bizottságok a lakossági fórumok szervezéséről a munkaterv elfogadásakor, illetve esetenként döntenek.

9. Közmeghallgatás

41. § (1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal közmeghallgatást köteles tartani. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot a fórum előtt legalább 8 nappal plakátok útján értesíteni kell.

(2) A képviselő-testület a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az éves munkaterv elfogadásakor dönt.

(3) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a munkatervtől eltérő közmeghallgatás tartását is.

(4) A közmeghallgatáson történő lakossági hozzászólások időkorlátja személyenként 5 perc, melyet követően válaszadást igénylő kérdésben a válaszadásra szintén 5 percben kerülhet sor. A válaszadó személyét az ülésvezető jelöli ki.

(5) A (4) bekezdés szerinti időkorlát túllépése esetén az ülésvezető - a (6) bekezdésben foglalt kivétellel - a hozzászólási jogot megvonja.

(6) A válaszadási kötelezettség teljesítése érdekében az ülésvezető a válaszadónak kérelmére további 5 perc hozzászólási jogot biztosíthat.

V. Fejezet

Bizottságok

42. § (1) A képviselő-testület dönt bizottságainak létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről.

(2) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.

43. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a.) Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság 5 fő (3 képviselő + 2 külső)
- b.) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 5 fő (3 képviselő + 2 külső)
- c.) Szociális és Egészségügyi Bizottság 5 fő (3 képviselő + 2 külső)

(2) Az állandó bizottsági tagok névsorát a 2. függelék tartalmazza.

44. § (1) A bizottságok elnökből és tagokból állnak.

(2) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottság elnökét távollétében a bizottság által a bizottság tagjai sorából választott alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.

(4) Alelnökét a bizottság minősített többséggel választja meg. A bizottság alelnöke csak települési képviselő lehet.

45. § (1) A bizottság ülését - az ülés előtt legalább 3 munkanappal - a bizottság elnöke szóban vagy írásban hívja össze és ő vezeti.

(2) A bizottság elnökének feladata:

- a bizottság munkatervének elkészítése, jóváhagyatása és a végrehajtás megszervezése,
- a bizottság munkájának szervezése, a feladatok összehangolása,
- a bizottság képviselete.

(3) A bizottság elnöke a bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert és a jegyzőt az (1) bekezdésben jelölteknek megfelelően meghívja vagy értesíti.

(4) A bizottság elnöke a meghívó elkészítésével, kézbesítésével a jegyző által kijelölt "bizottsági munkát segítő" hivatali dolgozót is megbízhatja.

46. § (1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket.

(2) A bizottság a Képviselő-testületi ülést megelőző héten, általa meghatározott helyen és időpontban a képviselő-testületi anyag megtárgyalására és egyéb döntések meghozatalára ülést tart. A közös feladatok végrehajtására a bizottságok együttes ülést is tarthatnak.

(4) Amennyiben a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el, a döntéshez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének szavazata szükséges (minősített szótöbbség).

(5) A vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság feladatát képezi.

(6) A helyi önkormányzati képviselőkkel szemben fennálló összeférhetetlenségi eljárás lefolytatásában a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság illetékes.

47. § (1) Amennyiben a települési képviselő, vagy nem képviselő bizottsági tag a bizottság üléséről egymást követő három alkalommal igazolatlanul hiányzik, bizottsági elnök esetében a polgármester, alelnök és tag esetében az elnök kezdeményezi visszahívását a képviselő-testületnél.

(2) A bizottság munkáját segítő hivatali munkatárs köteles jelezni a Pénzügyi Iroda vezetője felé az (1) bekezdésben meghatározott igazolatlan távolléteket. A jelzés a jelenléti ív másolatának csatolásával történik, melyet a polgármester, illetve a bizottsági elnök szignál.

(3) A Polgármesteri Hivatal a bizottságok munkáját, személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti.

(4) A bizottság elnöke kérésének megfelelően a polgármester, illetve a jegyző biztosítja:

- a tájékoztatást a hivatal vagy annak szervezeti egységei munkájáról, időszerű feladatairól,
- a bizottság munkájához kért szükséges információt, felvilágosítást,
- a bizottság igénye esetén a bizottság ülésein szakember részvételét,
- a bizottság ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket.

(5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.

48. § (1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

49. § A bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjának mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

50. § (1) A bizottság nem képviselő tagjára a képviselők titoktartására és vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályokat – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – megfelelően alkalmazni kell.

(2) A nem képviselő bizottsági tagokat nem nyilvános vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli, figyelemmel az egyes vagyonynyilatkozat – tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseire.

51. § (1) A bizottságok elnökeit a polgármester meghatározott témakörök megtárgyalására (állásfoglalásra és véleményezésre) az általa megjelölt időpontra összehívhatja. Elnevezése: Bizottsági Elnökök Fóruma.

- (2) A bizottsági elnökök ezen alkalmakkor elsősorban
- a több bizottság feladatkörét érintő kérdéseket,
 - a bizottságok működésével kapcsolatos problémákat (nézetkülönbségeket) vitatják meg.
- (3) A Bizottsági Elnökök Fórumának önálló döntési jogköre nincs, ilyen jogot átruházott hatáskörben sem kaphat.
- (4) A fórum állásfoglalásának írásban való rögzítéséről szükség szerint az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.
- (5) A képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és e fejezetben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

1. A polgármester

- 52. §** (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármester illetményére, jutalmazására az alakuló ülésen a korelnök, egyéb esetekben a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság elnöke tesz javaslatot.
- 53. §** (1) A polgármester felelős:
- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
 - b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
 - c) a társadalmi szervezetekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért (tanácskozási jog nélkül),
 - d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervezetekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.
- (2) A polgármester a testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséért, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.
- (3) A polgármester egyes feladatok elvégzésére - külön megállapodásban, szerződésben rögzített formában - tanácsadókat kérhet fel.
- 54. §** (1) A polgármester döntést hozhat mindazon a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyben, melyek vonatkozásában a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt nem hozott döntést két egymást követő alkalommal.
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben, amelyek nem tartoznak a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe.
- (3) A polgármester amennyiben az (1)-(2) bekezdésben meghatározott döntési jogkörével él a képviselő-testületet erről a következő ülésen tájékoztatni köteles.
- (4) A polgármester (1)-(2) bekezdésben biztosított jogköre gyakorlása során nyolc millió forint értékhatárig dönthet forrásfelhasználásról, mely döntéséről a képviselő-testületet utólag tájékoztatja.

2. Az alpolgármester

- 55. §** (1) A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt az alpolgármesterek számáról és személyéről.
- (2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Felügyeli a polgármester által gondozására bízott területek feladatainak ellátásával kapcsolatos tevékenységeket.
- (4) Az alpolgármester feladatellátására egyebekben a polgármesterre vonatkozó rendelkezések irányadók.

3. A jegyző, aljegyző

- 56. §** (1) A jegyző feladatát, hatósági hatásköreit törvény vagy kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A jegyző a képviselő-testület és szervei működése és a döntések előkészítése, meghozatala során ügyel a törvényességre, melynek keretében köteles az általa észlelt jogszabálysértések jelzésére.

57. § A jegyző feladata a Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl:

- a) előkészíti a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, biztosítja ezek törvényességét;
- b) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
- c) gondoskodik a munkaterv előkészítéséről, biztosítja az előterjesztések, határozati javaslatok idejében történő kézbesítését az érdekeltek részére, felelős a jegyzőkönyvek elkészítéséért, határidőre való felterjesztéséért;
- d) gondoskodik arról, hogy a testületi döntésekről az érdekeltek értesüljenek;
- e) figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület a határozatok végrehajtásáról tájékoztatást kapjon;
- g) rendszeresen kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésel összefügg;
- h) felelős az ügyvitel szakszerűségéért, egyszerűsítéséért és korszerűsítéséért.

58. § Az aljegyző feladatait a Mötv. 81. § (2) bekezdése szerint látja el.

59. § A jegyzői és aljegyzői tisztség 6 hónapot meg nem haladó egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat az Encsi Polgármesteri Hivatal irodavezetői vagy dolgozói közül az látja el, aki a feladat ellátáshoz szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik, ilyen személy hiányában a feladatokat az Igazgatási Irodavezető látja el.

VII. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal

60. § (1) Az Encsi Polgármesteri Hivatal helyi költségvetési szerv, önálló jogi személy. A költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(2) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységek vezetői, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

(3) A polgármesteri hivatalra vonatkozó szabályokat az "Encsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata" tartalmazza.

61. § A polgármesteri hivatal köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testület és az önkormányzati bizottságok részére. Az ilyen igényeket a jegyzőnél kell benyújtani.

VIII. Fejezet

Településrészi önkormányzatok

62. § (1) A képviselő-testület Encs-Abaújdevecser, Encs-Füged településrészek létét elismeri és tudomásul veszi. Részükre a településrészi önkormányzat létrehozását a Képviselő-testület biztosítja.

(2) A településrészi önkormányzat létrehozásának, működésének feltételeit (feladat- és hatáskörét) az 4. melléklet rögzíti.

(3) A településrészi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítására a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keretösszeget biztosít.

(4) A településrészi önkormányzat üléseiről - a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések betartásával - jegyzőkönyv készül két példányban.

II. RÉSZ

Az önkormányzat gazdálkodása

IX. Fejezet

Az önkormányzatok gazdasági alapjai

63. § (1) Az önkormányzat tulajdonára, vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben az önkormányzati rendeletben, valamint a költségvetési rendeletben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodást.

(3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente egy alkalommal köteles tájékoztatni az állampolgárokat, nyilvános ülésen, költségvetési zárszámadás keretében.

X. fejezet

Az önkormányzat költségvetése

64. § A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.

65. § (1) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. A rendelettervezetet a második fordulóban kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) Az első forduló (koncepció) során a képviselő-testület feladata a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele és az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

Utóbbin belül a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása, az igények és a célkitűzések egyeztetése, a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása, a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A második forduló során a képviselő-testület a koncepció és az intézményvezetői egyeztetések után megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.

66. § A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző és a Pénzügyi Iroda vezetője készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja, és írásos álláspontját a testület elé terjeszti.

67. § A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére a költségvetésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

XI. Fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

68. § (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére.

b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) "leigényli" a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat,

d) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bér gazdálkodási jogkört,

e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához,

i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézeten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott költségvetési szervek a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket csak a költségvetés részét képező pénzügyi ütemterv szerinti ütemezésben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

(3) Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa - a vonatkozó jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján - kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

(4) A polgármesteri hivatal, valamint az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz-kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint - teljesítik.

(5) Az intézmények és az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését a hatékonyabb feladatellátás érdekében a képviselő-testület az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető útján biztosítja a társulási megállapodásban foglalt keretek között. A feladatellátás forrását a képviselő-testület mindenkor költségvetésében biztosítja.

(6) A belső ellenőrzés célja, hogy független, tárgyilagos ellenőrző és tanácsadó tevékenység útján az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztéséhez, a tevékenysége eredményességéhez hozzájáruljon. Ennek érdekében az ellenőrzött szervezetet módszeresen értékeli, illetve fejleszti a irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

(7) A belső ellenőrzési feladatok ellátására, a feladatok körére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései megfelelően irányadóak.

(8) A gazdálkodás szabályozottsága érdekében a jegyző felelős a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészíttetéséről a hivatal és a saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében.

III.RÉSZ

Önkormányzati kapcsolatok

XII. Fejezet

Nemzetközi kapcsolatok

69. § A képviselő-testület a jogelődje által kötött testvérvárosi kapcsolatokra vonatkozó megállapodásokat elismeri, hatályában fenntartja. A nemzetközi /testvérvárosi/ kapcsolatokkal összefüggő kérdésköröket önkormányzati rendeletben szabályozza. A nemzetközi kapcsolatokhoz a költségvetésben meghatározott keretösszeget biztosít.

XIII. Fejezet

Nemzetiségi kapcsolatok

70. § (1) A képviselő-testület kapcsolatot tart és együttműködik a helyi Nemzetiségi Önkormányzat(ok)kal, részükre véleményezési jogkört biztosít. A véleményezési jog-körét, továbbá a javaslatok, kezdeményezések kezelésének, véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a Képviselő-testület ülésére állandó jelleggel meghívja és részére tanácskozási jogot biztosít.

(3) A két testület kapcsolatának szabályozására a mindenkor hatályos Megállapodás vonatkozik.

(4) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja a hivatalban. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket - a telefonhasználat kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

(5) A településen működő nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai ellátását szolgáló, nagyobb férőhelyigénnyel járó rendezvényei megtartása céljából az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a polgármester felé való előzetes, legalább 30 nappal korábbi jelzés alapján – a helyigénytől függően az abaújdevecseri Községi Ház tanácskozótermét, illetve a Városi Művelődési Központ nagytermét.

(6) A polgármesteri hivatal a jegyző irányításával - a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tisztségviselői és nem tisztségviselő tagja telefonhasználatára költségei kivételével – a települési önkormányzat általi költségviseléssel ellátja a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülései előkészítő és utáni feladatokat, a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az

eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

(8) A településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a települési önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vesz részt.

XIV. Fejezet

Együttműködés a nem önkormányzati szervekkel

71. § (1) A városban lévő gazdasági egységek, társadalmi szervezetek és önszerveződő közösségek hivatalos rendezvényein - meghívás esetén - biztosítani kell az önkormányzat képviselőjét.

(2) A képviselő szükségességét és a képviselő személyét a tisztségviselők, a települési képviselők, valamint a polgármesteri hivatal munkatársai közül a polgármester dönti el, illetve jelöli ki.

(3) A polgármesteri hivatal munkatársai személyre szóló külön meghívás esetén - annak tényéről - kötelesek a jegyzőt tájékoztatni.

XV. fejezet

Fogadóórák

72. § (1) A polgármester, illetve az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a tanácsnok havonta legalább egyszer, az általa előre meghatározott pénteki napon 2 óra időtartamban tart ügyfélfogadást.

(2) A képviselők az általuk előre meghatározott időpontban fogadóórát tarthatnak.

(3) A jegyző, illetve a helyettesítésre jogosult Igazgatási irodavezető minden hét szerdáján tart ügyfélfogadást 8.00-12.00 óra között.

(4) A fogadóórák helyéről, idejéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(5) A polgármester és a településrészi önkormányzat elnöke - előre meghatározott és meghirdetett rend szerint - a településrészen fogadóórát tarthat.

XVI. fejezet

Társulások

73. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a jogszabályi keretek között szabadon társulhat.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

74. § Encs Város a Mőtv. 87.§ alapján az alábbi társulásokat hozta létre:

a) Encs Város Képviselő-testülete a vonzáskörzetébe tartozó 35 településsel létrehozta az Encsi Többcélú Kistérségi Társulást (ETKT) a kistérség települései fejlesztésének előmozdítására, az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlített emelése érdekében.

b) Encs Város Képviselő-testülete a Hernád völgyének 57 települési önkormányzatával létrehozta a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulást, amely négy kistérséget érintő területen koordinálja és segíti a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását.

c) Encs Város Képviselő-testülete a területfejlesztési feladatok térségi összehangolása érdekében 9 települési önkormányzattal együttműködve hozta létre az Encsi Területfejlesztési Önkormányzati Társulást.

IV.RÉSZ

Záró rendelkezések

75. § (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2010.(XII.21.) önkormányzati rendelete.

76. § (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök
2. melléklet: A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök
3. melléklet: Cigány Kisebbségi Önkormányzatra átruházott feladatok
4. melléklet: Településrészi Önkormányzat létrehozásának rendje, feladat- és hatásköre

5. melléklet: Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. függelék: A képviselő-testület tagjainak névsora

2. függelék: Állandó bizottságok megnevezése és tagjainak névsora

3. függelék: Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

4. függelék: Encs Város Intézményeinek jegyzéke

5. függelék: Az önkormányzat fő adatai és tevékenysége szakágazati és kormányzati funkciókód szerinti rendben

Kmf.

Szeles András sk.
polgármester

dr. Szántó Marianna sk.
jegyző

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2018. (... ..) önkormányzati rendelete

1. melléklete

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

Munkaügyi ágazat

1. Foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Megállapodhat a munkaügyi központtal munkanélküli járadékban részesülő munkanélküliek ellenőrzéséről. 1991. évi IV. tv. 51/A. § (1)
2. Vállalja a munkaügyi központtal kötött meghatározott megállapodásban, hogy az e címen kapott támogatást elkülönítetten kezeli, és félévenként tájékoztatja a munkaügyi központot annak felhasználásáról. 1991. évi IV. tv. 51/A. § (5)
3. A közfoglalkoztatási programról előzetes tervezetet készít, amelyet a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósághoz kell benyújtani és elfogadás esetén hatósági szerződést köt a támogatás összegéről és azzal elszámol 375/2010-(XII.31.) Korm. rendelet 7.§ (2), (9) bekezdés

Pénzügyi ágazat

1. Költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Dönt a címzett és céltámogatások igényléséről 1991. évi XX.tv. 138.§ (1) h.,
2. Dönt a kormányzat terület és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról 1991. évi XX.tv. 138.§ (1) i.,
3. A képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az alapítványi támogatások kivételével - dönt az önkormányzat mindenkori költségvetésben meghatározott civil szervezetek támogatására – akár több költségvetési soron cél jellegű támogatásként - megállapított költségvetési keret felhasználásáról - 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§ 4.pont

Népjóléti ágazat

1. Szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati segínyt nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére. 1993.évi III. törvény 45.§ (1), illetve 6/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet 8.§ (2)
2. Ingyenes személyes gondoskodást nyújtó ellátásban részesíti a törvényben foglalt kivételekkel, azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik és bentlakásos ellátás esetében a 119.§ (2) bekezdése szerinti jelzalogjog alapjául szolgáló vagyona nincs. 1993. évi III. tv. 114. § (3)
3. Köteles az arra rászorulóknak – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére- önkormányzati segínyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. 1993. évi III. tv. 7.§ (1), illetve 6/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet 8.§ (2)

2. Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

- 1.Biztosítja a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint a közterületen a rovarok és rágcsálók irtását. 18/1998.(VI.3.) NM rendelet 36.§ (4))

3. Az önkormányzati bér lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. A helyiségek hasznosítása esetében gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
2. A lakások hasznosítása esetébe dönt a bérlok személyéről és gyakorolja a bérbeadói jogokat.

2. melléklet

A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök

Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök

Munkaügyi ágazat

1. Intézményirányítással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és a működéssel kapcsolatos iratok módosítását, az alapító okirat kivételével. 2011. évi CXCV. tv. 9. § (1) a), 10. § (5)
2. Polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlásához kapcsolódó feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Ellátja a polgármester képviselő-testület által ütemezett szabadsága kiadásának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat. 2011. évi CXCV. tv. 225/C. §(2)

Köznevelési ágazat

1. Közneveléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Jóváhagyásával válik érvényessé a nevelési intézmények szervezeti és működési szabályzata és házirendje, amennyiben annak egyes rendelkezései folytán a fenntartóra többletköltség hárul. 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4)
2. Jóváhagyásával válik érvényessé a nevelési intézmények pedagógiai programja, amennyiben annak egyes rendelkezései folytán a fenntartóra többletköltség hárul. 2011. évi CXCV. tv. 26. § (1)
3. Azt a felvételi körzetet, amelyben élő gyermekek felvételét, átvételét az óvoda nem tagadhatja meg, továbbá az óvoda nyitva tartásának rendjét a helyben szokásos módon közzéteszi. 2011. évi CXCV. tv. 49. § 83)
4. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról; az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) b)
5. Értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) h)
6. Ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, SZMSZ-t. 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) i)
7. Dönt - a Szociális Bizottsággal közösen - a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati pályázat helyi szempontrendszerének kialakításában.

Művelődési ágazat

1. Közművelődéssel, közgyűjteménnyel, művészeti tevékenységgel, testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Javaslatára a Képviselő-testület dönt a művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról és gondoskodik fenntartásáról és felújításáról. 1991. évi XX. tv. 109. § (1)
2. Ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel, valamint a testneveléssel és a sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat. 1991. évi XX. tv. 111. § (1)
3. Javaslatot tehet arra, hogy a települési önkormányzat önként vállalt feladatként támogassa a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását. 1991. évi XX. tv. 121. § a)

4. Javaslatot tehet arra, hogy az önkormányzat segítse a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, a művészi alkotómunka feltételeinek javítását és a művészeti értékek létrehozását, megőrzését. 1991. évi XX. tv. 121. § b)
5. Jóváhagyja a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát. 2011. évi CXCV. tv. 9. § (1) a), 10. § (5)
6. Jóváhagyja az Encs Városi Sportközpont Szervezeti és Működési Szabályzatát, annak módosításait. 2004. évi I. tv. 55. § (1) c)

2. Könyvtár működtetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Döntése alapján a könyvtárba való beiratkozásért beiratkozási díj szedhető. 1997. évi CXL. tv. 56. § (4)
2. Meghatározhat további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket. 1997. évi CXL. tv. 58. § (3)
3. Meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát. 1997. évi CXL. tv. 68. § (1) a)
4. Jóváhagyja Szervezeti és Működési Szabályzatot. 1997. évi CXL. tv. 68. § (1) b)
5. Jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket. 1997. évi CXL. tv. 68. § (1) d)
6. Ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat. 1997. évi CXL. tv. 68. § (1) g)
7. Indokolt esetben engedélyezi, az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését. 1997. évi CXL. tv. 78. § (4)
8. Meghatározza közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait. 1997. évi CXL. tv. 78. § (5) a)
9. Jóváhagyja az intézmény éves munkatervét. 1997. évi CXL. tv. 78. § (5) b), 1991. évi XX. tv. 111. § (2)
10. Mentesheti a könyvtár beiratkozási díjának megfizetése aló a pedagógusokat, a közművelődési intézmények dolgozóit, a felsőoktatási intézmények főfoglalkozású oktatóit, továbbá azokat az aktív korú, nem foglalkoztatott személyeket, akik munkanélküli járadékban, nyugdíj előtti munkanélküli segélyben, jövedelem pótló támogatásban részesülnek, vagy aktív korúak ellátására jogosultak. 6/2001. (I. 17.) Korm. rend. 4. §

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök

Környezetvédelmi és területfejlesztési ágazat

1. Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. A fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelmi követelményeket, elősegíti a környezeti állapot javítását. 1995. évi LIII. tv. 46. § (1) f)
2. Környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetőleg a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét és a környezetvédelmi programot megküldi a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak, valamint a területi környezetvédelmi hatóságnak. 1995. évi LIII. tv. 48. § (3)
3. Közreműködik a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében. 1995. évi LIII. tv. 54. § (2)
4. Jóváhagyja a füstködriadó tervet. 1995. évi LIII. tv. 48. § (4) a)
5. Közreműködik a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny területek kijelölésével kapcsolatos eljárásban. 1995. évi LIII. tv. 48. § (4) c)

Közlekedési, hírközlési, vízügyi ágazat

1. Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Együttműködhet a közút használatában érdekelt magánszemélyekkel és jogi személyekkel az alapvetően helyi lakossági érdeket szolgáló közút építésére (földút szilárd burkolattal való ellátására). Az együttműködés (a továbbiakban: útépitési együttműködés) formáját a résztvevők maguk határozzák meg. 1988. évi I. tv. 31. § (1)
2. Kötelezheti az önkormányzat rendeletében meghatározott módon útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére - ha az útépitési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz - az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt magánszemélyt vagy jogi személyt a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig. 1988. évi I. tv. 31. § (2)

3. Kialakítja a helyi önkormányzati közút forgalmi rendjét (ha jogszabály másként nem rendelkezik). Felülvizsgálja és ha szükséges módosítja a forgalmi rendet a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként. Köteles - közlekedési hatóság felhívására - a forgalmi rendet felülvizsgálni a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében. 1988. évi I. tv. 34. § (2)

4. Elhelyezhet vagy fenntarthat a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg - kártalanítás ellenében - azon, az alatt, vagy felett műtárgyat. 1988. évi I. tv. 43. § (1)

5. Köteles gondoskodni a gyalogos átkelőhelyek megvilágításáról, az ahhoz vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos-felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívül gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről, fenntartásáról, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos-átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítéséről. 20/1984. (XII. 21.) KM rend. 2. § (5)

6. Dönt a tömegközlekedési járat útvonalának és megállóhelyeinek kijelöléséhez szükséges hozzájárulás megadásáról az önkormányzati utak esetében. 20/1984. (XII.21.) KM rend. 2. § (9)

2. Vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Kezdeményezi közcélú érdekeltségi hozzájárulás megállapítását a helyi önkormányzati tulajdonban álló vizek és közcélú vízi létesítmények vonatkozásában - a törvény 8. § (2) bekezdése alapján -, ha a vízgazdálkodási közfeladatok ellátásával összefüggő - a törvény és e jogszabály szerint megállapított- érdekeltségi területen víztársulat nem működik. 160/1995. (XII. 26.) Korm. rend. 24. § (1)

2. Kezdeményezi közcélú érdekeltségi hozzájárulás az érdekeltségi ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője megkeresésével a tárgyévvel megelőző évben november 30-ig. 160/1995. (XII. 26.) Korm. rend. 25. § (1)

Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

Munkaügyi ágazat

1. Intézményirányítással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Jóváhagyja a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és a működéssel kapcsolatos iratoknak a módosítását. 2011. évi CXCV. tv. 9.§ (1) a), 10. § (5)

2. Jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő három családi napközi működéssel kapcsolatos iratokat és azok módosítását 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 4/A. §

3. Jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő bölcsőde szervezeti egység működésével kapcsolatos iratokat és azok módosításait. 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) d)

Népjóléti ágazat

1. Szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. A szociális előirányzat terhére dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázatban nyújtott támogatás keretösszegéről, az egyes támogatási összegekről, valamint - a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottsággal egyetértésben- a támogatás szempontrendszeréről és odaítéli a támogatást.

2. Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Az egészségügyi intézmények fenntartásával kapcsolatban folyamatosan ellenőrzi és felügyeli az intézmény működését 1997. évi CLIV. tv. 155. § (1) a) és g)

2. Jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet, illetve a működést szabályozó egyéb dokumentumokat 1997. évi CLIV tv. 155. § (1) f)

3. Folyamatosan figyelemmel kíséri a település környezet-egészségügyi helyzetének alakulását és szükség esetén kezdeményezi a képviselő-testület vagy a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóság intézkedésének meghozatalát. 1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) c)

3. melléklete

Roma Nemzetiségi Önkormányzat városi önkormányzati döntésekhez kapcsolódó véleményezési jogköre

Véleményt nyilvánít a szociális földprogrammal kapcsolatos kérdésekben.

Véleményt nyilváníthat a lakosságot érintő önkormányzati rendelet-tervezetokről.

Figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását.

Részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésben.

Figyelemmel kíséri a helyi természetvédelmi feladatok ellátását.

Véleményt nyilváníthat az önkormányzat intézményei vezetőinek kinevezése ügyében.

Egyetértési jogot gyakorol a nemzetiségi alapkönyvtár kijelölése tekintetében.

Közreműködik az általános iskolai tanulmányok befejezését követően tovább nem tanulók tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges feltételek megteremtésében

A javaslatok, kezdeményezések kezelésének, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának rendje

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a település nemzetiséghez tartozó lakosságát érintő javaslatait, kezdeményezéseit a 21.§ (2) bekezdés f) pontban meghatározott képviselője útján terjesztheti elő.

A megkeresett szerv vezetője a hatáskörébe tartozó kérdésben a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított harminc napon belül köteles érdemben nyilatkozni vagy határozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést három napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

Amennyiben a kezdeményezés a képviselő-testület vagy valamely bizottság hatáskörébe tartozik, a beérkezett javaslatot, kezdeményezést a megkeresett szerv vezetője a képviselő-testület, vagy bizottság munkaterv szerinti soros ülésére terjeszti elő döntéshozatal céljából arra való figyelemmel, hogy a testületi szerv hatvan napon belül köteles érdemben határozni, illetve harminc – jogalkotással összefüggő kérdésben negyvenöt – napon belül érdemben nyilatkozni.

A nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozó véleményezési és egyetértési jogköre körében hozott döntés meghozatalát a képviselő-testület képviselőjében a polgármester a nemzetiségi önkormányzat elnökénél kezdeményezi úgy, hogy a döntést előkészítő írásos anyagot a nemzetiségi önkormányzat tagjai az elnök előterjesztésében az ülést megelőző legalább 3 nappal korábban megkapják.

A nemzetiségi önkormányzat véleményezési, illetve egyetértési jogkörében hozott döntését, vagy annak elmulasztását települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén tanácskozási joggal részt vevő nemzetiségi önkormányzat elnöke, ennek hiányában a napirend előterjesztője ismerteti a döntéshozatalt megelőzően.

Az egyetértési és a véleményezési jog jogosultja jogait az ez irányú kezdeményezés kézhezvételétől, vagy az egyéb módon történő tudomására jutástól számított harminc napon belül gyakorolhatja. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a helyi önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat elnöke által benyújtott erre irányuló kezdeményezést a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásától számított harminc, testületi döntés esetén hatvan napon belül döntést hozni.

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló/2018. (.....) önkormányzati rendelete
4. melléklete

Településrészi Önkormányzat létrehozásának rendje, feladat- és hatásköre

LÉTREHOZÁSÁNAK KEZDEMÉNYEZÉSE

1./ Az érintett választópolgárok több mint 10 %-ának kérésére a Képviselő-testület Településrészi Önkormányzatot hoz létre; Encs-Abaujdevecser és Encs-Fügöd településrészekben.

2./ A településrészi önkormányzat létszáma:-5 fő.

LÉTREHOZÁSÁNAK MÓDJA

3./ A településrészi Önkormányzatot az érintett választópolgárok több mint 10%-ának kérésére - figyelemmel a lakosság véleményére - a Képviselő-testület választja meg.

4./ A településrészi önkormányzat elnökét - a képviselő-testület tagjai közül - a helyi képviselő-testület választja.

A részönkormányzat- az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a részönkormányzat elnöke vagy tagja a polgármester, alpolgármester.

5./ A településrészi önkormányzat megbízatása a helyi képviselő-testület megbízatásának idejére szól.

MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

6./ A képviselő-testület éves költségvetésében meghatározott összeget biztosít a településrészi önkormányzat működéséhez. A településrészi önkormányzat tagjainak tiszteletdíját a települési képviselők tiszteletdíjáról költségtérítéséről és egyéb juttatásokról szóló önkormányzati rendeletben kell megállapítani.

7./ A részönkormányzatnak mindazokban az ügyekben véleményt nyilváníthat, amelyek tárgyában a képviselő-testület vagy annak szervei döntenek és a döntés érinti a településrész lakosságát. Különösen:

- a) Településfejlesztés, településrendezés
- b) Vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés
- c) Csatornázás
- d) Temető-fenntartás
- e) A településrész köztisztaságával összefüggő ügyek
- f) Helyi tűzvédelem
- g) Helyi közrend, közbiztonság
- h) Óvodai, oktatási ügyek, egészségügyek, szociális ügyek
- i) Közművelődési ügyek
- j) Településrészt (is) érintő önkormányzati rendeletek
- k) Településrészen lévő intézmények vezetőinek kinevezése, felmentése

8./ A településrészi önkormányzat munkáját segíti a hivatali apparátus ügyfélfogadási napok szervezésével, adminisztrációs feladatok ellátásával a tisztségviselők fogadó óráinak szervezésével.

9./ A településrészi önkormányzat minden kérdéssel foglalkozhat, amit jogszabály vagy önkormányzati rendelet, határozat nem tilt és a településrész érdekeit szolgálja.

TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSI FELADATAI

10./ A Képviselő-testület éves költségvetésben határozza meg a településrészi önkormányzatnak átengedett anyagi eszközök nagyságát. A települési önkormányzat vezetője évente - mérlegbeszámoló részeként - beszámol a pénzeszközökkel való gazdálkodásról. A gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi fedezetet írásban igényelheti a Pénzügyi Irodától a településrészi önkormányzat vezetője, a megvalósítandó cél megjelölésével. A bizonylatokat a Számviteli törvényben foglaltak alapján, valamint a pénzügyi jogszabályok figyelembevételével határidőben köteles leadni a Pénzügyi Iroda felé, aki a szükséges könyveléseket településrészenként külön-külön elvégzi.

TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZAT MEGSZÚNÉSE

11./ A településrészi önkormányzat a választási ciklus végén külön intézkedés nélkül megszűnik.

Ugyancsak megszűnik, ha tagjai több, mint 50 %-ának megbízatása megszűnik.

12./ A településrészi önkormányzatot a Képviselő-testület megszüntetheti, ha tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve 1 évet meghaladóan nem működik.

13./ A településrészi önkormányzat tagjainak megbízatása megszűnik:

- választási ciklus lejártával,
- a településrészi önkormányzat megszüntével,
- lemondással,
- választójogának, vagy annak adott területen történő megszűnésével.

14./ A településrészi önkormányzat tagjainak kiegészítését a polgármester kezdeményezi a Képviselő-testületnél, amennyiben a tagok száma bármely oknál fogva csökken.

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

15./ A településrészi önkormányzat nem képviselő tagja a bizottság nem képviselő tagjára vonatkozó szabályok szerint köteles vagyony nyilatkozatot tenni.

5. melléklete

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

Kötelező feladatok

- Nemzetiségi ügyek:
 - RNÖ működéséhez segítségnyújtás
- Közükatási feladatok:
 - Óvodaí ellátás
- Szociális ellátás:
 - Házi segítségnyújtás
 - Idősek nappali ellátása
 - Szociális étkeztetés
 - Családsegítő szolgálat
 - Családsegítő Központ
- Gyermeíjóléti feladatok:
 - Gyermeíjóléti szolgálat
 - Bölcsődei ellátás
 - Nevelési, oktatási intézmények étkeztetése
- Közművelődési feladatok:
 - Művelődési ház
- Kulturális szolgáztatás:
 - Könyvtári ellátás
- Sport feladatok:
 - Sportközpont üzemeltetése
- Igazgatási feladatok:
 - Polgármesteri Hivatal
 - Kiemelt Építésügyi Hatóság
- Egészségügyi feladatok:
 - Háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
 - Védőnői szolgálat
 - Orvosi ügyeletek
 - Fogászat
 - Iskola-egészségügyi ellátás
- Lakás- és helyiséggazdálkodás
- Helyi környezet- és természetvédelem, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés
- Helyi közfoglalkoztatás
- Polgárvédelem, katasztrófavédelem
- Piacfenntartás
- Hulladékgazdálkodás
- Városüzemeltetési feladatok:
 - Köztisztaság
 - Közüvilágítás
 - Park- és közterület fenntartás
 - Köztemető fenntartás
 - Útfenntartás
 - Parkolás lehetőségének biztosítása

Önként vállalt feladatok

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat támogatása
- Támogató szolgáztatás
- Idősek otthona
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Étkeztetés (dolgozói, vendég)
- civil szervezetek támogatása
- városi lap és helyi TV támogatása
- sporttámogatások nyújtása (egyesületnek)
- Járobeteg szakellátás
- Kéményseprő-ipari közszolgáztatás

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2018. (... ..) önkormányzati rendelete

6. melléklet

A képviselő-testület által társulásokra átruházott feladat- és hatáskörök

**A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulásra
átruházott feladat-és hatáskörök**

Településüzemeltetési ágazat

1. Kötelező közzolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat keretén belül hulladékgazdálkodási közzolgáltató kiválasztása, a közzolgáltatási szerződés megkötése, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 19. pontja, valamint a 2012. évi CLXXXV. törvény 2.§ 27.a pontja

Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladat és hatáskörök

Egészségügyi ágazat

1. Kötelező egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Sorszám HATÁSKÖR TÁRGYA JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1. Egészségügyi alapellátás biztosítására vonatkozó közfeladat keretén belül a háziorvosi és a fogorvosi ügyeleti ellátás megszervezése, biztosítása, a szolgáltatási szerződés megkötése, 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § 4. pontja , valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015 évi CXXXIII. törvény 5.§ (1) c)

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló/2018. (.....) önkormányzati rendelete

1. függelék

A képviselő-testület tagjainak névsora

1. Szeles András (polgármester)
2. Kléri Bertalan (alpolgármester)
3. Bolobás Péter
4. Bratu Ferenc
5. Buchala István
6. Hajdu István
7. Karsai Attila
8. Konyor Judit
9. Molnárné Juhász Éva

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló /2018. (.....) önkormányzati rendelete

2. függelék

Állandó bizottságok megnevezése és tagjainak névsora

1. Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság:

Karsai Attila	elnök
Buchala István	tag
Konyor Judit	tag
Magyar Zoltán	külső tag
Vajkó Zsíros Emese	külső tag

2. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság:

Bolobás Péter	elnök
Bratu Ferenc	tag
Hajdu István	tag
Ferenczi Tibor	külső tag
Tahi Zoltán	külső tag

3. Szociális és Egészségügyi Bizottság:

Molnárné Juhász Éva	elnök
Bratu Ferenc	tag
Buchala István	tag
dr. Vidákovics Béla	külső tag
Rivnyák Istvánné	külső tag

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló/2018. (.....) önkormányzati rendelete

3. függelék

Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

40/2017.(XII.19.) önkormányzati rendelet	A településkép védelméről
35/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	A játéktérnek engedélyezéséről
34/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	A közigazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállalók szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól
33/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	A településnév használatának szabályozásáról
32/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	A városi címer és zászló használatáról
31/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	A víziközműre rácsatlakozás szabályairól
30/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről
29/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzat nemzeti közis kapcsolatairól
28/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági ingatlanok hasznosításáról
26/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	Virágos Encsért Mozgalom létrehozásáról
25/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	A közterületek nemzeti ünnepeken történő fellebörgözéséről
24/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	A nem gazdasági célú hirdetmények elhelyezéséről
23/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet	A reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről
19/2017.(IX.19.) önkormányzati rendelet	a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-értékesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól
10/2017.(V.23.) önkormányzati rendelet	A 2016.évi pénzügyi terv végrehajtásáról
6/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelet	Az anyakönyvi eljáráshelyi rendjéről
3/2017.(II.21.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
27/2016.(XI.22.) önkormányzati rendelet	Az egészségügyi alapellátás körében kialakított körzetekről
26/2016.(XI.22.) önkormányzati rendelet	A helyi jelentőségű építészeti értékek védelméről
21/2016.(X.26.) önkormányzati rendelet	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
12/2016.(IV.26.) önkormányzati rendelet	A 2015.évi pénzügyi terv végrehajtásáról
4/2016.(II.23.) önkormányzati rendelet	Encs város temetőiről és a temetkezés rendjéről
3/2016.(II.23.) önkormányzati rendelet	A vásárokról és a piacokról
17/2015.(IX. 11) önkormányzati rendelet	a talajterhelési díjról
16/2015.(IX.11.) önkormányzati rendelet	a helyi adókról
10/2015.(IV.21.) önkormányzati rendelet	a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
8/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet	a helyi kintterítések alapításáról és az Encs Város Diszpolgára cím adományozásáról
6/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet	a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

27/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet	a települési képviselők tiszteletdíjáról, költségértéktéséről
16/2014. (IV.15.) önkormányzati rendelet	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
14/2014. (IV.14.) önkormányzati rendelet	a közisztaság és településtisztaság fenntartásáról
12/2014. (IV.15.) önkormányzati rendelet	a 2013. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
11/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet	a Szervezeti és Működési Szabályzatról
7/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet	a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet	a közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámok szabályainak megállapításáról
21/2013. (X.22.) önkormányzati rendelet	a szeszes ital árusítás és közterületi fogyasztás tilalmáról
18/2013. (IX.17.) önkormányzati rendelet	a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról
16/2013. (VIII.3.) önkormányzati rendelet	az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról
7/2013. (IV.23.) önkormányzati rendelet	a 2012. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
6/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról
5/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
1/2013. (II.07.) önkormányzati rendelet	A költségvetés előterjesztéséhez kapcsolódó mérlegek tartalmának meghatározásáról
10/2012. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól
6/2012. (IV.24.) önkormányzati rendelet	az önkormányzat 2011. évi költségvetési zárszámadásáról
5/2011. (IV.19.) önkormányzati rendelet	az önkormányzat 2010. évi költségvetési zárszámadásáról
5/2010. (IV.20.) önkormányzati rendelet	- az önkormányzat 2009. évi költségvetési zárszámadásáról
16/2009. (IX.15.) önkormányzati rendelet	a helyi közművelődésről
8/2009. (IV.21.) önkormányzati rendelet	- az önkormányzat 2008. évi költségvetési zárszámadásáról
4/2008. (IV.22.) önkormányzati rendelet	az önkormányzat 2007. évi költségvetési zárszámadásáról
11/2007. (IV.17.) önkormányzati rendelet	az önkormányzat 2006. évi költségvetési zárszámadásáról
20/2006. (XII.19.) önkormányzati rendelet	a leltározás gyakorlatáról
8/2006. (IV.11.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről
6/2006. (IV.11.) önkormányzati rendelet	- az önkormányzat 2005. évi költségvetési zárszámadásáról
12/2005. (X.18.) önkormányzati rendelet	a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus ügyintézéséről
7/2005. (IV.19.) önkormányzati rendelet	- az önkormányzat 2004. évi költségvetési zárszámadásáról
3/2005. (I.29.) önkormányzati rendelet	a hulladékgazdálkodási terv elfogadásáról és kihirdetéséről
13/2004. (IV.20.) önkormányzati rendelet	- Az önkormányzat 2003. évi költségvetési zárszámadásáról
12/2003. (IV.15.) önkormányzati rendelet	- Az önkormányzat 2002. évi költségvetésének zárszámadásáról és pénznaradványának jóváhagyásáról
10/2003. (III.18.) önkormányzati rendelet	Encs Város Versenyszabályzatáról
22/2002. (IX.23.) önkormányzati rendelet	Encs város Szabályozási Tervének elfogadásáról, és a Helyi Építési Szabályzat területre vonatkozó előírásainak megállapításáról.
12/2002. (IV.16.) önkormányzati rendelet	- Az önkormányzat 2001. évi költségvetésének zárszámadásáról és pénznaradványának jóváhagyásáról
14/2001. (IV.24.) önkormányzati rendelet	A mezeti örszolgálatról
12/2001. (IV.24.) önkormányzati rendelet	- Az önkormányzat 2000. évi költségvetésének zárszámadásáról és pénznaradványának jóváhagyásáról

16/2000.(X. 16.) önkormányzati rendelet	Encs város helyi jelentőségű természeti értékeinek védelméről
7/2000.(IV. 11.) önkormányzati rendelet	- Az önkormányzat 1999. évi költségvetésének zárszámadásáról és pénzmaradványának jóváhagyásáról
5/1999.(IV. 27.) önkormányzati rendelet	- Az önkormányzat 1998. évi költségvetésének zárszámadásáról és pénzmaradványának jóváhagyásáról
8/1996.(IV. 16.) önkormányzati rendelet	- Az önkormányzat 1995. évi költségvetésének zárszámadásáról és pénzmaradványának jóváhagyásáról
8/1998.(IV. 7.) önkormányzati rendelet	- Az önkormányzat 1997. évi költségvetésének zárszámadásáról és pénzmaradványának jóváhagyásáról
7/1997.(IV. 15.) önkormányzati rendelet	- Az önkormányzat 1996. évi költségvetésének zárszámadásáról és pénzmaradványának jóváhagyásáról
15/1995.(IV. 24.) önkormányzati rendelet	A közterület-használat szabályozásáról és a közterület-használati díjak megállapításáról

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló .../2018. (.....) önkormányzati rendelete

4. függelék

Encs Város Önkormányzata Intézményeinek jegyzéke

- A.) Saját gazdálkodó szervezettel rendelkező intézmények
-Encsi Polgármesteri Hivatal (Encs, Petőfi út 75.)
- B.) Saját gazdálkodó szervezettel nem rendelkező intézmények
-Encsi Területi Egészségügyi Központ (Encs, Petőfi út 75.)
-PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ (Encs, Táncsics út 2.)
- Encs Városi Sportközpont (Encs, Gagarin út 11.)
- Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár (Encs, Rákóczi u. 9.)
- Encsi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde (Encs, Gagarin út 1.)
- C.) Költségvetési támogatás biztosításán keresztül kapcsolódik az önkormányzathoz
- Encs Városgazda Nonprofit Közhasznú Kft.

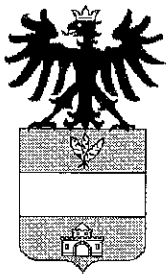
Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló .../2018. (.....) önkormányzati rendelete

5. függelék

Az önkormányzat adatai és főtevékenysége

- 1.) Az önkormányzat neve: Encs Város Önkormányzata
Törzsszáma: 725679
Adószáma: 15725675-2-05
Számlaszáma: 10402142-21423530-00000000
Számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.
- 2.) Az önkormányzat székhelye 3860 Encs, Petőfi út 75.
- 3.) Az önkormányzat telephelye: Gyermekesély Iroda 3860 Encs, Petőfi út 75.
- 4.) Az önkormányzat jogszabályban meghatározott közfeladata szakágazati rend szerinti besorolással:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 5.) Az önkormányzat alaptevékenysége:
Az alaptevékenység kormányzati funkció számmal és megnevezéssel:
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 064010 Közvilágítás
 - 066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 - 031030 Közterület rendjének fenntartása
 - 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
 - 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 - 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
 - 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
 - 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
 - 102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
 - 061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
 - 086020 Helyi térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
 - 081045 Szabadidősport (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 - 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
066010 Zöldterület-kezelés
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
047120 Piac üzemeltetése
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
101270 Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
104044 Biztos Kezdet Gyermekház
104031 Gyermekek bölcsődei ellátása
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: encs@axelero.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi kitüntetések alapításáról és az Encs Város Díszpolgára cím adományozásáról szóló 8/2015. (II.24.), továbbá a Legszebb konyhakertek Encsen program létrehozásáról szóló 12/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet és a Virágos Encsért Mozgalom létrehozásáról szóló 26/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet szabályozza a helyi elismerések méltó körülmények közötti adományozásának szabályait, melynek módosítására teszek javaslatot.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján rendeletet előkészítője előzetes hatásvizsgálatot köteles végezni, melyben felméri a szabályozás várható következményeit, illetve írásbeli indokolást köteles csatolni a tervezethez.

A rendelettervezetek előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások: Nincs

Költségvetési hatása: Nincs

Környezeti és egészségügyi következmények: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: többlet adminisztratív teherrel nem jár

Egyéb hatása: Nincs

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az állami ünnepektől elkülönülő, de méltó és ünnepélyes keretek közötti elismerések biztosítása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás:

Általános indokolás

Az önzetlen társadalmi, közösségi, tanulmányi és környezettudatos tevékenység állami ünnepektől elkülönülő, de méltó és ünnepélyes keretek között történő elismerése.

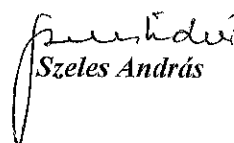
Részletes indokolás:

1.§ Az ünnepélyes keretek között történő átadás szabályozása

2.§ Hatályba léptető rendelkezés. A rendelet alkalmazásának kezdetét állapítja meg.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezeteket megtárgyalni és a döntéseket meghozni szíveskedjék.

Encs, 2018. február 5.


Szeles András

TERVEZETEK

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2018.(.....) önkormányzati rendelete
a helyi kitüntetések alapításáról és az Encs Város Díszpolgára cím adományozásáról szóló
8/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Encs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) i) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a helyi kitüntetések alapításáról és az Encs Város Díszpolgára cím adományozásáról szóló 8/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A helyi kitüntetések alapításáról és az Encs Város Díszpolgára cím adományozásáról szóló 8/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet 4.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. § (1) Az 1. § (2) a)-c) pontjai szerinti kitüntetés adományozására minden évben a március 15-i ünnepkör keretében kerül sor.

(2) Az 1. § (2) d)-e) pontjai szerinti kitüntetés adományozására minden év ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület által az adományozással egyidejűleg meghatározott időpontban kerül sor.

(2) Az 1.§ (2) f)-g) pontjai szerinti kitüntetés adományozására minden évben az augusztus 20-i ünnepkör keretében kerül sor.

2.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kmf.

*Szeles András sk.
polgármester*

*dr. Szántó Marianna sk.
jegyző*

**Encs Város Önkormányzata képviselő-testülete
...../2018. (.....) önkormányzati rendelete
A Legszebb konyhakertek Encsen program létrehozásáról szóló 12/2013. (VI.27.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Encs város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 32. cikk (2), valamint a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22.§ (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Legszebb konyhakertek Encsen program létrehozásáról szóló 12/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A Legszebb konyhakertek Encsen program létrehozásáról szóló 12/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet 11.§ -a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11. § A kategória helyezettei és az abszolút győztesek részére az elismeréseket és díjakat a mindenkori polgármester ünnepélyes keretek között adja át.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Kmf.

Szeles András sk.
polgármester

dr. Szántó Marianna sk.
jegyző

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
..../2018.(.....) önkormányzati rendelete
a Virágos Encsért Mozgalom létrehozásáról szóló 26/2017.(XI.21.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Encs város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában kapott feladatköre alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) szerint eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva a Virágos Encsért Mozgalom létrehozásáról szóló 16/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A Virágos Encsért Mozgalom létrehozásáról szóló 16/2017.(XI.21.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9. § (1) A bizottság által odaítélt címeket a város polgármestere, akadályoztatása esetén az általa felkért személy minden évben ünnepélyes keretek között adja át.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Kmf.

Szeles András sk.
polgármester

dr. Szántó Marianna sk.
jegyző

A rendelet tervezetek a jogszabályi követelményeknek megfelelnek.

Encs, 2018. február 5.


dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu; polgarmester@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Encs Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 92.§ (1) bekezdés a) pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.)Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján rendeletben köteles megállapítani a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját.

Fontos hangsúlyozni, hogy az intézményi térítési díj nem azonos a személyi térítési díjjal. Az intézményi térítési díj nem más, mint a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetési támogatás egy főre jutó összegének, támogató szolgáltatás esetében pedig a szolgáltatási önköltség és a költségvetési támogatásnak a különbözete.

A személyi térítési díj az az összeg, amelyet az ellátott ténylegesen megfizet az igénybe vett ellátásért.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét!

A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve az igénylő rendszeres jövedelmi viszonyait, valamint az Sztv. vonatkozó rendelkezéseit.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés és nappali ellátás esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára, támogató szolgálat esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre kell meghatározni.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani.

A gondozási központ pénzügyi vezetője a törvényi szabályoknak megfelelően kiszámította az egyes szolgáltatások önköltségét, kiszámította az önköltség és az állami támogatás különbözetét, mely az egyes szolgáltatásoknál az intézményi térítési díjat jelenti.

A 2018. évre vonatkozó önköltségszámítást az 1. melléklet, míg az egyes szolgáltatások esetében megállapított intézményi térítési díjat és a fizetendő személyi térítési díjat a 2. melléklet tartalmazza.

A térítési díjak a 27%-os ÁFA-t tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján rendeletet előkészítője előzetes hatásvizsgálatot köteles végezni, melyben felméri a szabályozás várható következményeit, illetve írásbeli indokolást köteles csatolni a tervezethez.

A rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

Szociális ellátások hiányában sok rászoruló maradna megfelelő gondoskodás nélkül. A személyi térítési díjak megállapításának lehetősége biztosítja azt, hogy ezen ellátásokat az önkormányzat, illetve a szolgáltató intézmény az igénybevevők számára megfizethető áron nyújtsa.

Az állami támogatás és az önköltségszámítás közötti azon különbséget, melyet az igénybevevő nem fizet meg az önkormányzat biztosítja.

Környezeti és egészségügyi következmények

Környezeti és egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet alkalmazása többlet adminisztratív teherrel nem jár.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A cél a magasabb szintű jogszabállyal való összhang megteremtése. A térítési díjak megállapítása a képviselő-testületnek jogszabályból adódó kötelezettsége, melynek elmaradása esetén a szociális ellátások igénybevételenek tisztázatlansága miatt az intézmény nem tudná a rászorulókat ellátását végezni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás:

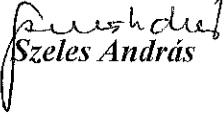
Általános indokolás

Az 1993. évi III. törvény 92.§ 81) bekezdése alapján Encs Város Képviselő-testülete minden évben meghatározza a fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díját. Az Sztv. 115.§ (9) bekezdése szerint az intézményi térítési díj alapjául a szolgáltató önköltséget számít az adott év adatai alapján, melyet a gondozási központ gazdaságvezetője elkészített. Az önköltségszámítás alapján az intézmény vezetője javaslatot tett a 2018. évi intézményi térítési díjak összegének megállapítására.

Részletes indokolás:

- 1.§ Az egyes ellátások intézményi önköltségszámításának és térítési díjának meghatározása.
- 2.§ Hatályba léptető rendelkezés. A rendelet alkalmazásának kezdetét állapítja meg.

Encs, 2018. február 6.


Szeles András

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete

...../2018. (.....) önkormányzati rendelete

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 5/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Encs Város Önkormányzata képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában és a 92.§ (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 5/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1.§

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 5/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet 1.- 2. melléklete helyébe ezen rendelet 1.-2. melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet 2018. április 01. napján lép hatályba.

Kmf.

Szeles András sk.
polgármester

dr. Szántó Marianna sk.
jegyző

1. melléklet a .../2018.(.....) önkormányzati rendelethez

1. melléklet az 5/2013.(III.27.) önkormányzati rendelethez

PAX HÁLÓZATFEJLESZTŐ - Gondozási Központ
3860 Encs, Táncsics út 2.

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS
2018. ÉVRE

Szociális étkeztetés - Encs

Személyi kiadások 4 533 000 Ft

Járulékok 892 485 Ft

Dologi kiadások összesen 13 122 092 Ft

Szakmai dologi kiadások 991 426 Ft

Étkezés 12 130 666 Ft

Szállítási költség -1 287 885 Ft

Kiadás összesen 17 259 693 Ft

Ellátottak száma 65 fő

Normatíva 1 ételadagra jutó 55 360 Ft/fő/év /

55 360 Ft/fő/év / 251 nap = 221 Ft/fő/nap

Önköltség 1 ételadagra jutó

17259 693 Ft / 65 fő / 251 nap / = 1058 Ft/fő/nap

Térítési díj 1 ételadagra jutó - 27 %-os áfával
 $1058 - 221 = 837 \text{ Ft/adag}$

480 Ft/fő/nap

Szociális étkeztetés
Szállítási költség Encs

Üzemanyag	km/nap	25
	9l/100km	0,09
	Ft/l	294 (ÁFA nélkül)
	nap/év	251
	össz:	166 037 Ft

Személyi jut.	973 328 Ft
Egyéb dologi kiadás	148 520 Ft
Kiadás összesen	1 278 885 Ft

Encs

$1\,287\,885 \text{ Ft} / 65 \text{ fő} / 251 \text{ nap} =$	79 Ft/fő/nap
27 %-os áfával	100 Ft/fő/nap

90 Ft/fő/nap

Házi segítségnyújtás

Személyi kiadások	11955 750
Járulékok	2 353 509
Dologi kiadások	448 725 Ft
Kiadás összesen	14 757 984 Ft

Ellátottak száma 7 fő szociális segítség

20 fő személyi gondoskodás

2018. évi dolgozói létszám	4 fő
$\text{fő} \times 251 \text{ nap} \times 8 \text{ ó} = 2018. \text{ évi gondozási óra}$	8032 óra

Megoszlás: 2082 óra szociális segítség
5950 óra személyi gondoskodás

Normatíva	Ft/fő/óra
$7 \text{ fő} \times 25\,000 \text{ Ft} / 2082 \text{ óra} = 84 \text{ Ft/fő/óra}$	
$20 \text{ fő} \times 330\,000 \text{ Ft} / 5950 \text{ óra} = 1109,3 \text{ Ft/fő/óra}$	

Normatíva összesen 1193 Ft/fő/óra

Önköltség

$14757984 \text{ Ft} / 0,2593 \text{ arány} / 8032 \text{ óra} = 476,4 \text{ Ft/fő/óra}$
$14757\,984 \text{ Ft} / 0,7407 \text{ arány} / 8032 \text{ óra} = 1361,0 \text{ Ft/fő/óra}$

Térítési díj

Szociális segítség	$476,4 \text{ Ft} - 84 \text{ Ft} = 392,3 \text{ Ft/fő/óra}$
Személyi gondoskodás	$1361 \text{ Ft} - 1109,3 \text{ Ft} = 251,7 \text{ Ft/fő/óra}$

120 Ft/fő/óra
245 Ft/fő/óra

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Személyi kiadások	3 761 250 Ft
Járulékok	739 482 Ft
Dologi kiadások	29 072 Ft
Kiadás összesen	4 529 804 Ft
Ellátottak száma	55 fő (készülék)
Pályázati támogatás	1 853 000 Ft

Térítési díj

$4\,529\,804\text{ Ft} - 1\,853\,000\text{ Ft} = 2\,676\,804\text{ Ft}$

$2\,676\,804\text{ Ft} / 55\text{ készülék} / 365\text{ nap} = 133\text{ Ft/fő/nap}$

20 Ft/fő/nap

Nappali ellátás

Személyi kiadások	4 281 850 Ft
Járulékok	842 801 Ft
Dologi kiadások	651 403 Ft
Kiadás összesen	5 776 054 Ft
Ellátottak száma	19 fő

Normatíva

$109\,000\text{ Ft/fő/év} / 251\text{ nap} = 434\text{ Ft/fő/nap}$

Önköltség

$5\,776\,054\text{ Ft} / 19\text{ fő} / 251\text{ nap} = 1211\text{ Ft/fő/nap}$

Térítési díj

$1211\text{ Ft/fő/nap} - 434\text{ Ft/fő/nap} = 777\text{ Ft/fő/nap}$

110 Ft/fő/nap

Idősek otthona

Személyi kiadások	28 162 372 Ft
Járulékok	5 546 714 Ft
Dologi kiadások összesen	21 896 413 Ft
Kiadás összesen	55 605 499 Ft
Ellátottak száma	28 fő

Normatíva

Szakmai létszámhoz 7 fő 19 936 000 Ft/év

Intézmény üzemeltetéshez 7 777 000 Ft/év

Normatíva összesen 27 713 000 Ft/év

Átlagos $27\,713\,000\text{ Ft} / 28\text{ fő} / 365\text{ nap} = 2712\text{ Ft/fő/nap}$

Önköltség

$55\,605\,499\text{ Ft} / 28\text{ fő} / 365\text{ nap} = 5441\text{ Ft/fő/nap}$

Térítési díj

Átlagos $5\,441\text{ Ft/fő/nap} - 2712\text{ Ft/fő/nap} = 2729\text{ Ft/fő/nap}$

$2729\text{ Ft/fő/nap} \times 30\text{ nap} = 81\,876\text{ Ft/fő/hó}$

Átlagos	2 729 Ft/fő/nap	81 876 Ft/fő/hó
---------	-----------------	-----------------

Támogató szolgálat

	Személyi segítség költsége	Szállító szolgálat költsége	Támogató szolgálat költsége összesen
Személyi kiadások	5 506 250	3 594 750	9 101 000 Ft
Járulékok	1 101 961	715 754	1 817 715 Ft
Dologi kiadások	283 145	1 204 232	1 487 377 Ft
Kiadás összesen	6 891 356	5 514 736	12 406 092 Ft
Alaptámogatás	1 200	1 850	3 050
Alaptámogatás felosztása	1 613 115	2 486 885	4 100 000 Ft
Teljesítmény szerinti	1 800	1 800	
1800 Ft/feladategység	2 160 000	3 330 000	5 490 000 Ft
Pályázati támogatás	3 773 115	5 816 885	9 590 000 Ft
Feladatmutató	1200 1 fe = 1 óra	1850 1 fe = 5 km	3050 feladategység
Intézményi térítési díj	3 118 241	-302 149	2 816 092
Egy feladategységre	2599	-163 Ft/Fe	

Személyi segítség

2 fő személyi segítő foglalkoztatásával gondozási órák száma egész évben

2 fő x 251 nap x 8 óra = 4016 óra

3 118 241 Ft / 4 016 óra = 776 Ft/óra

140 Ft/óra

Szállító szolgálat - 163 Ft/5km

-33 Ft/ km

0 Ft/km

2. melléklet a .../2018.(.....) önkormányzati rendelethez

2. melléklet az 5/2013.(III.27.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díja

2018. április 01-től

PAX HÁLÓZATFEJLESZTŐ - Gondozási Központ
3860 Encs, Tánácsics út 2.

I. ÉTKEZTETÉS

Étkezés intézményi térítési díj:

470 Ft/adag

Étkezés kiszállítási intézményi térítési díja:

90 Ft/nap

Intézményi térítési díj a 27 %-os ÁFA-t tartalmazza.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a szolgáltatást igénybevevő jövedelme figyelembevételével állapítja meg az intézményi térítési díj meghatározott %-ában az alábbiak szerint:

Igazolt havi jövedelem összege	%-os térítési díj	Fizetendő térítési díj Ft/ellátási nap
- 28.500	40%	190 Ft
28.501 - 42.750	70%	335 Ft
42.751 - 57.000	80%	385 Ft
57.001 - 85.500	90%	430 Ft
85.501 -	100%	480 Ft

Étkezés kiszállítási térítési díja minden esetben 90 Ft/nap

A térítési díj a 27 %-os ÁFA-t tartalmazza.

II. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Házi segítségnyújtás- személyi gondozás intézményi térítési díj:

245 Ft/óra

A személyi térítési díjat az intézményvezető a szolgáltatást igénybevevő jövedelme figyelembevételével állapítja meg az intézményi térítési díj meghatározott %-ában az alábbiak szerint:

A személyi gondozásért:

Igazolt havi jövedelem összege	%-os térítési díj	Fizetendő térítési díj Ft/gondozási óra
- 28.500	40%	100 Ft
28.501 - 42.750	70%	170 Ft
42.751 - 57.000	80%	195 Ft
57.001 - 85.500	90%	220 Ft
85.501 -	100%	245 Ft

A szociális segítség:

120 Ft/óra

III. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díj:

20 Ft/ellátási nap

A személyi térítési díjat az intézményvezető a szolgáltatást igénybevevő jövedelme figyelembevételével állapítja meg az alábbiak szerint:

28.500 Ft jövedelemhatárig ingyenes

28.500 Ft jövedelemhatár felett: 20 Ft/ ellátási nap

IV. IDŐSKORÚAK - DEMENS BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA - IDŐSEK KLUBJA

Az idősek klubja igénybevételi intézményi térítési díj:

110 Ft/nap

Intézményi térítési díj a 27 %-os ÁFA-t tartalmazza.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a szolgáltatást igénybevevő jövedelme figyelembevételével az 1993. évi III. törvény 117.§ (2) bekezdés b) pontja alapján állapítja meg.

Az étkezés térítési díja a 27 %-os ÁFA-t tartalmazza.

V. IDŐSKORÚAK – DEMENS BETEGEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA – IDŐSEK OTTHONA

Intézményi térítési díj átlagos szintű ellátás: 2.620 Ft/fő/nap 78.600 Ft/fő/hónap

A személyi térítési díjat az intézményvezető a szolgáltatást igénybevevő jövedelme figyelembevételével az 1993. évi III. törvény 117. § (2) bekezdés b) pontja alapján állapítja meg.

VI. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

Személyi szállítás intézményi térítési díj:

ingyenes

Személyi segítség intézményi térítési díj:

140 Ft/ fő/ óra

A személyi térítési díjat az intézményvezető a szolgáltatást igénybevevő jövedelme figyelembevételével állapítja meg az alábbiak szerint:

Személyi segítség személyi térítési díj:

140 Ft/ fő/ óra

Az I-VI. ellátások nyújtása esetében az 1993. évi III. törvény 114.§ (3) bekezdése megfelelően alkalmazásra kerül.

A rendelet tervezet a jogszabályi követelményeknek megfelel:

*dr. Szántó Marianna
jegyző*



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu; polgarmester@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 29.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat rendeletben köteles meghatározni az intézményi térítési díj mértékét.

Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor térítési díjként az ÁFA-val növelt összeget kell figyelembe venni.

A Gyvt. 147.§ (1) bekezdése értelmében a szolgáltatások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján rendelet előkészítője előzetes hatásvizsgálatot köteles végezni, melyben felméri a szabályozás várható következményeit, illetve írásbeli indokolást köteles csatolni a tervezethez.

A rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások hiányában sok rászoruló gyermek maradna megfelelő gondoskodás nélkül. A személyi térítési díjak megállapításának lehetősége biztosítja azt, hogy ezen ellátásokat az önkormányzat, illetve a szolgáltató intézmény az igénybevevők számára megfizethető áron nyújtsa.

Környezeti és egészségügyi következmények

Környezeti és egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A gondozási térítési díj megállapítása esetén adminisztratív teher jelenik meg a fenntartó hivatalában és a díj beszedését biztosító intézményben.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A cél a magasabb szintű jogszabállyal való összhang megteremtése. A térítési díjak megállapítása a képviselő-testületnek jogszabályból adódó kötelezettsége.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás:

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzat rendeletben köteles meghatározni az intézményi térítési díj mértékét.

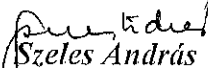
Részletes indokolás:

1.-2.§ A családi napközis mini bölcsődévé átalakulásának átvezetése

3.-5.§ A nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó intézményi térítési díjak meghatározása.

6.§ Hatályba léptető rendelkezés. A rendelet alkalmazásának kezdetét állapítja meg.

Encs, 2018. február 6.


Szeles András

Tervezet
Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2018. (...) önkormányzati rendelete
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló
6/2013.(III.27) önkormányzati rendelet módosításáról

Encs Város Önkormányzata képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (2) e) pontjában és a 151.§ (2a) bekezdés kapott felhatalmazás alapján, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 6/2013 (III.27) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 6/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:Ör) 1.§ c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.§ c) az önkormányzati fenntartású mini bölcsődék által nyújtott ellátásra.

2.§

Az Ör. 2.§ (1) bekezdés „ Az 1. § b) szerinti” szövegrésze helyébe „Az 1.§ b)-c) szerinti” szövegrész lép.

3.§

Az Ör. 1/A.§ (3) bekezdése „3.mellékete” szövegrész helyébe „4. melléklete” szövegrész lép.

4.§

Az Ör. 2.§ (3) bekezdése „1.mellékete” szövegrész helyébe „1.-2.. melléklete”, a „2. melléklete” szövegrész helyébe a „3.-4. melléklete” szövegrész lép.

5.§

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 6/2013.(III.27.) önkormányzati 1.-4. melléklete helyébe ezen rendelet 1.-4.melléklete lép.

6.§

Ez a rendelet 2018. április 01. napján lép hatályba.

Kmf.

Szeles András sk.
polgármester

dr. Szántó Marianna sk.
jegyző

1. melléklet a .../2018.(....) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 6/2013.(III.27.) önkormányzati rendelethez

BÖLCSŐDE, MINI BÖLCSŐDEK GONDOZÁSI DÍJ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSA

Bölcsőde

Férőhelyek száma: 12 fő

A jelenleg beíratott bölcsődei létszám. 12 fő

Gyermekvédelmi kedvezményre jogosult: 2 fő

Tartós beteg: 0 fő.

3 vagy több gyermekes: 0 fő.

Gondozási díj fizetésére kötelezett: 10 fő

Átlagléttszám: 9 fő

2018. évi kiadási főösszeg: 11 387 263.-Ft

Normatív támogatás: 11 341 263-Ft

Szolgáltatási önköltség 9 főre = 11 387 263 – 11 341 263 = 46 000.- Ft

Szolgáltatási önköltség 1 főre: 5111.- Ft/év
Szolgáltatási önköltség 1 főre: 426.-Ft/hó
Szolgáltatás intézményi önköltsége 1 főre: 22.-Ft/nap.

Mini Bölcsődék

Férőhely szám: 15 fő
A jelenleg beíratott létszám: 16 fő
Gyermekvédelmi kedvezményre jogosult: 0 fő
Tartós beteg: 0 fő.
3 vagy több gyermekes: 2 fő.
Gondozási díj fizetésére kötelezett: 14 fő

Átlagléttség: 12 fő

2018. évi kiadási főösszeg: 18 653 197.-Ft /év
Normatív támogatás: 17 580 737.-Ft/év

Szolgáltatási önköltség 12 főre = 18 653 197 –17 580 737= -1 072 460.-Ft /év

Szolgáltatási önköltség 1 főre: 89 372.-Ft/év
Szolgáltatási önköltség 1 főre: 7 448.-Ft/hó
Szolgáltatás intézményi önköltsége 1 főre: 389.- Ft/nap.

2. melléklet a .../2018.(....) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 6/2013.(III.27.) önkormányzati rendelethez

ÉLELMEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ ALAPJA (ÖNKÖLTSÉG)

Óvoda

Konyhakiadás ÁFA nélkül: 49 301 705.-Ft
Adagszám: 220 nap x 218 fő= 47 960 db/év
Egy ételmezési napra jutó önköltség: 49 301 705:47 960 = 1028 Ft/nap/fő

Bölcsőde:

Konyhakiadás ÁFA nélkül: 2 622 263.-Ft
Adagszám: 230nap x 9 fő= 2070 db/év
Egy ételmezési napra jutó önköltség: 1267 Ft/nap/fő

Mini Bölcsődék:

Konyhakiadás ÁFA nélkül: 2 245 413.-Ft
Adagszám: 230nap x 12 fő= 2 760 db/év
Egy ételmezési napra jutó önköltség: 814 Ft/nap/fő

Iskola, Gimnázium - tízórai, ebéd, uzsonna:

Konyhakiadás ÁFA nélkül: 57 673 253.- Ft
Adagszám: 185 nap x 323 fő= 59 755 db/év
Egy ételmezési napra jutó önköltség: 965 Ft/fő/nap

Iskola, Gimnázium - tízórai, ebéd:

Konyhakiadás ÁFA nélkül: 13 751 010.- Ft
Adagszám: 185 nap x 87 fő= 16 095 db/év
Egy ételmezési napra jutó önköltség: 854 Ft/fő/nap

Iskola, Gimnázium - ebéd:

Konyhakiadás ÁFA nélkül: 20 992 081.- Ft
Adagszám: 185 nap x 173 fő = 32 005 db/év
Egy ételmezési napra jutó önköltség: 656 Ft/fő/nap

Kollégium- reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora:
Konyhakiadás ÁFA nélkül: 3 598 675.- Ft
Adagszám:200 nap x 12 fő=2400 db/év
Egy ételmezési napra jutó önköltség: 1499 Ft/fő/nap

3. melléklet a .../2018.(.....) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 6/2013.(III.27.) önkormányzati rendelethez

GONDOZÁSI TÉRÍTÉSI DÍJ

Bölcsőde:

Számított gondozási intézményi térítési díj: 22 Ft/nap

Megállapított gondozási intézményi térítési díj: 0 Ft/fő/ nap

A személyi gondozási díjat az intézményvezető állapítja meg a Gyvt. 147-150.§-ainak, valamint a 328/2011. Korm rendelet rendelkezéseinek betartásával.

Mini Bölcsődék:

Számított gondozási intézményi térítési díj: 389 Ft/nap

Megállapított gondozási intézményi térítési díj: 200 Ft/fő/nap

A személyi gondozási díjat az intézményvezető állapítja meg a Gyvt. 147-150.§-ainak, valamint a 328/2011. Korm rendelet rendelkezéseinek betartásával.

4. melléklet a .../2018.(.....) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 6/2013.(III.27.) önkormányzati rendelethez

ÉTKEZTETÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

A gyermekétkeztetés megállapított intézményi térítési díjai

Bölcsőde (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna):

Számított ételmezési intézményi térítési díj: 1267 Ft/nap

Megállapított ételmezési intézményi térítési díj: 441 Ft/nap.

347 Ft/nap nyersanyagnorma + 27% ÁFA= 441 Ft/nap

Mini Bölcsődék (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna):

Számított ételmezési intézményi térítési díj: 814 Ft/nap

Megállapított ételmezési intézményi térítési díj: 441 Ft/nap.

347 Ft/nap nyersanyagnorma + 27% ÁFA= 441 Ft/nap

Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna):

Számított ételmezési intézményi térítési díj: 1028 Ft/nap

Megállapított ételmezési intézményi térítési díj: 462 Ft/nap.

364 Ft/nap nyersanyagnorma + 27% ÁFA= 462 Ft/nap

Iskola (tízórai, ebéd):

Számított ételmezési intézményi térítési díj: 854 Ft/nap

Megállapított ételmezési intézményi térítési díj: 441 Ft/nap.

347 Ft/nap nyersanyagnorma + 27% ÁFA= 441 Ft/nap

Gimnázium (tízórai, ebéd):

Számított ételmezési intézményi térítési díj: 854 Ft/nap

Megállapított ételmezési intézményi térítési díj: 399 Ft/nap.

314 Ft/nap nyersanyagnorma + 27% ÁFA= 399 Ft/nap

Iskola (tízórai, ebéd, uzsonna):

Számított ételmezési intézményi térítési díj: **965 Ft/nap**

Megállapított ételmezési intézményi térítési díj: 498 Ft/nap.

392 Ft/nap nyersanyagnorma + 27% ÁFA= 498 Ft/nap

Gimnázium (tízórai, ebéd, uzsonna):

Számított ételmezési intézményi térítési díj: **965 Ft/nap**

Megállapított ételmezési intézményi térítési díj: 455 Ft/nap.

358 Ft/nap nyersanyagnorma + 27% ÁFA= 455 Ft/nap

Iskola menza (ebéd):

Számított ételmezési intézményi térítési díj: **656 Ft/nap**

Megállapított ételmezési intézményi térítési díj: 326 Ft/nap.

257 Ft/nap nyersanyagnorma + 27% ÁFA= 326 Ft/nap

Gimnázium menza (ebéd):

Számított ételmezési intézményi térítési díj: **656 Ft/nap**

Megállapított ételmezési intézményi térítési díj: 343 Ft/nap.

270 Ft/nap nyersanyagnorma + 27% ÁFA= 343 Ft/nap

Kollégium (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora):

Számított ételmezési intézményi térítési díj: **1499 Ft/nap**

Megállapított ételmezési intézményi térítési díj: 773 Ft/nap.

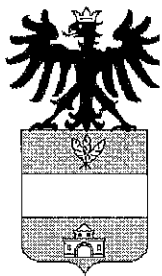
609 Ft/nap nyersanyagnorma + 27% ÁFA= 773 Ft/nap

A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a Gyvt. 150.§, valamint a 151.§ (4) bekezdése rendelkezéseinek betartásával.

	A	B
1.	Nevelési-oktatási intézményi ellátás	Megállapított intézményi térítési díj (nyersanyagnorma+ÁFA)
2.	Bölcsődei (2.1 - 2.4)	347 Ft/nap + ÁFA
2.1.	reggeli	83 Ft/nap+ÁFA
2.2.	tízórai	44 Ft/nap + ÁFA
2.3.	meleg ebéd	176 Ft/nap + ÁFA
2.4.	uzsonna	44 Ft/nap + ÁFA
3.	Óvodai gyermekétkeztetés (3.1-3.3)	364 Ft/nap + ÁFA
3.1.	tízórai	74 Ft/nap + ÁFA
3.2.	meleg ebéd	216 Ft/nap + ÁFA
3.3.	uzsonna	74 Ft/nap + ÁFA
4.	Iskolai gyermekétkeztetés (4.1 - 4.3)	
4.1.	tízórai	90 Ft/nap + ÁFA
4.2.	meleg ebéd	257 Ft/nap + ÁFA
4.3.	uzsonna	45 Ft/nap + ÁFA
5.	Gimnáziumi, Kollégiumi étkezés (5.1 -5.5)	609 Ft/nap+ ÁFA
5.1.	reggeli	95 Ft/nap+ ÁFA
5.2.	tízórai	44 Ft/nap+ÁFA
5.3.	meleg ebéd	270 Ft/nap+ ÁFA
5.4.	uzsonna	44 Ft/nap+ÁFA
5.5.	vacsora	156 Ft/nap+ ÁFA

A rendelet tervezet a jogszabályi követelményeknek megfelel:


dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: encs@axelero.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2005. október 17-i ülésén megalkotta 12/2005.(X.18) önkormányzati rendeletét a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus ügyintézéséről.

A változó jogszabályi környezet alapján – a kötelező elektromos ügyintézés bevezetésével – a rendelet hatályon kívül helyezésére teszek javaslatot.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján rendelet előkészítője előzetes hatásvizsgálatot köteles végezni, melyben felméri a szabályozás várható következményeit, illetve írásbeli indokolást köteles csatolni a tervezethez.

A rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági hatások: Az elektronikus ügyintézés bevezetésével a gyors és sorban állás nélküli ügyintézés lehetővé tétele.

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Adminisztratív teher nem jelenik meg.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Cél a jogszabályi összhang megteremtése. A rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

Indokolás:

Általános indokolás

Az önkormányzat kötelezett az elektronikus ügyintézésre. Cél a jogszabályi összhang megteremtése

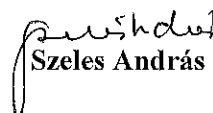
Részletes indokolás:

1.§ A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus ügyintézéséről szóló 12/2005.(X.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

2.§ Hatályba léptető rendelkezés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését!

Encs, 2018. február 5.


Szeles András

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2018. (...) önkormányzati rendelet tervezete

A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus ügyintézéséről szóló 12/2005.(X.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében

meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus ügyintézéséről szóló 12/2005.(X.18.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kmf.

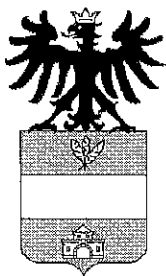
Szeles András sk.
polgármester

dr. Szántó Marianna sk.
jegyző

A rendelet tervezet a jogszabályi követelményeknek megfelelnek.

Encs, 2018. február 5.


dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Város Önkormányzata
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu; polgarmester@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS

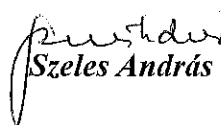
a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Szántó Marianna jegyző, a Helyi Választási Iroda Vezetője a helyi szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztására az alábbi szöveges indítványát és határozati javaslatát küldte el hozzám.

Kérésének eleget téve kérem a Képviselő-testületet, hogy a bizottsági tagok és póttagok személyére tett javaslat tekintetében a döntést szíveskedjenek meghozni.

Encs, 2018. február 07.


Szeles András

**Helyi Választási Iroda Vezetőjének
Indítványa**

a helyi szavazatszámláló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) II. Fejezete rendelkezik a Választási Bizottságokról.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása (Ve. 14.§ (1) bek.).

A Ve 24.§-a alapján a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat (szavazóköronként legalább 2) a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.

Településünkön 7 települési, 1 nemzetiségi szavazókör működik, így ennek megfelelő számú szavazatszámláló bizottságot kell választani.

A Ve. 33.§ (3) bekezdése alapján a szavazatszámoló bizottság választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig.

A felállításra kerülő szavazatszámoló bizottságok létszámának betöltésére nyilvános felhívást tett közzé a HVI, melyre 44 jelentkezés érkezett a betöltendő 42 helyre az alábbiak szerint:

1. Balázs Edit Éva 3860 Encs, Bajcsy-Zsilinszky út 4.
2. Bandula Zsoltné 3860 Encs, Dózsa György út 38.
3. Barna Sándorné 3860 Encs, Széchenyi út 15.
4. Boczán Tibor 3860 Encs, Téglagyár út 4.
5. Borsos László 3860 Encs, Petőfi út 49. fszt. 3.
6. Borsosné Czirkus Gabriella 3860 Encs, Petőfi út 49. fszt. 3.
7. Bujnóczki Beáta 3867 Encs, Fő utca 68.
8. Csató István 3860 Encs, Emődi Dániel utca 15.
9. Fazekas Gyula 3868 Rózsadomb út 20.
10. Fülöp Gáborné 3860 Encs, Gárdonyi út 25/a
11. Fülöpné Gardi Éva 3860 Encs, Szt. Flórián út 3.
12. Gécziné Kovács Gyöngyi 3860 Encs, Akácos út 25.
13. Hédervári István 3868 Encs, Kossuth Lajos út 41.
14. Juhászné Bertalan Mária 3860 Encs, Bajcsy-Zsilinszky út 21.
15. Kavulics Bertalan Jánosné 3867 Encs, Fő utca 108.
16. Kissné Eperjesi Katalin 3868 Encs, Kossuth Lajos út 77/a
17. Kovács Ernő 3860 Encs, Május 1. út 50/A
18. Kovács Gáborné Tirk Anita 3868 Encs, Hársfa út 31.
19. Kovács Imréné 3860 Encs, Radnóti Miklós út 15.
20. Kovács József 3860 Encs, Petőfi út 49. fszt. 2.
21. Kovácsné Petrényi Jolán 3860 Encs, Akácos út 12.
22. Lakatos Bettina 3860 Encs, Rákóczi út 82.
23. Lukács Anita Katalin 3860 Encs, Petőfi út 63. 3/1.
24. Olejnyik Stefánia Anikó 3860 Encs, Petőfi út 77. 1/2.
25. Pásztor Istvánné 3868 Encs, Csoma József utca 1.
26. Petró Péter Pál 3867 Encs, Fő utca 86.
27. Rácz Andrea 3860 Encs, Rozmaring út 46.
28. Réthi Lászlóné 3860 Encs, Hunyadi utca 36.
29. Rohály Róbertné 3860 Encs, Váci Mihály út 58.
30. Rozsnyai Gábor Győzőné 3860 Encs, Szeles út 7.
31. Salák Istvánné 3867 Encs, Ady Endre utca 9.
32. Salák Sándorné 3860 Encs, Baross Gábor út 2.
33. Sándor Edit 3860 Encs, Jókai út 3. 2/5.
34. Simkó Attiláné 3867 Encs, Fő utca 116.
35. Subert Tiborné 3860 Encs, Gagarin út 8/3.
36. Szabó Judit 3860 Encs, Gagarin út 5/A 1/1.
37. Szepesi Jánosné 3868 Encs, Hársfa utca 23.
38. Sztodola Mónika 3860 Encs, Akácos út 29.
39. Takács Edit 3860 Encs, Szeles utca 5.
40. Tóth Gyuláné 3860 Encs, Emődi Dániel utca 9.
41. Újfalusi Tamás Imréné 3860 Encs, Május 1. út 106.
42. Vargáné Flórusz Rita 3860 Encs, Árpád vezér utca 6.
43. Zádeczki Andrásné 3860 Encs, Petőfi út 83. fszt. 1.
44. Zsiga Istvánné 3860 Encs, Bajcsy-Zsilinszky út 23.

A választott tagok személyére a helyi választási iroda (HVI) vezetője tesz indítványt. Az indítványról a képviselő-testület egy szavazással dönt, a HVI vezetőjének indítványához a testület kötve van, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be (Ve. 25-26.§-ai).

Köztársasági elnök úr 2018. április 8. napjára tűzte ki az országgyűlési képviselők 2018. évi választását, ezért a Képviselő-testületnek a 2018. április 8. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és hatánapjainak megállapításáról szóló 3/2018 (I.11.) IM rendelet 2.§ (2) bekezdése alapján legkésőbb 2018. március 19-én 16.00 óráig a szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban pótaggot kell választani.

Kérem Polgármester Urat, hogy az alábbi határozati javaslatba foglalt, a bizottsági tagok és pótaggok személyére tett indítványt szíveskedjen döntésre a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Encs, 2018. február 07.

Tisztelettel:


dr. Szántó Marianna
HVI vezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete

...../2018. (II.19.) határozata

a szavazatszámoló bizottságok tagjainak, pótaggjainak megválasztásáról

A Képviselő-testület a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében a **szavazatszámoló bizottság tagjait és pótaggjait** az alábbiak szerint választja meg:

Szavazatszámoló Bizottsági tagok:

1. Balázs Edit Éva 3860 Encs, Bajcsy-Zsilinszky út 4.
2. Barna Sándorné 3860 Encs, Széchenyi út 15.
3. Boczán Tibor 3860 Encs, Téglagyár út 4.
4. Fülöpné Gardi Éva 3860 Encs, Szt. Flórián út 3.
5. Hédervári István 3868 Encs, Kossuth Lajos út 41.
6. Kavulics Bertalan Jánosné 3867 Encs, Fő utca 108.
7. Kissné Eperjesi Katalin 3868 Encs, Kossuth Lajos út 77/a
8. Kovács Ernő 3860 Encs, Május 1. út 50/A
9. Kovács Imréné 3860 Encs, Radnóti Miklós út 15.
10. Kovács József 3860 Encs, Petőfi út 49. fszt. 2.
11. Kovácsné Petrényi Jolán 3860 Encs, Akácok út 12.
12. Lakatos Bettina 3860 Encs, Rákóczi út 82.
13. Lukács Anita Katalin 3860 Encs, Petőfi út 63. 3/1.
14. Pásztor Istvánné 3868 Encs, Csoma József utca 1.
15. Petró Péter Pál 3867 Encs, Fő utca 86.
16. Rác Andrea 3860 Encs, Rozmaring út 46.
17. Rohály Róbertné 3860 Encs, Váci Mihály út 58.
18. Rozsnyai Gábor Győzőné 3860 Encs, Szeles út 7.
19. Salák Istvánné 3867 Encs, Ady Endre utca 9.
20. Salák Sándorné 3860 Encs, Baross Gábor út 2.

21. Subert Tiborné 3860 Encs, Gagarin út 8/3.
22. Takács Edit 3860 Encs, Szeles utca 5.
23. Újfalusi Tamás Imréné 3860 Encs, Május 1. út 106
24. Vargáné Flórusz Rita 3860 Encs, Árpád vezér utca 6.
25. Zádeczki Andrásné 3860 Encs, Petőfi út 83. fszt. 1.
26. Zsiga Istvánné 3860 Encs, Bajcsy-Zsilinszky út 23.

Szavazatszámláló Bizottság póttagjai:

1. Bandula Zsoltné 3860 Encs, Dózsa György út 38.
2. Borsosné Czirkus Gabriella 3860 Encs, Petőfi út 49. fszt. 3.
3. Borsos László 3860 Encs, Petőfi út 49. fszt.3.
4. Bujnóczki Beáta 3867 Encs, Fő utca 68.
5. Csátó István 3860 Encs, Emődi Dániel utca 15.
6. Fülöp Gáborné 3860 Encs, Gárdonyi út 25/a
7. Gécziné Kovács Gyöngyi 3860 Encs, Akácos út 25.
8. Juhászné Bertalan Mária 3860 Encs, Bajcsy-Zsilinszky út 21.
9. Kovács Gáborné Tirk Anita 3868 Encs, Hársfa út 31.
10. Olejnyik Stefánia Anikó 3860 Encs, Petőfi út 77. ½.
11. Sándor Edit 3860 Encs, Jókai út 3. 2/5.
12. Simkó Attiláné 3867 Encs, Fő utca 116.
13. Szabó Judit 3860 Encs, Gagarin út 5/A 1/1.
14. Szepesi Jánosné 3868 Encs, Hársfa utca 23.
15. Sztodola Mónika 3860 Encs, Akácos út 29.
16. Tóth Gyuláné 3860 Encs, Emődi Dániel utca 9.

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a szavazatszámláló bizottság tagjaitól és póttagjaitól legkésőbb 2018. április 06-ig, az esküt vagy fogadalmat vegye ki, a letételének időpontjáról az érintetteket értesítse.

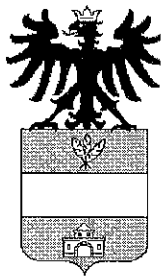
Felelős: - eskü vagy fogadalom kivétele: polgármester
- előkészítésért: jegyző

Határidő: jogszabály szerint

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel.

Encs, 2018. február 07.


dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: encs@axelero.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. április 20-i ülésén az 55/2015.(IV.20.) határozatával döntött a Fügödi Településrészi Önkormányzat létrehozásáról a városrész lakosságának kezdeményezésére.

A döntés értelmében a településrészi önkormányzat létszáma 5 fő.

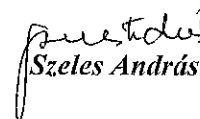
A TRÖK elnöke és tagjainak több, mint fele csak képviselő-testületi tag lehet, ezért tisztújítás vált szükségessé.

Fügödi TRÖK jelöltek:

elnök:	Konyor Judit képviselő, encsi lakos
tagok:	Buchala István képviselő
	Karsai Attila képviselő
	Lakatos László fügödi lakos
	Teleki Attiláné fügödi lakos.

Kérem a Képviselő-testület döntését!

Encs, 2018. február 5.


Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2018. (II.19.) határozata**

a Fügödi Településrészi Önkormányzat személyi összetételének módosításáról

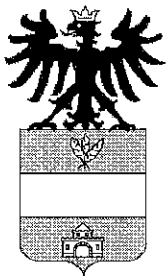
Encs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fügödi Településrészi Önkormányzat működését támogatja, de ezzel egyidejűleg az 55/2015. (IV.20.) határozata alapján megválasztott tagokat visszahívja és új tagokat választ az alábbiak szerint:

A testület a településrészi önkormányzat elnökévé Konyor Judit képviselőt, tagjaivá Buchala István és Karsai Attila képviselőket, továbbá Lakatos László és Teleki Attiláné fügödi lakosokat választja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, illetve folyamatos

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelelnek.


dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: encs@axelero.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Encs Város Önkormányzata a decemberi ülésén úgy döntött, hogy eleget téve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. valamint a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet alapján az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói állására pályázatot ír ki.

A határidő lejártáig 1 pályázat érkezett, mely megfelel a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/A § (2) bekezdés b) pontja alapján a pályázatban előírt feltételeknek. A pályázat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján átadásra került az intézményben alakult előkészítő bizottságnak. Az előkészítő bizottság jegyzőkönyvekben foglalta össze az állásfoglalásokat. A pályázatot a Képviselő-testület tagjai a humánágazati referensnél megtekinthetik.

A pályázót a képviselő-testület által felállított 3 tagú szakértői bizottság, illetve a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság is meghallgatja, melyről szóban adnak tájékoztatást.

Az írásos melléklet, a pályázat, valamint a szóbeli kiegészítések ismeretében kérem a Képviselő-testületet, vitassa meg a pályázatokat, és döntsön a kinevezésről.

Encs, 2018. február 9.

Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2018.(II.19.) határozata**

Az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói állásának pályázata

A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete, a szóbeli kiegészítések, valamint a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság véleménye ismeretében megtárgyalta az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói állásának pályázatát.

Mindezek alapján úgy dönt, hogy:

- Kércsi Tibor az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói állására benyújtott pályázatát elfogadja. 2018. április 1-től 2023. március 31-ig intézményvezetőnek nevezi ki.

Kércsi Tibornak az Encsi Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói állására a megbízásakor illetménye a Kjt. alapján:

alapbér:	193.040.-Ft
kulturális pótlék:	29.000.-Ft
vezetői pótlék:	46.000.-Ft
egyéb pótlékok:	164.543.-Ft
összesen:	432.600.- Ft.

- a pályázatokat nem fogadja el, és az intézmény vezetésével az újabb pályázat elbírálásáig bízza meg.

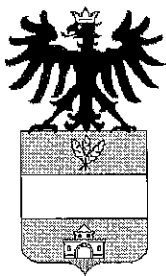
Felélős : polgármester

Határidő : 2018. március 31.

A határozati javaslat a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Encs, 2018. február 9.

dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Város Önkormányzatának
Polgármesterétől

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-511,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

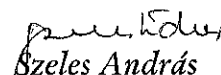
Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény 6. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében a törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el. A 6/A§. (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat az építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi - a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti- önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.

Encs Város Önkormányzata a Településképi Arculati Kézikönyv és a hozzá kapcsolódó rendelet elkészítésének időszakára (2017. 06. 30. – 2017. 12. 31.) a STÚDIO Északmagyarországi Tervező Kft ügyvezetőjével, Pirity Attila tervezővel kötött szerződést -190/2009. (IX. 15.) kormányrendelet 3. §. (2) alapján- a főépítési feladatok ellátására.

Javaslatot teszek arra, hogy a főépítési feladatok ellátásával – a gyümölcsöző együttműködés reményében - a Képviselő-testület határozatlan időre bízza meg Pirity Attila tervező, ügyvezető urat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését!

Encs, 2018. február 08.


Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete

...../2018.(II.19.) határozata

A települési főépítész megbízásos jogviszonyban történő alkalmazásáról

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a települési főépítész megbízásos jogviszonyban történő alkalmazására tett javaslatot, amellyel kapcsolatban az alábbi döntést hozta.

a.) Encs Város Önkormányzata a STÚDIO Északmagyarországi Kft ügyvezetőjét, Pirity Attila tervezőt Encs város települési főépítészének kéri fel.

Az alkalmazás 2018.03.01.-től határozatlan idejű megbízásos jogviszony keretei között, bruttó 180.000 Ft/negyedév megbízási díj ellenében történik.

b.) Encs Város Önkormányzata nem kíván települési főépítést alkalmazni.

Felclős: polgármester

Határidő: 2018. március 1.

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel.

Encs, 2018. február 08.


dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Város Önkormányzatának
Polgármesterétől

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-511,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. február 19 -i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00009 kódszámú „Fenntartható közlekedésfejlesztési beruházások Encs és Méra településeken” elnevezésű projekt megvalósításához –tartalék kerettel - a két önkormányzat 271 111 503.- Ft támogatást nyert.

A tervek készítése során derül fény arra, hogy a tervezési feladatok keretében olyan munkarészek elkészítése/elkészíttetése vált szükségessé az engedélyezési szintű tervdokumentációhoz, illetőleg az engedélyezés lefolytatásához, melyről a beszerzési eljárás során az önkormányzatoknak nem lehetett tudomása még kellő körütekintés mellett sem.

A szükséges földhivatali munkarészek - mint pl. a tervezett kerékpárút nyomvonalának építéséhez szükséges termőföld más célú hasznosítása miatt szükségessé váló művelés alóli kivonás munkarészek, az ezekhez kapcsolódó talajvédelmi tervek, a megosztási, kisajátítási munkarészek - elkészítésének költsége, továbbá a földhivatali adatszolgáltatási és záradékolási díjak viselése többletköltségként jelentkezik 850.000 Ft+ÁFA összegben. Ezen költség 81,4%-ban terheli Encset, 18,6%-ban Mérát.

Az esetlegesen szükségessé váló tulajdonszerzés költségei ezt az összeget tovább emelhetik.

Ezen költségek tartalékkeret terhére történő elszámolása az IH, illetve a KSZ hozzájárulása esetén lehetséges.

Kérem a tisztelt képviselő-testület döntését!

Encs, 2018. február 6.

Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2018.(II.19.) határozata

A TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00009 kódszámú „Fenntartható közlekedésfejlesztési beruházások Encs és Méra településeken” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges többletköltség biztosításáról

Encs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00009 kódszámú „Fenntartható közlekedésfejlesztési beruházások Encs és Méra településeken” elnevezésű projekt megvalósításához szükséges forrásigényt és az alábbi döntést hozta:

a.) Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a projekt megvalósítása érdekében a szükségessé vált többletköltségek viselését vállalja, a tervezési tevékenységhez kapcsolódóan rá eső 878 713 Ft megfizetésének eleget tesz.

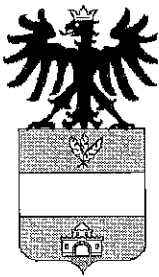
Az esetlegesen felmerülő további költségek viseléséről a testület a felmerülést követően egyedileg dönt.

A felmerülő többletköltségek tartalékkeret terhére történő elszámolhatósága érdekében minden szükséges intézkedést meg kell tenni.

b.) Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a projekt megvalósításához többletköltséget biztosítani nem tud.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve a projekt befejezési határideje



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: encs@axelero.hu

ELŐTERJESZTÉS

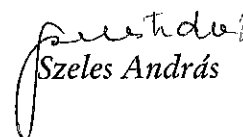
A Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében a költségvetési év elején – március 31. napjáig - éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. Mindezekre tekintettel az év során előre láthatóan tervezett közbeszerzési eljárások beépítésre kerültek, illetve amennyiben szükséges a terv az év során módosítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést meghozni szíveskedjék.

Encs, 2018. február 5.


Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2018. (II.19.) határozata
a 2018. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról**

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja. Kéri annak városi honlapra történő feltételét és 5 évig történő megőrzését.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

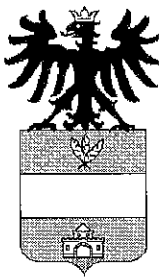
A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel.

Encs, 2018. február 5.


dr. Szántó Marianna
jegyző

Ercs Város Önkormányzata - 2018. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend, becsült érték	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor került-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?	Módosítás és indoka
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezés teljesítésének várható időpontja vagy a szervezés időtartama		
I. Árbeszerzés							
Élelmiszer beszerzés		községi nettó 80 M Ft	nyílt	2018.I. negyedév	2019. I. negyedév	nem	
II. Építési beruházás							
Kerékpárút építése, felújítása		nemzeti nettó 181,9 M Ft	Kbt.115.§szerinti nyílt	2018. II. negyedév	2019. IV. negyedév	nem	
Építés - helyi gazdaságfejlesztés (piac)		nemzeti nettó 53 M Ft	Kbt.115.§szerinti nyílt	2018. I. negyedév	2019. IV. negyedév	nem	
Építéskivitelezés (zöld város)		nemzeti Nettó 130 M Ft	Kbt.115.§szerinti nyílt	2018. II. negyedév	2019. IV. negyedév	nem	
III. Szolgáltatás-megrendelés							



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: encs@axelero.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Juhász Judit az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testület felé, hogy a 3860 Encs, Petőfi út 77. 3/3. szám alatt található önkormányzati tulajdonú társasházi lakást a részére értékesíteni szíveskedjenek.

Tekintettel arra, hogy a lakás nagyon elhanyagolt állapotban van a megajánlott vételár 2,5- 3 millió Ft, mely az ajánlattevő rendelkezésére áll készpénzben.

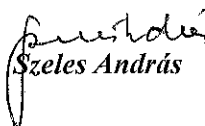
Az önkormányzat a lakás felújítására árajánlatokat kért be, melyek alapján a szükséges ráfordítás összege 2, 014 - 2,5 millió Ft.

Az elkészült értébecslés alapján az ingatlan forgalmi értéke jelen állapotában: 3,5 Milliő Ft.

Tekintettel arra, hogy az igénylő nem a lakás bérlője elővásárlási jog nem illeti meg.

Kérem, hogy az előterjesztésben fentiek alapján dönteni szíveskedjenek.

Encs, 2018. február 5.


Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (II.19.) határozata
Juhász Judit ingatlanvásárlási kérelméről**

Encs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta kérelmét és úgy döntött, hogy:

a.) Az Encs, Petőfi út 77. 3/3 szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant, a kérelmező részére Ft vételáron eladja azzal, hogy az eladással kapcsolatos egyéb költségek a vevőt terhelik.

A képviselő-testület fenti ajánlata 90 napig érvényes, amennyiben a szerződés megkötésére ezen határidőn belül nem kerül sor az ajánlat érvényét veszti.

b.) Az Encs, Petőfi út 77. 3/3 szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant nem kívánja eladni, bérlet útján kívánja a jövőben is hasznosítani.

c.) Az Encs, Petőfi út 77. 3/3 szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant versenyeztetés útján kívánja értékesíteni.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. február 19., illetve 2018. május 18.

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel.


dr. Szántó Marianna
jegyző

2018. január 26. Elnöki iktatószám: 10

2018 JAN 26

ENCs VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ENCs
PETŐFI ÚT 75.
3860

Tárgy: lakásvásárlási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

ENCs Többszempontú Társulása	
Súgóponthoz	
Érkeztetés:	2018 JAN 26.
Szám:	E/406-1/2018 dr. Juhász J.

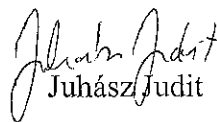
Alulírott Juhász Judit (Szikszó, 1989.11.22.) az Encsi Többszempontú Társulás szakterületi koordinátora kazzal a kérelemmel fordulok a Tisztelt Címzettekhez, hogy lakásvásárlási kérelmemet támogassák.

is itt dolgoztam, majd az átmeneti időszakban Óvoda és Bölcsődepedagógusként az Encsi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsődében. Hosszú távú tervem, hogy lekönyvekedjek itt Encsen telepedjek le; és továbbra is itt tevékenykedjek.

50 Encs, Petőfi út 77. 3/3. szám alatt található társasházi lakás az önkormányzat tulajdona, mely évek/évtizedek óta üresen, nagyon rossz, szinte lakhatatlan állapotban van. Vásárlás után, anyagi helyzetemtől függően szeretném felújítani, lakhatóvá tenni, mely várhatóan 2,5 – 3 millió forintba is kerülhet, ha csak a legszükségesebb (nyílászárók cseréje, villamos- és vízvezetékek cseréje, hideg és melegburkolatok cseréje, fűtési rendszer kiépítése stb.) cseréket is számítom. A helyi viszonyokat ismerve hasonló méretű, de jó állapotban lévő lakást 5,5 - 6 millió forintért lehet vásárolni. Mindezek ismeretében a vásárlási ajánlatom 2,5 – 3 millió forint, melyet készpénzben tudok azonnal kifizetni.

Encs, 2018. január 26.

Támogatási kérelmükben bízva, maradok tisztelettel:


Juhász Judit

INGATLAN ÉRTÉKBECSLÉSE

1.1 Encs, Petőfi út 77 III/3 sz. alatti Társasházi lakás

1.2 Encs Város Önkormányzata 3860 Encs Petőfi út 75

1.3 Megbízás az adott ingatlan forgalmi értékének meghatározása. A megállapított forgalmi érték az értékeléstől számított **90 /kilencven/ napig** érvényes.

A vizsgált ingatlanvagyon becsült értékének a meghatározása a **25/1997. (VIII.1) PM sz.** rendeletben foglaltak alapján történt.

1.4 Az értékbecslést helyszíni szemlén tapasztaltak, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok/tulajdoni lap másolat, helyi információk alapján készítettem el.

1.5 Az értékbecslés feltételezi, hogy a tulajdonjog valós és értékesíthető és nincsenek olyan megkötések, melyek egyszerű eljárással ne lennének tisztázhatók.

Legjobb tudomásom szerint minden adat, amelyet becslésemben közlöttem, helytálló és pontos. Bár ezeket megbízható forrásból gyűjtöttem, nem vállalom sem garanciát, sem felelősséget olyan adat, vélemény vagy becslés pontosságáért, melyet mások adtak át részemre és ezeket elemzésem elkészítésében felhasználtam.

1.6 Az értékbecslés készítése során tudomásomra jutott adatokat, információkat titokként kezelem, azokat harmadik fél tudomására csak a megbízó írásbeli hozzájárulásával hozok.

2.1 A vizsgált ingatlant az **Encsi Járási Földhivatal** nyilvántartási adatai szerint azonosítottam.

Az ingatlanra vonatkozó általános adatok:

Címe: Encs Petőfi út 77 III/3

Hrsz: belterület 140

Területe: 54 m²

Művelési ága: Társasházi lakás

Az ingatlanra bejegyzett jogok és kötelezettségek: nincsenek

A társaházban lévő lakás csak az elektromos hálózatra és az ivóvíz és szennyvízhálózatra van rákapcsolva

A nevezett ingatlan környezetében hasonló ingatlanok vannak melyek Társaházak. A távolsági autóbusz állomás 200 m, a vasútállomás 600 m távolságra található. A mindennapi normális életvitelhez szükséges kereskedelmi, szociális, egészségügyi, oktatási intézmények 200 méteren belül elérhetőek

2.4.1 Építés éve: 1970-es évek eleje

A helyszíni szemlén megállapítottak:

A lakás állapota geyenge állapotú, a nyílászáró szerkezetek erősen elavultak, cserére szorúlnak. A fürdőszoba helyiség erősen avult a konyha helyiség szintén erősen avult. A padlóburkolatok szintén régi 1970-es évekből származó csempe és mozaiklap burkolatokkal. Az épület fűtése jelenleg nem megoldott, korábban egyedi kályhafűtéssel volt megoldva.

2.4.2 Az épület hasznos alapterülete: 54 m²

Komfortfokozata:

Komfortos

2.6 Infrastruktúra: Elektromos energia 230 V

A mindennapi életvitelhez szükséges kereskedelmi, szolgáltató, szociális, egészségügyi és oktatási intézmények 300 m-en belül elérhetőek.

3.1 Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés:

/alapja: már megtörtént konkrét és elismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való vonatkoztatása, összehasonlítása.

A módszer lépései:

- A. Az alaphalmaz kiválasztása
- B. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, elemzése
- C. Értékmódosító tényezők elemzése
- D. Fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása
- E. Végso érték számítása a fajlagos és az ingatlan mérete szorzataként

A) Az összehasonlító vizsgálatokat egy olyan ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell végezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanhoz hasonló és típusa azonos a vizsgált ingatlannal. Az átlagtól lényegesen eltérő szélső értékeket figyelmen kívül kell hagyni.

B) Az elemzés során az összehasonlítás alapjául szolgáló tulajdonságokat meg kell ismerni és ezeket összehasonlítani a vizsgált ingatlan ismérveivel. Azonos értékformákat és csak azonos jogokat szabad összehasonlítani.

C). Az ingatlan összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték általában területre/m²/ vetítve. Más volumen-mérőszámok, vagy kapacitási számok is alkalmazható.

D.) Az ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembe vételével történik. Csak olyan jelentős értéket befolyásoló tényezők vehetők fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző.

Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:

-műszaki szempontok	-alternatív hasznosítás
-jogi szempontok	-környezeti szempontok
-építészeti szempontok	-infrastrutúra
-használati szempontok	-telekadottságok

E.) A szakvéleményben az értékmódosító tényezők közül az értéket jelentősen befolyásolókat fel kell tüntetni és értékmódosító hatásukat számszerűen is meg kell határozni. Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.

F Az ingatlan forgalmi értékét a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként kell megállapítani.

Összehasonlító adatok:

A forgalmi érték alapú érték meghatározása során az ingatlan földrajzi közelségében a hasonló ingatlanokra a közelmúltban létrejött adás-vételek során kialakult értéket tártam fel, melyeket az ingatlanok különbözőségéből korrigáltam.

A vizsgált ingatlanok adásvétele során kialakult vételárakat figyelembe véve az alábbi fajlagos alapárát állapítottam meg:

FAJLAGOS ALAPÁR: 130.000,- Ft/m²

Értékmódosító tényezők:

Épület Műszaki állapota	-40 %
Komfortfokozata	- 10 %
Összesen:	-50%

Módosított fajlagos alapérték:

$130.000,- \text{ Ft/m}^2 * 0,5 \% = 65.000,- \text{ Ft/m}^2$

$130.000, \text{ Ft/m}^2 - 65.000,- \text{ Ft/m}^2 = 65.000,- \text{ Ft/m}^2$

Forgalmi érték:

$65.000,- \text{ Ft/m}^2 * 54 \text{ m}^2 = 3.510.000,- \text{ Ft}$ kerekítve: 3.500.000,- Ft

3.1 A Piaci Összehasonlítás módszerével az ingatlan forgalmi értékét 3.500.000,- Ft-ban állapítom meg.

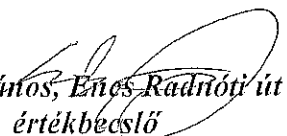
SA

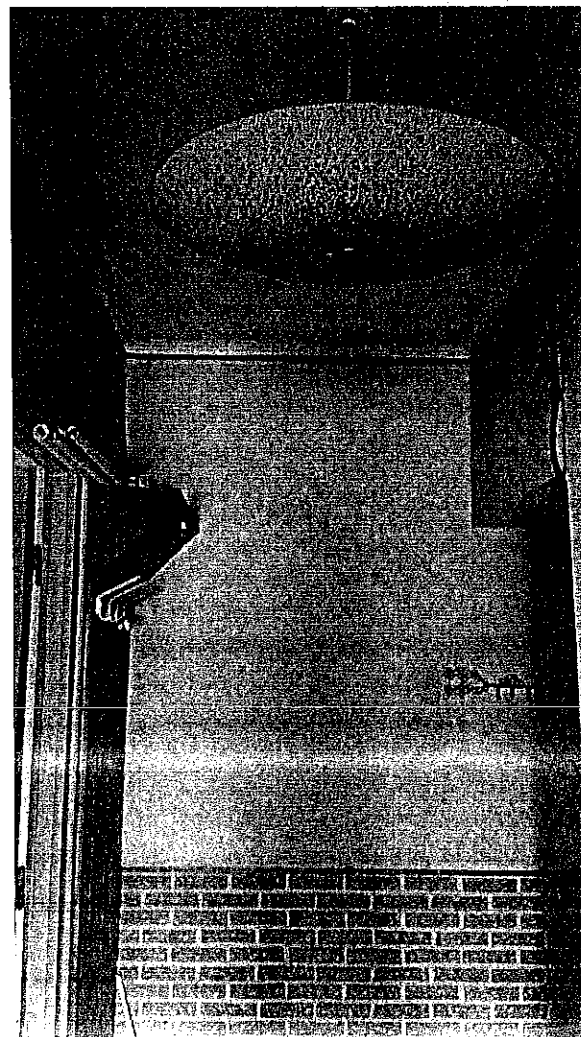
3.2.

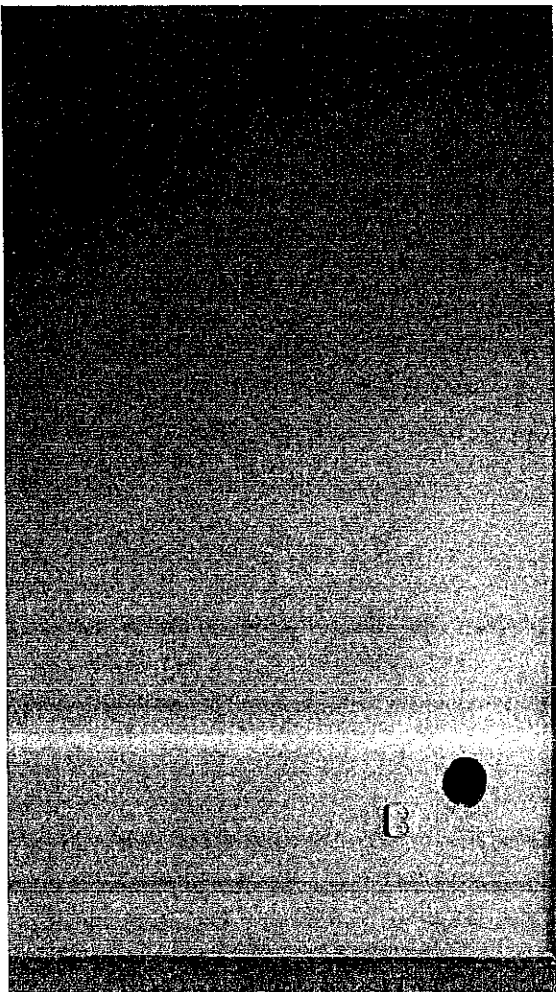
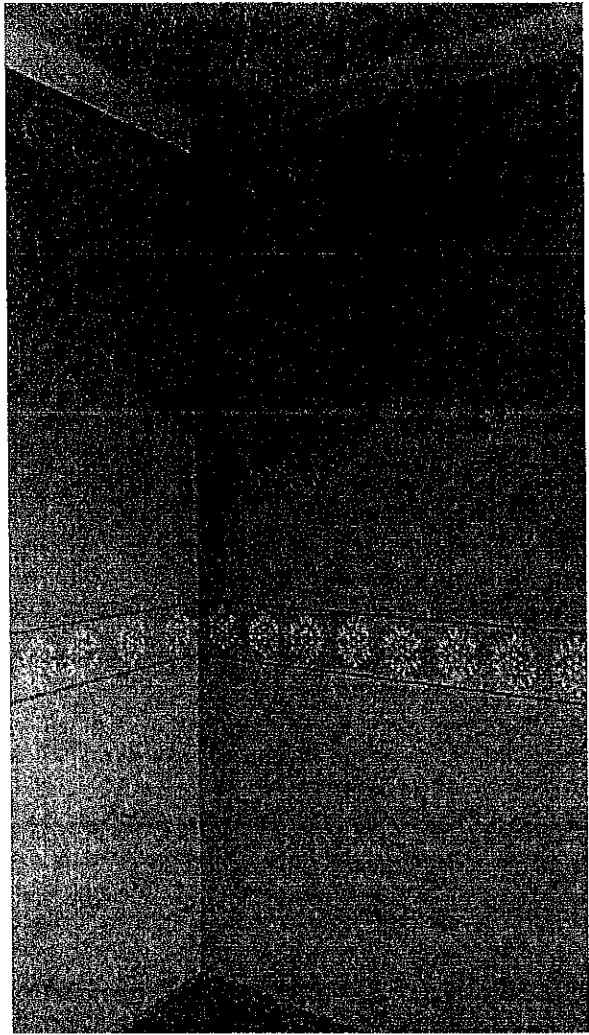
Encs Petőfi út 77. III/3 sz. alatti társasházi lakás piaci forgalmi értéke: 3,5,- mFt, azaz Hárommillió ötszázezer forint

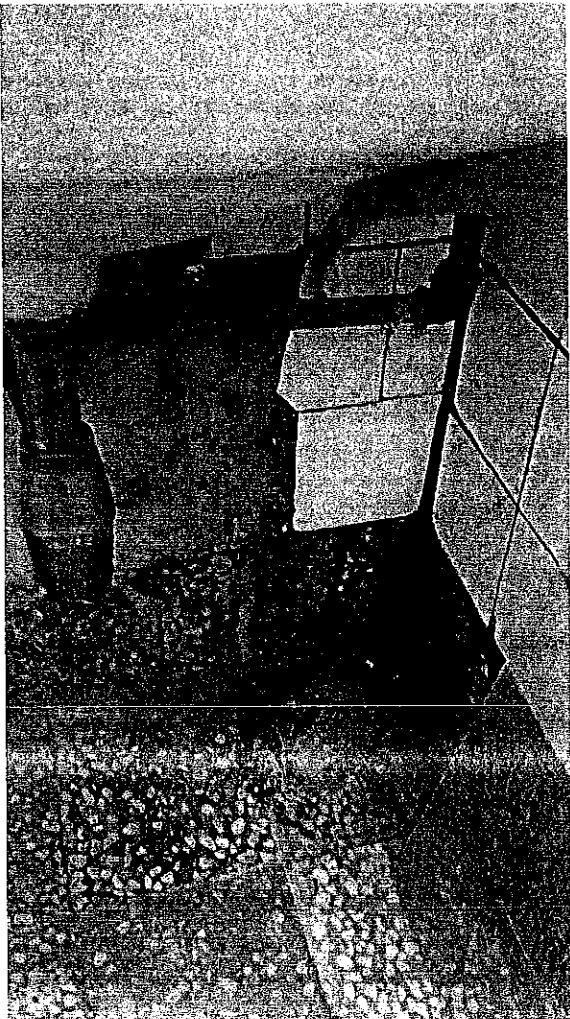
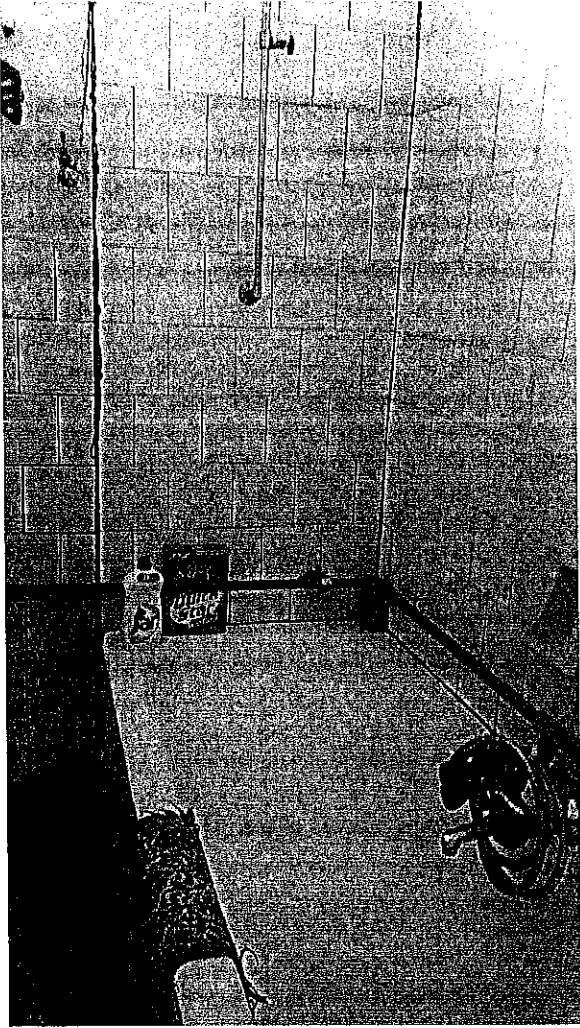
A Encs Petőfi út 77 III/3 sz. alatti lakás forgalmi értékét a piaci összehasonlítás módszerével:

3.500. 000,- Forintban állapítom meg.


Ács János, Encs Radnóti út 9.
értékbecsülő
02-0167-03







ABAÚJ TÁJEGYSÉGI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

Abaúj értékei

BESZÁMOLÓ

"Valóban isteni ereje van ennek a földnek."

Jókai Mór (1896)





Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-914

Fax: (46) 385-943

E-mail: abaujertek@gmail.com ; muszak@encs.hu

BESZÁMOLÓ

az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság 2017. évi munkájáról

Készítette: Sándor Róbert

Készült: 2018. 02. 06.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) kormányrendelet 3.§. (1) bekezdésének c.) pontja előírja, hogy a megalakított értéktári bizottságnak éves szinten beszámolót kell készítenie a munkájáról.

Az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) 2016 évben, Encs Város Önkormányzata gesztorságával, Alsógagy, Boldogkőváralja, Forró és Szemere községek önkormányzata alakította meg.

A Bizottság magyar nemzeti értékek és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX tv. alapján került létrehozásra.

A bizottság felépítése: Elnök: Sándor Róbert; Tagok: Encs Város Önkormányzata, Szeles András polgármester / Alsógagy Község Önkormányzata, Takács László polgármester / Boldogkőváralja Község Önkormányzata, Zavodni Ferenc polgármester / Forró Község Önkormányzata, Rakaczki Zoltán polgármester / Szemere Község Önkormányzata, Farkas Ferenc polgármester.

2017. évben végzett tevékenységek

1. Megyei Értéktár vetélkedőn való bemutatkozás

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság által, 2017. 02. 20.-án megrendezésre került 'Magyarságunk értékei' címen vetélkedőn az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság bemutatkozott. A tájegység gasztronómiai értékei közül soros laskát (szilvalekvár / sárgabarack lekvár), lábatlan tyúkot (hagymás / hagyma nélküli), és rizskásás kőttest lehetett kóstolni, amelyhez Márai fröccsöt kínáltunk. Örömünkre szolgált, hogy a Váci Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium (Encs) csapat bejutott a döntőbe, ahol III. helyezést ért el.

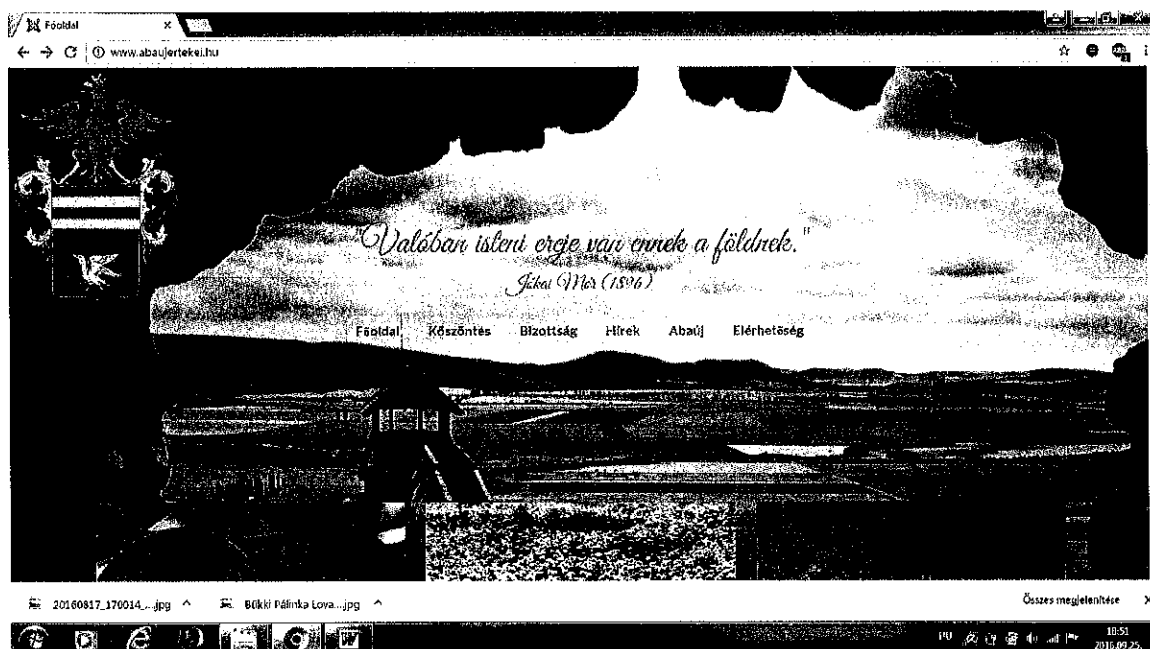


2. Abaúj értékeinek felmérése

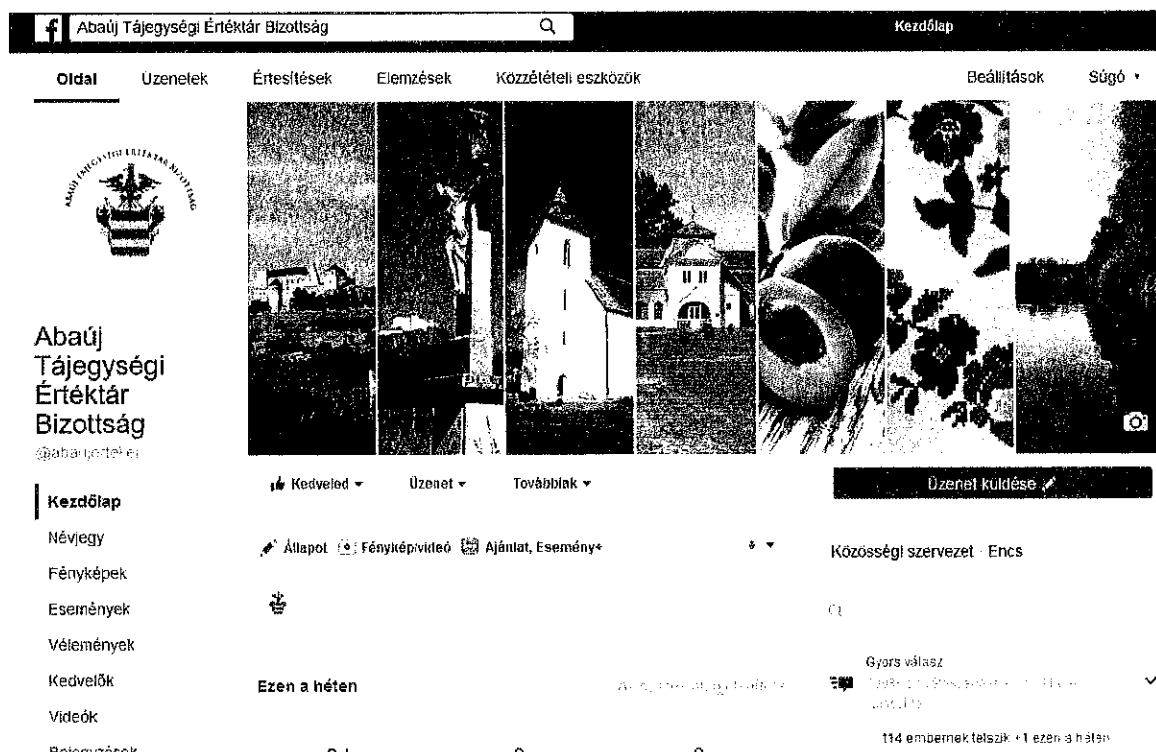
Az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság folyamatosan kutatja a tájegység területén lévő 'értékeket', amelyet a honlapján és facebook oldalán közzé tesz.

3. Honlap és facebook folyamatos működtetése

Az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság működteti a www.abaujertekei.hu című önálló honlapját. A honlap főoldala kiegészítésre került a 'Volt egyszer egy Abaúj' részel, ahol a történelmi Abaúj-Torna vármegye határon túli értékei kerülnek bemutatásra.



Az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság folyamatosan frissíti a facebook / Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság lapot, ahol a tájegységgel az értéktárral és az értékekkel kapcsolatos cikkek, hírek ...stb kerülnek megosztásra.

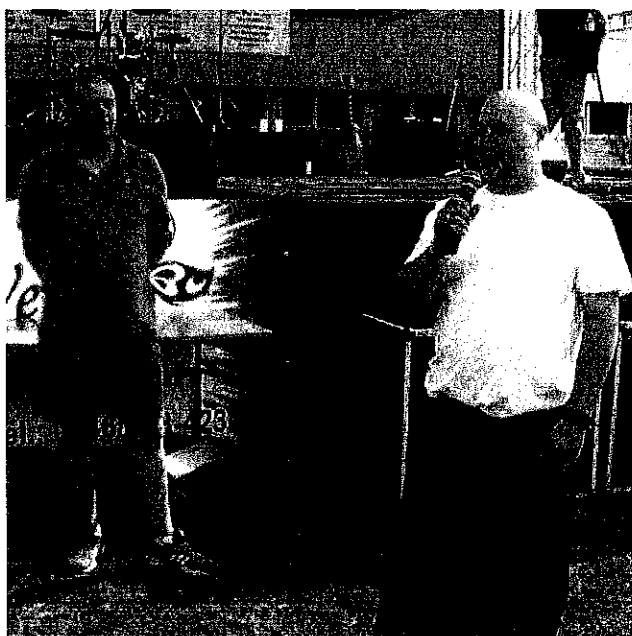


4. Bogrács-csatán (Encs) való részvétel

Az Encs Város Önkormányzat által, 2017. 06. 10.-én megrendezésre került Bogrács-csatán az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság az 'értékeink' című kiállítással és gasztronómiai bemutatóval, kóstolóval vett részt.



A rendezvény keretében a Bizottság meghirdette (második alkalommal) az 'Abaúj sütemény' sütési versenyt, amelynek keretében 16 féle (a tájegységre jellemző) sütemény került benevezésre. A díjakat Bolobás Péter a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke adta át.



5. Csülkös-pálinkás Napon (Boldogkőváralja) való részvétel

A Boldogkői várban, 2017. 09. 16.-án megrendezésre került II. Csülkös-pálinkás Nap keretében, az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság az önkormányzat meghívására bemutatkozott. A szervezet standjánál meg lehetett tekinteni az Abaúji tájegység értékeiből összeállított kiállítást, amely alapján a vállalkozó kedvűek, kisebb ajándékokért (retró édességek) 'értéktár totó' tudtak kitölteni. A tájegység gasztronómiai értékei közül soros laskát (szilvalekvár / sárgabarack lekvár), lábatlan tyúkot (hagymás / hagyma nélküli), és fecskefarkat (kókuszos / diós) lehetett kóstolni, amelyhez Márai fröccsöt kínáltunk.



6. Dr Thóbiás Gyula részére emlékoszlop avatása

Encs Város Önkormányzata, 2017. 10. 21.-én a Fügödi településrészen emlékoszlopot avatott dr Thóbiás Gyula nemzetközi hírű ornitológus tiszteletére. Munkássága meghatározta a hazai -és a nemzetközi ornitológiai fejlődését (elsőként írta le a fecskék családfa rendszerét), amiért 2017 évbe bekerült az Encs Város Települési Értéktárba.



7. Hucul fesztiválon (Jósvafő) való részvétel

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktár Bizottság által, 2017. 12. 08.-án, Jósvafőn megrendezésre került 'Megyei Hucul Napon' bemutatkozott az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság. A tájegység gasztronómiai értékei közül soros laskát (szilvalekvár / sárgabarack lekvár), lábatlan tyúkot (hagymás / hagyma nélküli), fecskefarkat (kókuszos / diós) és kesely lángost lehetett kóstolni, amelyhez Márai fröccsöt kínáltunk.



8. Abaúji receptkönyv előkészítése

Encs Város Önkormányzata 2017 évben pályázati forrást kapott a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzattól, az 'Abaúji ételek' című receptkönyv kiadásához. A kiadványban a Sándor Róbert által (2000-től), a történelmi Abaúj-Torna vármegye területéről összegyűjtött receptek válogatása került megjelentetésre.

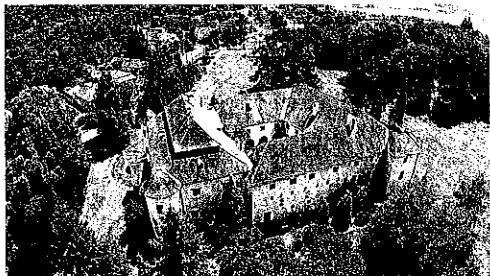
9. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Értéktárba tett javaslat

Az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottsága a megyei értékek közzé való felvételre, az alábbi javaslatokat tette:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| - Gibárti kisvizi vízierőmű, Gibárt | felvételre került |
| - Koncfalva, Telkibánya | felvételre került |
| - Rákóczi-kastély, Felsővadász | felvételre került |
| - Márai Sándor és munkássága | felvételre került |
| - Putti Amália és munkássága | felvételre került |

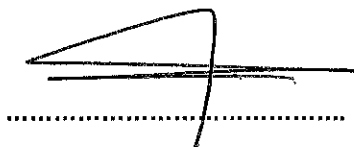
**Abaúj Tájegységi Értéktárba 2017 évben
felvett értékek**

1.		Gönci magyar kajszi
2.		Gönci barackpálinka
3.		Felsővadász Rákóczi kastély
4.		Gagyvendégi Vendégghi kúria

5.		Kéked Merczel kastély
6.		Gibárt vizierőmű
7.		Encs vasútállomás épülete
8.		Hollóházi porcelán
9.		Putti Amália (Lya de Putti) munkássága

10.		Radványi Géza munkássága
11.		Dunay Bertalan munkássága
12.		Jósvafő felszín alatti világ
13.		Szikszó Kertmúzeum

Encs, 2018. 02. 07.



Sándor Róbert

Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság
elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2018. (II.19.) határozata
az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság beszámolójának elfogadásáról

A Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést és az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság beszámolóját

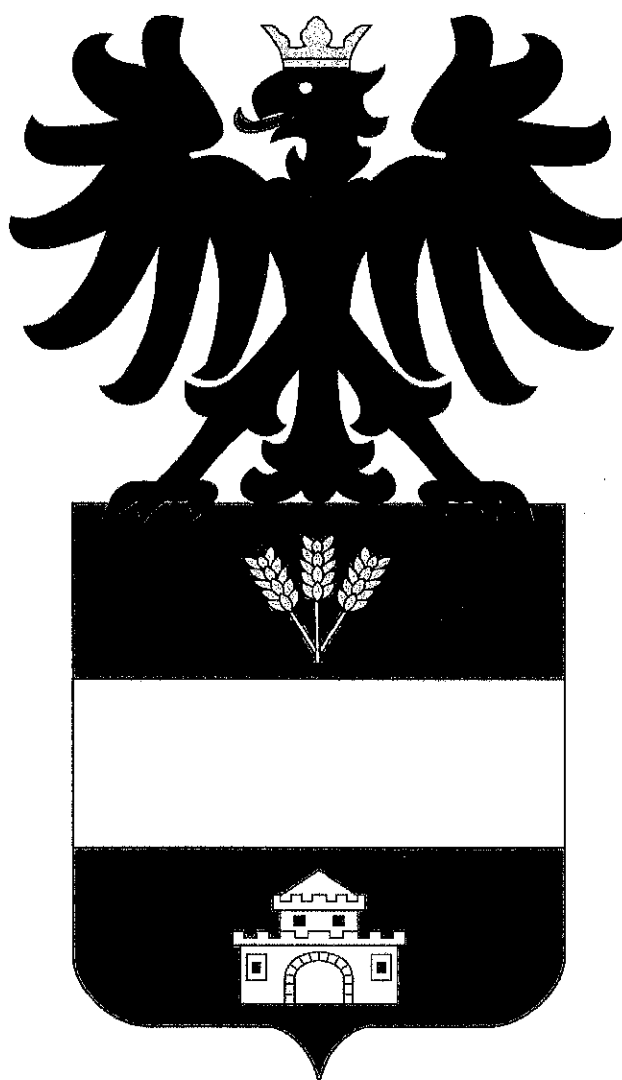
- a) elfogadja.
- b) nem fogadja el.

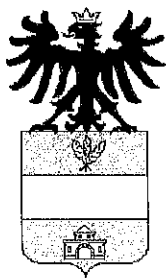
Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ

Encs Város Települési Értéktár Bizottság

2017 év





Encs Városi Települési Értéktár Bizottság

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-914,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: muszak@encs.hu

BESZÁMOLÓ

az Encs Városi Települési Értéktár Bizottság

2017 év munkájáról

Készítette: Sándor Róbert

Készült: 2018. 02. 06.

Encs Város Képviselő-testülete a 140/2013. (XII.16.) sz. határozatával, a magyar nemzeti értékek és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX tv. 3.§. (2) bekezdése alapján létrehozta az Encs Városi Települési Értéktár Bizottságot és megalkotta annak működési szabályzatát.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) kormány rendelet 3.§. (1) bekezdésének c.) pontja előírja, hogy a megalakított értéktári bizottságnak félévente a képviselő-testület részére beszámolót kell készítenie a munkájáról.

A beszámoló időszakában (2017. 01. 01. – 2017. 12. 31.) Encs Városi Települési Értéktár Bizottsága az elfogadott (érvényben lévő) működési szabályzatában meghatározottak alapján végezte munkáját.

Beszámoló a 2017 évben végzett munkáról

A 2017 évre meghatározott feladatok között kiemelt szerepet kapott az értéktárban lévő értékek kommunikálása, népszerűsítése illetve az új értékek feltárása.

1. Bogrács-csata és pálinka mustra szervezésében való részvétel

Encs Város Önkormányzat és az Encsi Művelődési Központ által 2017. 06. 10.-én megrendezésre került 'Bogrács-csata és pálinkamustra' keretében, együttműködve az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottsággal megrendezésre került az „Értékeink” című kiállítás.

Szeles András Encs város polgármesterének köszöntése után, a rendezvényt dr. Szinay Attila a Földművelésügyi Minisztérium jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára nyitotta meg.



Az értéktári program keretében az alábbiak voltak megrendezve:

- „Értékeink” kiállítás létrehozása,
- „Őrizzük meg értékeinket” című abaúji sütemények versenye,
- „Értékeink” totó kitöltése,

2. Dr Thóbiás Gyula ornitológus részére emlékoszlop állítása

Encs Város Önkormányzata az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottsággal és az Encs Városi Települési Értéktár Bizottsággal együttműködve a fűgödi településrészen 2017. 10. 21.-én Dr Thóbiás Gyula nemzetközi hírű ornitológus részére emlékoszlopot avatott.

A Bizottság 2017 évben Dr Thóbiás Gyulát és munkásságát felvette az települési értéktárba.



3. Encs értékeinek felmérése

A Bizottság folyamatosan kutatja és méri fel a településen lévő vagy a településsel kapcsolatban felmerülő értékeket.

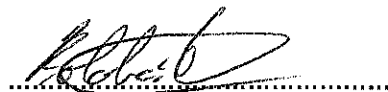
A Bizottság a település honlapján www.encs.hu létrehozta a 'Települési Értéktár' menüpontot, ahol a Bizottságról és az értéktárba felvett értékekről ad tájékoztatást az érdeklődőknek.

Az Értéktárba 2017 évben felvett értékek

1.		Vasútállomás épülete: Az Encs városában található vasútállomás, 1860-ban épült (vasútállomásnak) a korra jellemző, klasszicista építészeti stílusban.
2.		Csoma kastély (felső): Az 1910-es években épült. Csoma József építtette fiának, Csoma Istvánnak nászajándék gyanánt.
3.		Szent József római katolikus templom: A település kegyura, gróf Keglevich Károly 1776-ben édesapja emlékére építtetett barokk stílusban Encs első kőtemplomát.
4.		Csoma József munkássága: (1848-1917) heraldikus, genealógus.

5.		dr Thóbiás Gyula munkássága: (1892-1951) nemzetközi hírnű ornitológus.
----	---	---

Encs, 2018. 02 07.



Bolobás Péter
a települési értéktár bizottság elnöke

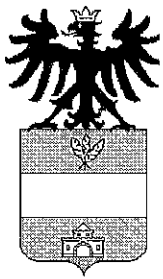
HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2018. (II.19.) határozata
az Encs Város Települési Értéktár Bizottság beszámolójának elfogadásáról**

A Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést és az Encs Város Települési Értéktár Bizottság beszámolóját

- a) elfogadja.
- b) nem fogadja el.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: encs@axelero.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Kttv.) 225/C §-a egyértelműen meghatározza a polgármesternek járó alap-és pótszabadság mértékét, a szabadság tervezésének és kiadásának szabályait.

Ennek alapján a Képviselő-testületnek, mint a polgármester feletti munkáltatói jogkör gyakorlójának a tárgyév február 28. napjáig jóvá kell hagynia a polgármester szabadságának tárgyévi ütemezését.

A szabadságot a tervben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, attól csak rendkívüli – a törvényben meghatározott – esetben és módon lehet eltérni.

A jegyző által - a polgármester szabadságáról - vezetett nyilvántartás szerint a polgármester 2017. évre megállapított szabadság napjainak száma 39 nap, ebből igénybe vett szabadság napok száma 33 nap.

A következő évre átvihető szabadság napjainak száma 6 nap, melyet 2018. március 31. napjáig kell igénybe vennie.

Az „áthozott”-2017. évben ki nem vett szabadság napjait - figyelembe vettünk a 2018. évi szabadság megállapításánál.

2018. évben a Polgármestert 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság illeti meg.

Figyelembe véve a fent leírtakat, 2018. évre vonatkozóan, a Polgármestert 39 nap szabadság helyett, 45 nap szabadság illeti meg.

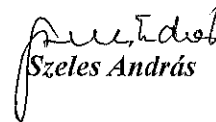
A Polgármester Úr eleget téve jogszabályi kötelezettségének, a 2018. évi szabadság ütemezését az alábbiak szerint határozta meg:

-2018. január 3.	1 munkanap
-2018. január 10.	1 munkanap
-2018. január 17.	1 munkanap
-2018. január 24.	1 munkanap
-2018. február 8.	1 munkanap;
-2018. február 22.	1 munkanap;
-2018. március 19.	1 munkanap;
-2018. április 4-5.	2 munkanap;
-2018. május 17-18	2 munkanap;
-2018. június 13-14.	2 munkanap;
-2018. július 2-13.	10 munkanap;
-2018. július 23 - augusztus 3.	10 munkanap;
-2018. augusztus 21-24	4 munkanap;
-2018. szeptember 27-28.	2 munkanap;
-2018. október 25-26.	2 munkanap
-2018. november 22-23.	2 munkanap
-2018. december 27-28.	2 munkanap.

Összesen: 45 munkanap-

Kérem, a Képviselő-testület a szabadság ütemezésre vonatkozó javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Encs, 2018. február 13.


Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (II.19.) határozata
a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezéséről**

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és úgy dönt, hogy Szeles András polgármester 2018. évi rendes szabadságának ütemezését az általa előterjesztett formában

a) az alábbiak szerint jóváhagyja:

-2018. január 3.	1 munkanap
-2018. január 10.	1 munkanap
-2018. január 17.	1 munkanap
-2018. január 24.	1 munkanap
-2018. február 8.	1 munkanap;
-2018. február 22.	1 munkanap;
-2018. március 19.	1 munkanap;
-2018. április 4-5.	2 munkanap;
-2018. május 17-18	2 munkanap;
-2018. június 13-14.	2 munkanap;
-2018. július 2-13.	10 munkanap;
-2018. július 23 - augusztus 3.	10 munkanap;
-2018. augusztus 21-24	4 munkanap;
-2018. szeptember 27-28.	2 munkanap;
-2018. október 25-26.	2 munkanap
-2018. november 22-23.	2 munkanap
-2018. december 27-28.	2 munkanap.

b) nem hagyja jóvá, kéri annak átdolgozását.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. február 28, illetve 2018. december 31.

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelelnek.


dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: encs@axelero.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

AZ Encsi Városi Rendőrkapitányság kezdeményezte, hogy Encs Város Önkormányzata vezetésével városi szinten valósuljon meg a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)működtetése.

A KEF maga köré gyűjtheti a terület munkájában érintett állami, önkormányzati, civil és egyházi szervezeteket, intézményeket. Közösséget hozhat létre, amely megszüntetheti az eszköztelenség érzését, összhangot teremthet a különböző intézmények és azok szemlélete között, biztosíthatja a közös cselekvés feltételeit, közös gondolatok kidolgozását, egyeztetett akciók végrehajtását, megfogalmazza a sajátos helyi stratégiákat szoros együttműködésben az országos cselekvési programokkal, és kialakítja a helyi együttműködések koalícióját. Ebben a minőségében kiemelkedő eszköze a megelőzésnek.

A Nemzeti Drogmegelőzési Intézet (NDI) egyik hangsúlyos feladata ezen fórumok szakmai és szervezeti működésének támogatása.

A kábítószer-probléma alakulását nehéz előre meghatározni, hiszen a szerek kínálata és az irántuk való kereslet is erősen változó. De biztos, hogy a droghelyzet romlásával, súlyosbodásával lehet számolni, ha nem történnek határozott, célzott és megtervezett beavatkozások a társadalom, illetve a helyi közösségek részéről.

A legális pszichoaktív szerek (dohányzás,alkohol,gyógyszerek) jelenléte mellett a szociológiai szinten jelen lévő stressz, lélektani feszültség és a fiatalok elbizonytalanodása, gyermekkori, illetve ifjúsági személyiségfejlődési rendellenességhez vezethet, hiszen régóta ismert tény, hogy a megengedett, illetve tiltott szerek fogyasztása feszültség levezetését is szolgáló pótcselekvés.

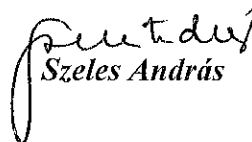
A KEF célja a helyzet új módszerekkel történő javítása a keresletfokozó hatások kivédése, illetve ellensúlyozása révén.

E törekvés záloga az, ha a közösség tagjai átérzik saját felelősségüket önmaguk, a környezetük, utódaik és az újabb nemzedékek egészsége, teljes élete iránt, és ezért készek az aktív cselekvésre is.

Ezen gondolatok jegyében kérem, hogy a képviselő-testület adjon felhatalmazást a szükséges egyeztetések lebonyolítására és fejezze ki szándékát a KEF igény szerinti megalakítására.

Kérem a Képviselő-testület döntését!

Encs, 2018. február 15.


Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2018. (II.19.) határozata**

a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum megalakulásának támogatásáról

Encs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a megtárgyalta az előterjesztést és a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Encs városban történő működtetésének lehetőségét meg kívánja vizsgálni..

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges egyeztetések lefolytatására és felkéri, hogy annak eredményéről a májusi ülésen számoljon be.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2018. május 28.

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelelnek.


dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Városi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-611,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: encs@axelero.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2016. szeptember 26-i ülésén 116/2016.(IX.26.) határozatával elidegenítette a Diapolo Média Kft részére az önkormányzat tulajdonát képező Encs belterület 1332/85 és 1332/86 hrsz-ú mindösszesen 2174 m² önkormányzati ingatlant 2500 Ft/m²-es áron (5.435.000 Ft)

A beépítés előkészítése előtt derült ki, hogy a telkek alatt nagynyomású vízvezeték fekszik, melyre vonatkozóan az önkormányzatnak nem volt tudomása, az azt biztosító szolgalmi jog nem került az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetésre. Sajnos ez a cég által tervezett beépítés akadálya.

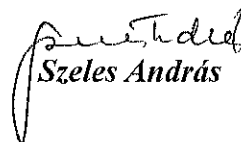
A Diapolo Kft ügyvezetője jelzésére az önkormányzat 2017.december 18-i ülésén döntött arról, hogy az önkormányzat cseretelket (637/7 hrsz-ú ingatlan) ajánlj fel a beruházónak az iparterületen 3686m²-es nagyságban az 1512 m² után járó vételár különbözet megfizetése mellett.

A befektető megtekintve a felajánlott csereterületet kérte, hogy a jelenlegi nyeles telek kerüljön kiegészítésre a 637/10 hrsz-ú ingatlanból egyrészt a nyál-állapot megszüntetés érdekében egy kb. 1077 m² nagyságrendben, illetve a Kenyérgyári útig történő kijutást biztosító telekrésszel (véderdőrész) kb. 550 m² erejéig.

A cseretelkek kiegészítéseiről, illetve a teleknagyság különbözetéért a kérelmező mindösszesen 4,5 millió Ft megfizetésére tett ígéretet, mely figyelemmel az iparterületi jellegre és az ott szokásosan kért forgalmi értékre megfelel az önkormányzat elvárásának.

Kérem a Képviselő-testület döntését!

Encs, 2018. február 15.


Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2018. (II.19.) határozata a Diapolo Média Kft kérelméről

Encs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, és úgy határozott, hogy

a.) a munkahelyteremtő beruházás fontosságára való tekintettel elcseréli a Diapolo Kft tulajdonát képező – Encs Város Önkormányzatától vásárolt - Encs belterület 1332/85 és 1332/86 hrsz-ú földterületeket telekalakítást követően az önkormányzati tulajdonban álló jelenleg Encs belterület 637/7 hrsz-ú 3686 m² térmértékű, illetve az ehhez a 637/10 hrsz-ú ingatlanból mindösszesen kb. 1617 m² nagyságú ingatlanrészének csatolásával kialakításra kerülő új ingatlanra.

Ezzel egyidejűleg a testület visszavonja 126/2017.(XII:18.) határozatát.

A Diapolo Kft kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlancsere kapcsán az általa megfizetett 5.435.000 Ft vételár és a kialakításra kerülő ingatlan vételára közötti 4 500 000 Ft értékkülönbséget megfizeti.

A Képviselő-testület egyúttal hozzájárulását adja, hogy a telekalakítással egyidejűleg a Diapolo Kft az építésügyi hatósági eljárást elindíthassa és a kivitelezési munkálatokat az engedélyek birtokában megkezdhesse..

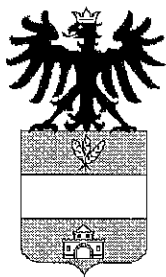
b.) a Diapolo Kft kérelmét elutasítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2018. március 15.

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelelnek.


dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Város Önkormányzatának
Polgármesterétől

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-511,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS

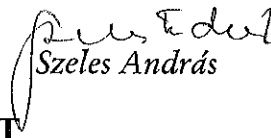
a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsodvíz Önkormányzati Közüzeti Szolgáltató Zrt a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján, a 61/2015.(X21.) NFM rendeletben előírt tartalommal elkészítette a településre vonatkozó víziközmű-szolgáltatások Gördülő Fejlesztési Tervét, melyet a képviselő testület 2017.október 5-i ülésén jóváhagyott.

Tekintettel arra, hogy időközben az ivóvíz rendszeren egy nyersvizet szállító szakasz rekonstrukciója vált szükségessé, viszont a fejlesztési terv módosításának kezdeményezését tartjuk szükségesnek, melyet a Borsodvíz Zrt felé javasolunk kezdeményezni.

Encs, 2018. február 15.


Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

Encs Város Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2018.(II.19.) határozata

**A 2018 -2032. időszakra vonatkozó Ivóvíz Gördülő Fejlesztési Terv
módosításáról**

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és

a.) a 11-33048-1-009-00-13 VKR azonosítójú, V17 VKR nevű ivóvíz víziközmű rendszer, vonatkozásában 2018-2032 időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv 2018. évi felújítási-pótlási tervrésze vonatkozásában az alábbi módosítást tartja szükségesnek:

A GFT II.1 pont szerinti Encs vízműtelep 2x200 m³-es medencetér és zárkamra gépészeti rekonstrukciója helyett a hernádszentandrás nyersvíz-vezeték 250 m-es szakaszának rekonstrukciója.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

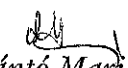
b.) a jóváhagyott ivóvíz víziközmű-szolgáltatás Gördülő Fejlesztési Tervét nem kívánja módosítani.

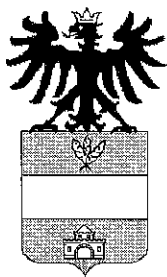
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2018. december 31.

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel.

Encs, 2018. február 15.


dr. Szántó Marianna
jegyző



Encs Város Önkormányzatának
Polgármesterétől

3860 ENCS, Petőfi út 75.

Telefon:(46) 385-511,

Fax: (46) 385-943;

E-mail: onkormanyzat@encs.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. február 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

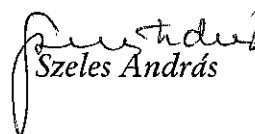
A Borsodvíz Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zrt. jelezte Encs Város Önkormányzat felé, hogy a Mérai úti szennyvízrendszer mintegy 35 méteres szakaszán (a pontos méter majd csak a feltárás során derül ki) a vezeték összeroppant, cseréje nem tűr halasztást.

Tekintettel arra, hogy a szennyvízrendszer 2018-2032. Gördülő Fejlesztési Terve 2018-ra tervezett feladatainak teljesítése egyrészt folyamatban van, másrészt nem tűr halasztást, így ennek költségeit a tulajdonos önkormányzatnak kell biztosítania.

A beruházás várható költsége: 4 063 675.- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését!

Encs, 2018. február 15.


Szeles András

HATÁROZATI JAVASLAT

Encs Város Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2018.(II.19.) határozata

A Mérai úti szennyvízrendszer helyreállításáról

Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és Mérai úti szennyvízrendszer összeroppant szakaszának azonnali rekonstrukcióját rendeli meg a szolgáltatótól azzal, hogy a helyreállítás költségeit 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2018. március 31.

A határozati javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel.

Encs, 2018. február 15.


dr. Szántó Marianna
jegyző

Encs szennyvízvezeték kiváltás 40 m beton NA400, épül 40 m D 400 KG PVC)				Encs, szennyvízvezeték kiváltás			
Szennyvízvezeték kiváltás							
S.sz.	Tétel	Mennyiség	ME.	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag összesen	Díj összesen
	Ivóvíz vezeték kiváltása						
1.	Földmunka, kiemelés, visszatöltés, tömörítés, homok ágyazat készítés	85	m3	550 Ft	15 000 Ft	46 750 Ft	1 275 000 Ft
2.	Dúcolás munkaárakban, munkagödörben	128	m2	500 Ft	3 970 Ft	63 750 Ft	506 175 Ft
3.	Víztelenítés, nyíltvíztartásnál üzemelés, 501-1000 liter/perc teljesítményű szivattyúval	20	ó	700 Ft	1 800 Ft	14 000 Ft	36 000 Ft
4.	D 400 KG PVC vezeték építése	40	fm	12 000 Ft	8 000 Ft	480 000 Ft	320 000 Ft
5.	D 1000 tisztító beton akna telepítés, nehéz fedlappal	2	db	200 000 Ft	125 000 Ft	400 000 Ft	250 000 Ft
6.	Felhagyott vezeték megszüntetése DN 400 beton	40	fm	- Ft	6 000 Ft	- Ft	240 000 Ft
7.	Víztartási próba	270	fm	600 Ft	1 000 Ft	162 000 Ft	270 000 Ft
Összesen:						1 166 500 Ft	2 897 175 Ft
Mindösszesen (A+D)						4 063 675 Ft	

Bontás	egység	menny	Egységar	Költség
Új építés	m	40	6 000	240 000
	m	40	95 592	3 823 675
				4 063 675

Árajánlat:
Tervezés, engedélyezés: 0 Ft
Kiváltás, építés: 4,07 mFt.

**ENCs VÁROSGAZDA
NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.
ÜZLETI TERV
2018.**

Encs, 2018.02.08.

**Készítette: Bartek József
ügyvezető**

Tartalomjegyzék

1.) Bevezető

1.1. A társaság bemutatása

1.2. A 2017. évi gazdálkodás rövid áttekintése

2.) *A társaság tevékenységi körei, célkitűzései, tervévi feladatai*

2.1. Célszerű tevékenységi körök

2.1.1. Köztisztaság

2.1.2. Parkfenntartás

2.1.3. Közhasznú tevékenység

2.1.4. Utak-hidak

2.1.5. Egyéb ingatlan

2.2. Műhely, Vállalkozási tevékenységi kör

2.3. Központi irányítás

3.) *Piaci helyzetelemzés*

4.) Pénzügyi terv

1.) Bevezető

1.1. A társaság bemutatása

- Társaság neve: Encs Városgazda Nonprofit Közhasznú Kft.
- Társaság székhelye: 3860 Encs, Vasút út 11.
- Társaság telephelye: 3860 Encs, Vasút út 13.
- Elérhetőségei: Telefon - 46/587-511
Fax - 46/587-510
- e-mail címe: varosgazda@skylan.hu

A társaság tulajdonosa 100%-ban Encs Város Önkormányzata.

A jegyzett tőke és megoszlása.

	Alaptőke		Alaptőke
	(eFt)		(%)
Tulajdonos	Készpénz	Apport	
Encs Város Önkormányzata	1.000.-	2.000.-	100

A Társaság Encs város épített környezetének fejlesztése, megújítása, az itt élő emberek életkörülményeinek javítása, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének biztosítása érdekében végzi tevékenységét. A városüzemeltetési feladatok ellátását közszolgáltatási szerződés alapján végzi.

Legfőbb feladatai közé tartozik a közparkok és közterületek kialakítása, fenntartása, helyi önkormányzati utak fenntartása, valamint a köztisztaság-, települési környezet tisztaságának biztosítása. Kiegészítő tevékenységként vállalkozási tevékenységet is végez.

A Társaság fő tevékenysége: zöldterület kezelés.

1.2. A 2017. évi gazdálkodás rövid áttekintése

Foglalkoztatottak létszámának alakulása:

A társaság állományi létszáma 16 fő, mely az év végére - 2 fő szakmunkás leszámolása miatt – 14 főre csökkent. Öt dolgozó esetében a foglalkoztatás, a Munkaügyi Központ bértámogatása (8hó bér+járulék) mellett valósult meg.

A tanulószervezővel foglalkoztatott 4 fő kőműves szakmunkás tanuló félévkor befejezte tanulmányait, akiket szeptembertől már csak 2 fővel sikerült pótolni. Decemberben a sorozatos hiányzások miatt egy tanulót le kellett számoltatni, kinek tanulói jogviszonya az iskolával is megszűnt.

A városüzemeltetési feladatok ellátásából adódó munkát, csak közhasznú munkavállalók bevonásával tudta biztosítani a társaság. Az első két hónapban még az önkormányzat biztosította a szükséges kiegészítő létszámot. Márciustól, a saját hatáskörben felvett és - a Hosszabb Időtartamú Közfoglalkoztatási Program keretében - foglalkoztatott 40 fővel kiegészülve végezte el a Kft városüzemeltetésből adódó feladatait.

Közérdekű munkát 32 + 6 fő, önkéntes munkát pedig 2 fő végzett a Társaságnál.

A parkfenntartási munka keretében több mint 45 000 db virágpalánta kinevelése valósult meg, melyek a közterületeken-, újabb területekkel kibővítvé kerültek beültetésre. A virágok és növényzet gondozása, minden évszakban bőséges tennivalót biztosított részünkre.

A köztisztaság-, település tisztasági feladatok keretében, a napi rendszerességgel végzett takarítási feladatok mellett, számos alkalommal kellett illegális szemétkukák felhívását.

Megújultak a köztéri elemek, az elhasználódott közlekedési jelzőtáblák jelentős részét sikerült kicserélni, felújítani. A gyalogátkelők megkopott útburkolati jelei két alkalommal kerültek átfestésre. Megtörtént a buszmegállók javítása, átfestése, a megrongált Mérai út mellett lévő buszmegálló teljes felújítása.

A munkák építő- és alapanyag szükségletének jelentős részét a közfoglalkoztatási program biztosította, mely keretében kézi szerszámok és kisértékű tárgyi eszközök beszerzésére is lehetőség nyílt.

A 2017. évi vállalkozási bevétel a tervezett szint alatt teljesült. Az év első negyedévében sajnos a betervezett önkormányzati beruházás (PAX Hálózatfejlesztő Gondozási Központ külső felújítás munka) nem indulhatott el, így a kezdeti időszakban alig-alig akadt vállalkozási munka. A tavasz közepétől elkezdődhetett a felújítás, majd több külső munkát is sikerült elnyerni, lekötve ezzel a még szabad kapacitásokat. Az év közben adódó likviditási gondok év végére megszűntek és hiány nélkül sikerült zárni a 2017-es évet.

Kiegészítő támogatás igénybevételére nem került sor.

A Kft pénzügyi tervét, kitűzött célszerű feladatait teljesítette.

2.) A társaság tevékenységi körei, célkitűzései, tervévi feladatai

2.1. Célszerű tevékenységi körök

Társaságunk 2018-ban az alábbi tevékenységek ellátását végzi:

- Köztisztaság
- Parkfenntartás
- Közhasznú tevékenység
- Utak-hidak
- Egyéb ingatlan

A tevékenységeket az Önkormányzat által biztosított költségkeretből gazdálkodva végzi a Kft. A támogatás, csak a meglévő feltételek és körülmények ismeretében tervezett minimális kiadásokhoz biztosítja a működési forrást. A géppark üzembiztonsága-, fenntartása érdekében szükséges kisebb kiadásokhoz igen, a nagyobb javítás-, felújítás- költségeihez azonban már nem nyújt fedezetet. Fejlesztési forrást - az évek óta változatlan (reálértéken inkább csökkenő) dologi költségkeret mellett - sajnos a 2018. év pénzügyi terve sem tartalmaz.

2.1.1. Köztisztaság

A város közterületeinek fenntartása, környezet tisztaság biztosítása érdekében az alábbi tevékenységek végzi el a Kft:

- a közterületeken szétszórt szemét napi rendszerességgel történő összeszedése
- az utak, sétányok mentén elhelyezett szemétgyűjtők ürítése.

A város közterületein kihelyezett szemétgyűjtők napi rendszerességgel való ürítése.

Gyűjtőedények mennyisége: 30 l-es 78 db,

25 l-es 6 db

- megrongálódott szemétgyűjtő kosarak javítása, pótlása, újak kihelyezése
- a hulladékgyűjtő konténerek kialakított tároló helye és környezetének takarítása, rendben tartása
- a lerakott, összegyűjtött hulladék elszállítása, konténerbe való gyűjtése
- a szegélyezett útfelületek kézi, gépi seprése
- a képződő illegális hulladéklerakások felderítése, felszámolása
- téli időszakot követő nagytakarítás, téli érdesítő anyag-, utcai söpredék feltakarítása
- egy-egy városi rendezvény előtt a terület kiemelt előkészítése, majd azt követően a terület összetakarítása
- üzemeltetjük a Buszpályaudvaron lévő nyilvános illemhelyet.

A köztisztasági feladatok elvégzését, hasonlóan a többi szakfeladati munka ellátásához, a továbbiakban is közmunkások bevonásával kívánjuk és tudjuk elvégeztetni.

A közterületeken összegyűjtött jelentős mennyiségű kommunális és nem kommunális hulladéknak minősülő anyag (pl.: utcai söpredék) keletkezik, mely a hulladéklerakó telepen kerül elhelyezésre. A hulladéktelepi díjat, konténerek ürítésének költségét Társaságunknak is meg kell fizetni, mely a lakossági díjat jóval meghaladva az 1100 literes konténer esetében 4 600.- Ft/ürítés + ÁFA.

Költségvetés tervezésénél az előző évi egységárat vettük alapul (jelenlegi érvényes szerződés alapján), mellyel csak a kommunális jellegű hulladék éves elhelyezésének díja: 1 518 920,- Ft.

2.1.2. Parkfenntartás

A Kft. parkfenntartási feladata a város közterületi zöldterületek-, parkok, sétányok, utakat és járdákat szegélyező zöldfelületek, mintegy 360.000 m² nagyságú területének gondozása, a növényzet ápolása, köztéri elemek használhatóságának biztosítása, folyamatos karbantartása, felújítása.

A gondozott területek közé tartozó közterületek: Milleneumi-, Petőfi-, Hivatali-, Kenyérgyári-, Kresz- és Körforgalmi park, a Kakasdomb-, fenyőfasor-, véderdők és rekultivált területek, valamint az utakat-, járdákat és kerékpárutakat határoló egyéb zöldfelületek.

A parkfenntartási munkák másik meghatározó eleme a virágfelületek kialakítása, gondozása. A gondozott virágágyások területe mintegy 1.600 m².

A részfeladat teljesítéséhez a Kft telephelyén a virágok termesztéséhez, neveléséhez rendelkezésre áll:

1 db 160 m² és 1 db 380 m²-es részben fűthető fóliasátor,

1 db 36 m²-es üvegház.

Itt történik a virágok magvetése (kb. 12-15 000 db), a palántaként beszerzett egy- és kétnyári virágpalánták nevelése (35.000 db), a növények kiültetéshez való előkészítése. A fóliaházban folyik továbbá a balkonnövények (futómuskátli és struktúrnövények) palántáinak kiültetéshez 25-27-es cserepekben való nevelése, melyek növényoszlopokba, virágládákba és a város frekvenciáltabb helyén az oszlopokra kerülnek kihelyezése. Szabadföldi termesztésben cserjék-, facsemeték nevelését tervezzük (fagyal, mályvacserje, tölgy, gesztenye).

A virágtermesztéshez-, neveléshez szükséges alapanyagok (virágmag, palánta és tőzeg) egy részét az Önkormányzat, a közfoglalkoztatási program keretében biztosítja számunkra.

A hiányzó mennyiséget és szükséges egyéb anyagok jelentős részét a Kft. szintén a közfoglalkoztatási programon keresztül szerzi be. A virágpalánta és tőzeg mellett az alábbiak beszerzése szükséges: ültető pohár, virágcserep, műtrágya és növényvédő szer, szaporító láda, szállító rekesz, takaró fólia, árnyékoló háló,...stb.

A növénytermesztés nevelés fázisai: magvetéshez 0-10 tőzeg előkészítés, magvetés, megfelelő páratartalom és hőmérséklet biztosítása, pikírozás.

Palánták átültetéséhez Osmokote műtrágya granulátummal, zeolittal kevert tőzeg előkészítés, palánták poharazása, cserepezése, vegyszerezés gomba-, atka-, rovarkártevők ellen és a növények folyamatos gondozása kiültetésig.

Terület előkészítés, gondozás

A növények kiültetése előtt sor kerül a talaj előkészítésre (előző időszaki növények kiszedése, ásózás, trágyázás és előkészítő munkák). A kiültetett növények, virágágyások gondozása (gyomlálás, kapálás, locsolás, tápoldatozás, növényvédelem) nem kis feladatot jelent és nagy odafigyelést, lelkiismeretes munkát igényel az év szinte teljes időszakában. Ősszel az elvirágzott növények kiszedése, elszállítása, a virághagymák- és gumók téli tárolása mellett az ágyások felásózásáról, a kétnyári virágpalánták kiültetéséről kell gondoskodni.

A tavaszi kiültetések előtt megtörténik a virágládák-, virágedények felújítása, fertőtlenítése és a tartószerkezetek javítása.

Balkonnövények nevelése, kihelyezése

A város frekventáltabb helyein (főutca, központi park és környezetük) a növényoszlopokra 25-27-es cserepekbe, valamint balkonládákba kerül kihelyezésre 2-2 500 balkonnövény (futó- és álló muskátli, petúnia és struktúrnövények).

A növények kiültetést követő gondozását (öntözés, tápoldatozás, gyomtalanítás, növényvédelem) április végétől késő őszig (a fagyok beálltaig) folyamatosan, napi rendszerességgel végezzük. Virágzás után a növények kiszedése következik, majd az edények beszedését, ürítését és fertőtlenítését szükséges elvégezni.

A rendelkezésre álló virágföld (tőzeg), mikroelem trágyák, tápanyagok és vegyszerek a virágkertészetben kerülnek felhasználásra.

Parkgondozás, parkfenntartás

A város zöldfelületének nagysága 33,5 ha, melynek a gondozását, fűnyírását, kaszálását végezzük. A rekultivációt követően kialakított 52.800m² új zöldfelület kaszálása, nyírása is feladatunkhoz tartozik. A gyors és hatékony fűnyírás, jó minőségű vágási felület csak gépesített munkával (körkéses fűnyíró adapter, rézsükasza), kifogástalan állapotú eszközökkel biztosítható.

A kiöregedett 14-18 éves gépjárművekkel a feladatok elvégzése egyre több időt igénylő és költségesebb tevékenységgé válik Kft-nek. A meghibásodásokat rendre saját erőből próbáljuk kijavítani, elkerülni a nagyjavítást, melyet már csak ráfizetéssel (gazdaságtalanul) lehet elvégeztetni.

A kisebb területek, szegélyek vágását motoros kézi kaszával-, fűnyíróval, a külterületi és alsóbbrendű részeken pedig kézi kaszával végezzük. A kisgépek és eszközök pótlása a nagy igénybevétel miatt évente visszatérő feladat.

A zöldfelületek gépi nyírására a frekvenciáltabb helyeken évente legalább nyolc alkalommal kerül sor, a kevésbé frekvenciált területeket négy alkalommal kaszáljuk. A rendszeres gépi vágás, fűnyírás szebb vágási felületet és kisebb energiát igényel, mindemellett az eszközt is kíméli. A vágott fű és kaszálék összeszedése, begyűjtése kézi erővel történik.

Rendszeresen végezzük a parki fák, cserjék, sövények fenntartó és ifjító metszését, valamint a kipusztult és előregedett növények kivágását, pótlását. Az őszi időszakban a lehullott lomb kézi összegyűjtése, feltakarítása a feladat.

A nagymennyiségű összegyűjtött zöldhulladék és lomb gazdaságos elhelyezése, újra hasznosítása továbbra is megoldásra váró feladat. A hulladéktelepi elhelyezés, leadás eléggé megterheli a költségvetést (díja: 24.-Ft+ÁFA/kg), konténer bérlete esetén az átadás pedig a szállítási díj miatt még ennél is költségesebb lehet.

Megtakarítást csak a helyi elhelyezés, újrahasznosítás, komposztálás hozhat, melyet pályázati forrás, önkormányzati beruházás keretében mielőbb szükséges meglépni, mert így az egyre nagyobb összeget emészt föl.

A keletkező és összegyűjtött, fakivágások-, metszések során képződő fát felfűrészeljük és felaprítjuk, melyet a műhely épületének-, a fóliasátraknak és az üvegháznak a fűtésénél hasznosítunk.

Üzemeltetjük a szökőkutat, elvégezzük a köztéri elemek (ivókutak, padok, szemétgyűjtők, buszmegállók stb...) folyamatos karbantartását, szükséges felújítását.

2.1.3. Közhasznú tevékenység

2018-ban a kötelező városüzemeltetési feladatok ellátása érdekében a Kft. március hónaptól kibővített létszámban (Abaújdevecser és Fügöd részére is), a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán újra benyújtja, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra pályázatát. A jelen kiírásban egyenlőre, csak július 30-ig tudunk pályázni, így a költségvetésben is csak az eddig tartó időpontot tudtuk betervezni. Reméljük, hogy a második félévben tovább folytatódik a program, mert a feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek a dolgozók. E miatt félévkor a költségvetési támogatás felülvizsgálata válhat szükségessé.

Továbbra is a betervezett és támogatott feladatok minél eredményesebb elvégzése a célunk, ezért tovább szükséges javítani a hatékonyságot.

A megpályázott közfoglalkoztatásban 40 fő felvételét tervezzük az encsi, 8 főt az abaújdevecseri és 5 főt a fügödi feladatok elvégzéséhez a program által biztosított szakképzett, irányító és segédmunkás létszámkeret adta lehetőség igénybevételeivel.

A dolgozók teljes bér- és járulékutalványozása, valamint a foglalkoztatáshoz kapcsolódó járulékos költségek mellett a kis értékű eszközbeszerzésre és részbeni dologi kiadás támogatására is lehetőség nyílik. A keret azonban, a rövid időszak miatt sajnos azonban elég szűkös.

A pályázat sajátossága, hogy a járulékos költségek (munka- és balesetvédelmi oktatás, banki-, könyvelési és adminisztrációs költségek), a nem támogatott körbe tartoznak, így az költségvetésünket terheli.

A program keretében a telephelyünk épületének részbeni tető felújítását szeretnénk megvalósítani, mivel az több helyen beázik, cserepei elérték. A pályázat lehetőséget biztosít az anyagköltség elszámolására, a munka pedig közmunkások bevonásával önerőből elvégezhető.

Városunkban közérdekű munkában történő (szabálysértés-, bírósági határozat alapján kiszabott) foglalkoztatásra Társaságunk a kijelölt szervezet, melynek keretében kb. 20 - 30 fő (12-240 óra munkavégzésre kötelezett) és további 4-5 fő önkéntes munkavállaló foglalkoztatásával számolunk.

2.1.4. Utak-hidak

A korábbi évekhez hasonlóan, továbbra is folyamatosan elvégezzük és egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük a város belterületi közútjainak-, a kerékpárutaknak és járdáinak takarítását, tisztántartását.

A téli időszakban elvégezzük a hótolást, a síktalanításhoz szükséges érdesítő anyag és útszóró só kijuttatását. A síktalanítás kézzel való elvégzéséhez a város és településrészei több pontján tároló edényeket helyezünk ki az érdesítő anyag helyszíni tárolására.

A járművekkel, kapacitásuknak megfelelő szinten igyekszünk minél előbb biztosítani a balesetmentes közlekedés érdekében, a közutakat és gyalogjárdák megtisztítását. A tavaszi időszakban elvégezzük közutak szegélyei mentén a nagytakarítást. Feltakarítjuk és elszállítjuk a téli időszakban kiszórt érdesítő anyagot, a lerakódott hordalékot, összegyűjtjük az utcai söpredéket.

Belterületi közutak hossza: 31,7 km (155.786 m²)

Kül- és belterületi kerékpárutak hossza: 11,62 km

Tisztítjuk a gyalogutak és járdák hosszának (17,5 km) Önkormányzati kezelésbe tartozó részét.

Elvégezzük a kezelt felületeken lévő megrongált és megsüllyedt csapadékvíz elvezető aknák javítását, pótlását. Kicseréljük és helyreállítjuk a megrongált, sérült közúti jelzőtáblákat.

A közfoglalkoztatottak bevonásával padkarendezést végzünk az Önkormányzati utaknál, valamint elvégezzük a nyílt és részben burkolt belterületi kezelésű csapadékvíz elvezető árkok tisztítását, karbantartására.

2.1.5. Egyéb ingatlan

Az egyéb ingatlan szakfeladaton biztosított szerény költségkeret, a nem lakás céljára szolgáló Önkormányzati ingatlanok kapcsán, a legszükségesebb fenntartási és az üzemeltetésből adódó közüzemi díjak fedezetét tartalmazza.

Jellemzően ezen ingatlanok nem használt, funkcióval nem megtöltött önkormányzati épületek (alsó Csoma kastély, Kossuth úti ingatlan, ÉMÁSZ iroda, Dózsa Gy. úti ingatlanok).

2.2. Műhely, vállalkozási tevékenység

A városüzemeltetés nem elhanyagolandó része, szorosan a közfeladatok ellátásához is kapcsolódó műhely tevékenység.

A műhely valamennyi szakfeladat üzemeltetéséhez tartozó feladatát elvégzi, költsége minden olyan anyagi-, karbantartási-, szolgáltatási költség, személyi és dologi kiadás, mely a Kft működésével kapcsolatos. Költségei a szakfeladatok között nem kerülnek felosztásra, ugyanakkor változó arányban az mindenütt felmerül.

Elsődleges feladata, a társaság célszerűnti közfeladatainak biztosítása, ellátása érdekében szükséges szakipari munkát igénylő (gépek-, eszközök-, közterületi elemek-, berendezések-, kezelt ingatlanok, eszközök és járművek) karbantartási, javítási és felújítási munkák soron kívüli ellátása.

Szabad kapacitása terhére, vállalkozási jelleggel elvégzi az önkormányzat és intézmények megrendelésére a karbantartásából-, felújításaiból-, fejlesztéseiből fő- és alvállalkozásban számára adódó munkákat. A lakosság részére különféle

építészeti-, gépészeti munkát és szolgáltatási tevékenységet végez. A vállalkozási munkát, fő tevékenységének végrehajtását nem veszélyeztetve végzi.

A tervezett bevételének teljesítése létfontosságú, hiszen a korábbi évekhez hasonlóan az Önkormányzati támogatás és pályázati források mellett, csak ennek kiegészítésével együtt biztosított a Kft 2018. évi költségvetési kiadásának fedezete is. A képződő nyereségét kötelező feladat ellátásra kell fordítania.

A 2018. évi bevételi terv készítésekor, az önkormányzat és egyéb beruházások kapcsán várható vállalkozási munkákból 12.707.- eFt-ot kellett beterveznünk, saját egyéb különféle külső megrendelésekből pedig 5.421.- eFt bevételt terveztünk a költségvetési egyensúly biztosítása érdekében. A műhely és központi költség hiányzó támogatási forrása, az elvégzendő városüzemeltetési közfeladatok ellátásához csak ezzel együtt biztosított.

Cél, a városüzemeltetésből adódó feladatok maradéktalan ellátása mellett jelentkező szabad kapacitás minél teljesebb, hatékonyabb és eredményesebb kihasználása.

2.3. Központi irányítás

A központi irányítás 6 tevékenységi kör igazgatását látja el.

A központi irányítás végzi a Kft. működésével kapcsolatos és valamennyi szakfeladathoz tartozó irányítási, ügyviteli és adminisztrációs feladatot. Költségvetése arányosan felmerül a szakfeladatok között, azonban ott felosztva az nem jelenik meg, kiadásának fedezetére a támogatás csak részben biztosított.

A központi költségek személyi és dologi kiadásának fedezetét az önkormányzati támogatás és az azt kiegészítő vállalkozási munkákból adódó bevétel együttesen biztosítja.

Központi területen való bevételi lehetőség jellemzően csak a bérbeadásból adódik (hirdető felületek, oktató terem), mely előre elég nehezen tervezhető.

A társaságunk kapcsolatban áll több felnőtt képző intézménnyel (Arnetic Kft., Munkaügyi Központ, 4. Dimenzio Kft., KISOSZ), akik számára elméleti és

gyakorlati oktatási helyet tudunk biztosítani, melynek minél nagyobb kihasználtságára törekszünk.

Az irányítás, ellenőrzés és gazdálkodás terén szigorúbb elvárásokat tűztünk ki magunk elé. Minden lehetőséget kihasználva törekszünk költségvetésünket egyensúlyban tartani, vállalkozási munkából tervezett bevételeinket teljesíteni.

Az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is társaságunk végzi a nemzeti ünnepekre a város zászlózását, a megrendezésre kerülő városi rendezvényeken a színpadépítést, közreműködik az előkészítésben és a szervezésben.

Támogatjuk, és kölcsönösen segítjük az egyházakat, azon társadalmi szervezeteket, melyek munkánkhoz kapcsolódva a városüzemeltetéshez, különféle eseményekhez kapcsolódva növelik városunk népszerűsítését, a környezetünkről kialakuló pozitív megítélését.

3. Piaci helyzetelemzés

A társaság piaci helyzetét, gazdálkodási körülményeit alapvetően a kapott támogatás, az Önkormányzat-, intézményei és egyéb vállalkozási munkák, valamint a pályázatok által biztosított bevételek összessége határozza meg.

A takarékos gazdálkodás szem előtt tartása természetesen továbbra is elsődleges szempontja, a biztonságos és eredményes gazdálkodásnak.

A megemelkedett kötelező minimálbér és bérminimum alkalmazása a társaság valamennyi dolgozóját érinti. A megemelt bér és járulékai a 2017. évi 8.022.650.-Ft többletköltség után, a 2018. évi költségvetésben további 3.945.000.-Ft kiadást jelent a Kft számára.

A megnövekedett bérterhek miatti személyi kiadás ellensúlyozására a dologi kiadások szinten tartása mellett az önkormányzati támogatásunk 2.800.000.-Ft-tal emelkedett. A hiányzó forrást itt is pályázati és vállalkozási bevétellel vagyunk kénytelenek pótolni.

A zavartalan működés érdekében, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően idén is szükséges (tartalék forrás hiányában a bevételek megjelenéséig), hogy az alapító támogatását az arányostól eltérően, a kiadásokhoz igazodva tudja biztosítani.

A váratlan kiadások fedezetére elkülönített keretet, fejlesztésre forrást a költségvetés nem tartalmaz, az csak külön támogatásból vagy pályázati forrásból biztosítható.

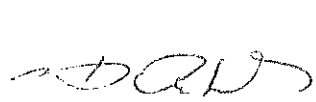
A társaság működése szempontjából továbbra is létfontosságú és még nagyobb szükség van arra, hogy az Önkormányzati és intézményi beruházásokban, felújítási munkákban aktívan közreműködjünk. A Kft. költségvetése, működéséhez nyújtott központi (Önkormányzat és Munkaügyi Központ) támogatást kiegészítő forrás, mely az irányítás és műhelymunka hiányzó költségeit biztosítja, vállalkozási bevételből teremthető elő, melynek nagysága 17.707.-eFt. Ebből 12.707.-eFt Önkormányzati és intézményi megrendelések vállalkozói tervezett bevétele, melynek biztosításához kérjük a tulajdonos Önkormányzat közreműködését és támogatását.

Ezúton szeretnénk megköszönni a Polgármester Úrnak, a Közgyűlés valamennyi tagjának és minden közreműködőnek, hogy 2017. évben támogatásukkal segítették és tevékenyen hozzájárultak a Kft eredményes munkájához.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem, hogy elképzeléseinket támogatni, a 2018. évi üzleti és pénzügyi tervünket megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Encs, 2018.02.08.


Bartek József
ügyvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2018. (II.19.) határozata**

Encs Városgazda Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadásáról

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Társaság 2018. évi üzleti tervét

a) elfogadja, azt jóváhagyja.

b) nem fogadja el, kéri annak átdolgozását.

Felelős: Kft. ügyvezetője

Határidő: 2018. február 19., illetve december 31.

**ENCs VÁROSGAZDA
NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.
PÉNZÜGYI TERV
2018.**

Encs, 2018.02.08.


Bartek József
ügyvezető

2018. ÉVI
PÉNZÜGYI TERVÖSSZESÍTŐ
e Ft-ban

Ssz.	Tevékenységi kör	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Összes költség	Vállalkozási bevétel	Munkaügyi Kpt. Támogatás	Önkormányzati támogatás
1.	Központi költség	7 932	1 666	5 342	14 940	421		7 483
2.	Köztisztaság	7 644	1 605	3 478	12 727			12 727
3.	Parkfenntartás	4 332	910	2 382	7 624			7 624
4.	Közhasznú	27 301	3 282	3 260	33 843		30 580	3 263
5.	Utak-hidak	2 166	455	1 962	4 583			4 583
6.	Egyéb ingatlan			120	120			120
7.	Műhely	10 463	2 192	1 510	14 165	17 707	3 494	
8.	Összesen	59 838	10 110	18 054	88 002	18 128	34 074	35 800

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI TERVÖSSZESÍTŐ

(eFt)

Megnev./ Sorsz.	Előirányzat megnevezése	2016. évi tény eFt	2017. évi terv eFt	2017. évi tény eFt	2018. évi terv eFt
I.	Értékesítés bevételei				
I/1.	Vállalkozási bevétel (műhely)	16 650	12 918	17 828	17 707
I/2.	Bérbeadás bevétele	542	350	520	271
I/3.	Szállítás, szelektív hulladék bevétele	895	45	300	50
I/4.	Egyéb bevétel	1 148	1 000	99	100
	Értékesítés bevételei összesen	19 235	14 313	18 747	18 128
II.	Egyéb támogatás				
II/1.	Munkaügyi.Közp. célszerinti bér + járulék	0	4 110	3 322	0
II/2.	Munkaügyi.Közp. vállalkozási bér + járulék	0	3 181	2 340	3 494
II/3.	Munkaügyi.Közp. Közmunka program	0	0	44 989	30 580
	Egyéb támogatás összesen		7 291	50 651	34 074
	Értékesítés és egyéb bevétel összesen	0	21 604	69 398	52 202
	Önkormányzati támogatás	33 000	33 000	33 000	35 800
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	33 000	54 604	102 398	88 002

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVÖSSZESÍTŐ

(Központi 100)

Kiadások	2017. évi terv	2017. évi tény	2018. évi terv
Személyi juttatások			
Alkalmazotti bruttó bér	7 464 000	7 464 000	7 932 000
Betegszabadság			
Összesen:	7 464 000	7 464 000	7 932 000
Gépjármű költségtérítés		13 200	
Étkezési hozzájárulás			
Reprezentáció			
Összesen:		13 200	
Személyi juttatások mindösszesen:	7 464 000	7 477 200	7 932 000
Járulékok			
Személyi Szja. Megosztandó			
Szociális hozzájárulási adó	1 642 080	1 356 080	1 547 000
Szakképzési hozzájárulás	11 920		119 000
Járulékok összesen:	1 654 000	1 356 080	1 666 000
Személyi juttatás + járulék összesen:	9 118 000	8 833 280	9 598 000
Dologi kiadások			
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	21 755	25 000
Üzemanyag (Renault, Toyota, Nissan)	870 000	668 190	750 000
Könyv, folyóirat			
Tisztítószer	10 000	11 154	10 000
Gázenergia	250 000		
Villamos energia	145 000	354 398	400 000
Víz- és csatornadíj	80 000		
Egyéb anyag	192 000	122 070	150 000
Telefon, posta, internetköltség	320 000	216 268	200 000
Karbantartás, javítás	350 000	232 218	230 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	140 000	265 527	180 000
Megosztandó biztosítási díjak	440 000	452 340	450 000
Üzemorvosi ellátás, munkavédelem	45 000	60 440	50 000
Hatósági díjak, egyéb kifizetések	120 000		80 000
Alkatrész	200 000	518 943	400 000
Bérleti díj		25 884	
Könyvelési díj	1 150 000	1 882 645	1 900 000
Könyvvizsgálat	275 000	300 000	300 000
Megosztandó kisösszegű écs.	40 000	26 764	25 000
Iparüzési-, társasági adó		168	
Bankköltség	200 000	192 324	192 000
Dologi kiadások összesen:	4 877 000	5 351 088	5 342 000
Mindösszesen:	13 995 000	14 184 368	14 940 000

Létszám : 3 fő

Saját bevét terv	350 000	460 560	421 000
Önkormányzati támogatás	11 645 000	12 139 673	7 483 000
Vállalkozási bevételből kiegészítés	2 000 000	1 584 135	7 036 000

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVÖSSZESÍTŐ

(Köztisztaság 200)

Kiadások	2017. évi terv	2017. évi tény	2018. évi terv
Személyi juttatások			
Alkalmazotti bruttó bér	6 092 000	6 058 500	7 644 000
Betegszabadság			
Megbízási díj	276 440	276 440	
Összesen:	6 368 440	6 334 940	7 644 000
Továbbképzés			
Étkezési hozzájárulás			
Reprezentációs költség			
Összesen:			
Személyi juttatások mindösszesen:	6 368 440	6 334 940	7 644 000
Járadékok			
Személyi Szja. Közhazsnú			
Szociális hozzájárulási adó	1 401 057	1 057 484	1 490 000
Szakképzési hozzájárulás	95 527		115 000
Táppénz hozzájárulás			
Járadékok összesen:	1 496 584	1 057 484	1 605 000
Személyi juttatás + járadék összesen:	7 865 024	7 392 424	9 249 000
Dologi kiadások			
Irodaszer, nyomtatvány	5 000	5 750	5 000
Üzemanyag	700 000	765 353	760 000
Alkatrész	380 000	274 823	275 000
Tisztítószer	25 000	15 868	15 000
Gázenergia	90 000		
Villamos energia	15 000	78 653	80 000
Víz- és csatornadíj	70 000		
Egyéb anyag	260 000	286 282	270 000
Telefon, postaköltség	50 000	49 866	50 000
Karbantartás, javítás	25 000	718 829	420 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	40 000	84 500	40 000
Biztosítási díjak	21 000	47 709	21 000
Üzemorvosi ellátás, munkavédelem	66 000	22 944	23 000
Egyéb szolgáltatás (hulladékszállítás)	1 280 000	1 118 945	1 519 000
Hatósági díjak, egyéb kifizetések	56 000		
Munka-és védőfelszerelés	30 000		
Közhazsnú kisösszegű écs.			
Gépbérlet, jármű			
Dologi kiadások összesen:	3 113 000	3 469 522	3 478 000
Mindösszesen:	10 978 024	10 861 946	12 727 000

Létszám: 4 fő

Mű. Kp. bértámog	4110088	3 321 515	-
Önkormányzati támogatás	6 868 000	7 540 431	12 727 000

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVÖSSZESÍTŐ

(Parkfenntartás 210)

Kiadások	2017. évi terv	2017. évi tény	2018.évi terv
Személyi juttatások			
Alkalmazotti bruttó bér	3 864 000	3 864 000	4 332 000
Betegszabadság			
Megbízási díj			
Összesen:	3 864 000	3 864 000	4 332 000
Továbbképzés			
Étkezési			
Összesen:			
Személyi juttatások mindösszesen:	3 864 000	3 864 000	4 332 000
Járulékok			
Személyi jellegű Szja. Közhazsnú			
Szociális hozzájárulási adó	850 080	608 080	845 000
Szakképzési hozzájárulás	57 960		65 000
Táppénz hozzájárulás			
Járulékok összesen:	908 040	608 080	910 000
Személyi juttatások + járulékok összesen:	4 772 040	4 472 080	5 242 000
Dologi kiadások			
Irodaszer, nyomtatvány	3 000	900	1 000
Üzemanyag	946 000	689 384	700 000
Alkatrész	345 000	140 900	180 000
Tisztítószer	10 000	3 920	5 500
Gázenergia			
Villamos energia	35 000	43 170	44 000
Víz- és csatornadíj	8 000		
Egyéb anyag	700 000	924 408	850 000
Telefon, postaköltség			
Karbantartás, javítás	220 000	485 952	500 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	40 000	60 505	50 000
Biztosítási díjak	10 000	6 302	6 500
Üzemorvosi ellátás, munkavédelem	32 800	45 888	45 000
Közhazsnú kisösszegű			
Hatósági díjak, egyéb kifizetések	28 000		
Munka- és védőfelszerelés	10 000		
Bérleti díj			
Kisösszegű écs.			
Dologi kiadások összesen:	2 387 800	2 401 329	2 382 000
Mindösszesen:	7 159 840	6 873 409	7 624 000

Létszám : 2 fő

Önkormányzati támogatás	7 160 000	6 873 409	7 624 000
-------------------------	-----------	-----------	-----------

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVÖSSZESÍTŐ

(Közhasznú foglalkoztatás 220)

Kiadások	2017. évi terv	2017. évi tény	2018. évi terv
Személyi juttatások			
Alkalmazotti bruttó bér	1 932 000	1 932 000	2 166 000
Közmunkás bruttó bér		34 368 044	25 134 500
Betegszabadság		95 385	
Megbízási díj			
Összesen:	1 923 000	36 395 429	27 300 500
Étkezési hozzájárulás			
Utiköltség térítés			
Összesen:			
Személyi juttatások mindösszesen:	1 923 000	36 395 429	27 300 500
Járulékok			
Személyi jellegű Szja.			
Szociális hozzájárulási adó	425 040	4 228 067	2 872 984
Szakképzési hozzájárulás	28980		409 516
Táppénz hozzájárulás			
Járulékok összesen:	454 020	4 228 067	3 282 500
Személyi juttatások + járulékok összesen:	2 377 020	40 623 496	30 583 000
Dologi kiadások			
Irodaszer, nyomtatvány	20 000	24 905	25 000
Üzemanyag		201 936	100 000
Alkatrész, építő anyag	5 000	1 434 635	830 000
Tisztítószer	8 500	12 461	10 000
Gázenergia	13 000		
Villamos energia			
Víz- és csatornadíj			
Egyéb anyag	50 000	1 489 579	815 000
Telefon, postaköltség	92 000	78 098	70 000
Karbantartás, javítás	27 000		
Egyéb igénybevett szolg.		86 500	140 000
Bankköltség		143 030	140 000
Üzemorvosi ellátás, munkavédelem	13 500	19 544	20 000
Kisösszegű écs.		1 805 477	850 000
Munkaruha és védőeszköz		1 762 333	250 000
Védőfelszerelés, védőital	10 000	9 560	10 000
Dologi kiadások összesen:	239 000	7 068 058	3 260 000
Mindösszesen:	2 616 020	47 691 554	33 843 000

Létszám: 1 fő + közhasznúak

0 fő

40 fő/8 hónap

53 fő/4-6 hónap

Önkormányzati támogatás	2 625 020	2 702 530	3 263 000
Közmunkaprogram állami támogatása		44 989 024	30 580 000

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVÖSSZESÍTŐ

(Utak, hidak 230)

Kiadások	2017. évi terv	2017. évi tény	2018. évi terv
Személyi juttatások			
Alkalmazotti bruttó bér	1 932 000	1 932 000	2 166 000
Egyéb kifizetés			
Megbízási díj			
Összesen:	1 932 000	1 932 000	2 166 000
Továbbképzés			
Közlekedési költségtérítés			
Étkezési hozzájárulás			
Összesen:			
Személyi juttatások mindösszesen:	1 932 000	1 932 000	2 166 000
Járadékok			
Szociális hozzájárulási adó	425 040	425 040	422 370
Szakképzési hozzájárulás	28 980		32 490
Táppénz hozzájárulás			
Járadékok összesen:	454 020	425 040	454 860
Személyi juttatások + járadékok összesen:	2 386 020	2 357 040	2 620 860
Dologi kiadások			
Irodaszer, nyomtatvány	1000		
Üzemanyag	280 000	205 604	240 000
Alkatrész			
Tisztítószer	1 000		
Gázenergia			
Villamos energia	800 000	607 138	800 000
Víz- és csatornadíj			
Egyéb anyag	440 000	166 633	170 000
Telefon, postaköltség			
Karbantartás, javítás	120 000	167 600	150 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	50 000	51 202	50 000
Biztosítási díjak			
Üzemorvosi ellátás, munkavédelem	16 000	12 036	12 000
Kisértékű beruházás			450 000
Hatósági díjak, egyéb kifizetések			
Bérleti díj (gép)	40 000	88 900	80 000
Munka- és védőfelszerelés	10 000	10 908	10 000
Dologi kiadások összesen:	1 748 000	1 310 021	1 962 000
Mindösszesen:	4 144 020	3 667 061	4 582 860

Létszám: 1 fő

Onkormányzati támogatás	4 144 000	3 667 061	4 582 860
-------------------------	-----------	-----------	-----------

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVÖSSZESÍTŐ

(Egyéb ingatlan 250)

Kiadások	2017. évi terv	2017. évi tény	2018. évi terv
Személyi juttatások			
Alkalmazotti bruttó bér			
Egyéb kifizetés			
Megbízási díj			
Összesen:			
Továbbképzés			
Közlekedési költségtérítés			
Étkezési hozzájárulás			
Összesen:			
Személyi juttatások mindösszesen:			
Járulékok			
Személyi jellegű Szja.			
Szociális hozzájárulási adó			
Szakképzési hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás			
Járulékok összesen:			
Személyi juttatások + járulék összesen:			
Dologi kiadások			
Irodaszer, nyomtatvány			
Üzemanyag			
Építési anyag		24 403	
Tisztítószer	10 000		
Gázenergia			
Villamos energia	100 000		60 000
Víz- és csatornadíj	15 000		10 000
Egyéb anyag	50 000	25 790	30 000
Telefon, postaköltség			
Karbantartás, javítás	25 000	16 000	20 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.		10 668	
Biztosítási díjak			
Üzemorvosi ellátás, munkavédelem			
Kisértékű beruházás			
Hatósági díjak, egyéb kifizetések		35	
Közhasznú tev. egy éven b.			
Munka- és védőfelszerelés			
Dologi kiadások összesen:	200 000	76 896	120 000
Mindösszesen:	200 000	76 896	120 000
Onkormányzati támogatás	200 000	76 896	120 000

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVÖSSZESÍTŐ

Műhely (vállalkozás 310)

Kiadások	2017. évi terv	2017. évi ény	2018. évi terv
Személyi juttatások			
Alkalmazotti bruttó bér	10 037 200	9 099 256	10 439 200
Betegszabadság		105 002	
Megbízási díj	217 800	217 800	
Összesen:	10 255 000	9 422 058	10 439 200
Továbbképzés		18 000	
Étkezési utalvány (tanulók)	90 500	50 000	24 000
Összesen:	90 500	68 000	24 000
Személyi juttatások mindösszesen:	10 345 500	9 490 058	10 463 200
Járulékok			
Személyi Szja.	28 000	21 830	
Szociális hozzájárulási adó	2 256 100	1 642 377	2 035 644
Szakképzési hozzájárulás	153 825		156 586
Táppénz hozzájárulás		142 303	
Járulékok összesen:	2 437 925	1 806 510	2 192 230
Személyi juttatás + járulék összesen:	12 783 425	11 296 568	12 655 430
Dologi kiadások			
Irodaszer, nyomtatvány	15 000	6 370	8 000
Üzemanyag	8 000		8 000
Postaköltség	5 000	3 850	4 000
Alkatrész	120 000	60 729	60 000
Tisztítószer	10 000	11 229	10 000
Gázenergia	20 000		20 000
Villamos energia	230 000	307 746	230 000
Víz- és csatornadíj	65 000		60 000
Egyéb anyag	1 825 000	773 500	800 000
Karbantartás, javítás	35 000	18 031	20 000
Munka-és védőfelszerelés	60 000	32 730	40 000
Egyéb igénybevett szolg.	30 000	20 769	25 000
Biztosítási díjak	110 000	86 409	90 000
Üzemorvosi ellátás, munkavédelem	95 600	36 110	60 000
Építési anyag		6 324 128	
Vállalkozási egyéb igénybevett szolg.		39 685	40 000
Bérleti díj (gépbérlet)	10 000		10 000
Kisösszegű écs.	80 000	24 626	25 000
Dologi kiadások összesen:	2 718 600	7 745 912	1 510 000
Mindösszesen:	15 502 025	19 042 480	14 165 430

Létszám : 5 fő + 4 fő közműves tanuló

4-2 fő tanuló

1 fő tanuló

Mű. Kpt. bér+járulék támogatás	3 181 360	2 340 094	3 494 430
Saját vállalkozói bevétel	4 000 000	4 748 374	5 000 000
Önkormányzati támogatás	358 184		
Önkormányzati munkák vállalkozói bevétele	7 962 481	11 954 012	5 671 000

2018. ÉVI
BÉRFELHASZNÁLÁSI TERV
(személyi bér + járulékok)
(Ft)

1.) Központi irányítás (100)

	2017. Ft/hó	2018. Ft/hó	2018. évi terv Ft
Bartek József ügyvezető igazgató	300 000	300 000	3 600 000
Rivnyák István csoportvezető, anyagbeszerző	161 000	180 500	2 166 000
Bodnár Istvánné adminisztrátor, pénzügyos	161 000	180 500	2 166 000

Összesen: **7 932 000**

Bruttó bér	Szociális hozzájárulási adó 19.5%	Szakképzési hozzájárulás 1,50%
7 932 000	1 546 740	118 980
		1 665 720
Bér + járulék össz.		9 597 720

2.) Köztisztaság (200)

	2017. Ft/hó	2018. Ft/hó	2018. évi terv Ft
Paul Péter traktoros	161 000	180 500	2 166 000
Jakab Attila nehézgépkész	161 000		
Bialkó József traktoros	161 000	180 500	2 166 000
Lakatos Gábor segédmunkás	127 500	138 000	1 656 000
Vilk Zsolt segédmunkás	127 500		
Vilk Tibor segédmunkás	127 500	138 000	1 656 000

Összesen: 7 644 000

Bruttó bér	Szociális hozzájárulási adó 19.5%	Szakképzési hozzájárulás 1.50%
7 644 000	1 490 580	114 660
		1 605 240
Bér + járulék össz.		9 249 240

3.) Parkfenntartás (210)

	2017. Ft/hó	2018. Ft/hó	2018. évi terv Ft
Oroveczné Száraz Mónika kertész	161 000	180 500	2 166 000
Náni József traktoros, kisépkezelő	161 000	180 500	2 166 000
Összesen:			4 332 000

Bruttó bér	Szociális hozzájárulási adó 19.5%	Szakképzési hozzájárulás 1,50%
4 332 000	844 740	64 980
Bér + járulék össz.		909 720
		5 241 720

4.) Közhasznú (220)

2017. Ft/hó 161 000
2018. évi terv Ft 180 500
2018. évi terv Ft 2 166 000

Ruszkai József csoportvezető

Bruttó bér	Szociális hozzájárulási adó 19.5%	Szakképzési hozzájárulás 1,50%
2 166 000	422 370	32 490
		454 860
Bér + járulék össz.		2 620 860

Közfoglalkoztatottak (220)

2018.06.30-ig tervezett személyi és járulék költség

	2017. fő	2017. Ft/hó	2017. évi tény Ft	2018. fő	2018. Ft/hó	2018. 06.30-ig
Szaktmunkás csoportvezető	1	117 245	1 172 450	1	117 245	703 470
Szaktmunkás	6	106 555	6 393 300	6	106 555	3 835 980
Segédmunkás csoportvezető	3	89 705	2 691 150	3+2	89 705	2 332 330
Segédmunkás	30	81 530	24 459 000	30+11	81 530	18 262 720
Összesen:	40 fő	10 hónap	34 715 900	53 fő	4-6 hónap	25 134 500

Bruttó bér	Szociális hozzájárulási adó 9.75%	Szakképzési hozzájárulás 1,50%
25 134 500	2 450 610	377 030
		2 827 640
Bér + járulék össz.		27 962 140

Munkaügyi Központ bér+szoc.adó támogatás:

27 585 110

5.) Utak- hidak (230)

Teleki Attila tdk. vezető, darukezező

	2017.	2018.	2018. évi terv
	Ft/hó	Ft/hó	Ft
	161 000	180 500	2 166 000

Bruttó bér	Szociális hozzájárulási adó 19,5%	Szakképzési hozzájárulás 1,50%
2 166 000	422 370	32 490
		454 860
Bér + járulék össz.		2 620 860

6.) Műhely (310)

	2017. Ft/hó	2018. Ft/hó	2018. évi terv Ft
Bányai Géza kőműves, burkoló	161 000	180 500	2 166 000
Ladesz István gépszerelő	161 000	180 500	2 166 000
László Béla festő	161 000	180 500	2 166 000
Fodor Szabolcs asztalos	161 000		
Prokop József kőműves	161 000		
Asztalos		180 500	1 805 000
Kőműves		180 500	1 805 000
Összesen:			10 108 000
1 fő kőműves tanuló	4-2 fő	25 500	1 fő
			27 600
			331 200

Mindösszesen:

			10 439 200
Bruttó bér	Szociális hozzájárulási adó 19,5%	Szakképzési hozzájárulás 1,50%	
10 439 200	2 035 644	156 586	
			2 192 230
Bér + járulék össz.			12 631 430

Tervezett Munkaügyi Központ támogatás

Asztalos	8 hó	180500 Ft/hó+ 37 905 Ft/hó (19,5%+1,5%)	1 747 240
Kőműves	8 hó	180500 Ft/hó+ 37 905Ft/hó (19,5%+1,5%)	1 747 240
Munkaügyi Központ bér + járulék támogatás összesen:			3 494 480

Támogatással csökkentett bér + járulék összesen:

9 393 540

HATÁROZATI JAVASLAT

**Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2018. (II.19.) határozata**

Encs Városgazda Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi pénzügyi tervének elfogadásáról

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Társaság 2018. évi pénzügyi tervét

a) elfogadja, azt jóváhagyja.

b) nem fogadja el, kéri annak átdolgozását.

Felelős: Kft. ügyvezetője

Határidő: 2018. február 19., illetve december 31.