

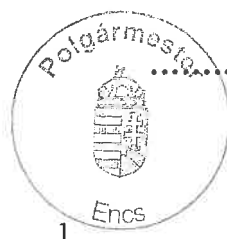
**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ**

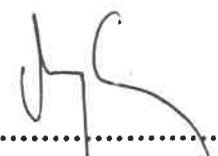
**ÉTKEZTETÉS
SZAKMAI PROGRAM**



**Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető**

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.




**Mikola Gergely
Polgármester**

Tartalomjegyzék

Általános szabályok.....	3
Szakmai program, feladata, célja.....	3
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	4
Szolgáltatások, feladatellátás.....	5
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	6
Ellátandó célcsoport megnevezése, házi segítségnyújtásban a következő szolgáltatási elemek biztosítása.....	7
Biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	8
Az ellátás igénybevétele módja.....	8
Igénybevevői nyilvántartás.....	9
Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	9
Jogszabályi hivatkozások.....	9
1.számú melléklet: Megállapodás.....	11
2.számú melléklet: Szervezeti és működési Szabályzat.....	16

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A szakmai program feladata

Encs Város Önkormányzata a rászorulóknak részére szociális szolgáltatások körében ellátást biztosít, alapszolgáltatást működtet.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szakmai program meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ezt az I/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban rendelet) 5/A § (1) tartalmazza:

- a) Szolgáltatás célja,
 - aa) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása,
 - ab) Más intézményekkel történő együttműködés módja,
- b) Az ellátandó célcsoport megnevezése,
- c) A rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- d) Az ellátás igénybevétele módja,
- e) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.

A szakmai program hatálya

A szakmai program a jóváhagyás napján lép életbe.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az Intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya Encs Város közigazgatási területén élőkre terjed ki.

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláján.

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

a) A szolgáltatás célja:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 59. és 62. §-ai alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetés alapszolgáltatást nyújt az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Encs város közigazgatási területén élő, életvitel szerűen ott tartózkodó lakosok számára.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

gyógyintézeti kezelést nem igénylő, de az alkoholizmusát, kábítószer-függőségét gyógyító igazolt kezelésben, kábítószer-használatot kezelő más ellátásban, vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatáson vett, vagy vesz részt.

Hajléktalansága miatt rászorult: aki hajléktalannak tekinti magát, és Encs Város közigazgatási területén lakhatása nem megoldott.

3. A létrejövő kapacitások

Étkeztetés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, megfelelő összetételű és változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés következményeként kialakuló egészségkárosodást.

Az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált Magyarországon, hogy a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A fiatalok belső migrációja, az idősek életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedéséhez vezetett.

Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját lakókörnyezetben töltött idő kitölthető.

A házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás összekapcsolásával az idős, fogyatékos ember testi-lelki jóléte biztosítható, a krízishelyzet megszüntethető.

4. Nyújtott szolgáltatás elemek:

Az étkeztetés történhet:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- lakásra szállítással

A főétkezés által biztosított energia és tápanyagban dús étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse.

Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

Az intézmény a program megvalósulásával igény szerint szociálisan rászoruló személyt tud folyamatosan ellátni.

Az étel elkészítése az önkormányzat tulajdonában lévő, működtetett főzőkonyhán történik. A konyha betartja a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Encsi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

Tekintettel arra, hogy az idős, illetve nem jó egészségi állapotú emberek számára gyakran nehézséget jelent a konyhára, illetve az étkezőbe való eljutás, ezért az étel kiszállítása is biztosított. Az ebéd kiszállítása a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Encsi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által engedélyezett éthordókban a higiéniai előírások betartásával történik.

A szükséges két éthordó garnitúrát az igénylőnek meg kell vásárolnia.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A térítési díj fizetés tárgyhót követő 10.-e után történik.

A kapcsolattartás és együttműködés módjai:

- írásban
- telefonon
- elektronikus úton
- személyesen

b) Ellátandó célcsoport megnevezése

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Encs Város Önkormányzata az Encs Város közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést. Az ellátás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: azoknak, akik

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt igénylik azt

Az ellátást igénybevevők létszáma 131 fő

Helyben fogyasztja, vagy elviszi: 46 fő

Lakásra szállítják: 85 fő

2019. október hónapban, - helyben fogyasztással: 319 adag,
- elvitellel: 411 adag,
- kiszállítással: 1540 adag került kiadásra.

c) A rendelet 2. § 1) pontja szerint biztosított szolgáltatási elemek:

Étkeztetés keretein belül az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. §1e) pontja szerinti szolgáltatási elemet biztosítjuk:

- *étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

1. A feladatellátás módja

Az étkeztetés feladatellátása a vonatkozó szabályzatok szerint történik.

Az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg étel biztosított.

Igénybevevői nyilvántartás

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló rendelet értelmében tesz eleget a nyilvántartási kötelezettségének.

Az adatszolgáltatásra jogosult munkatárs (asszisztens) közreműködésével, az étkeztetést igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott napot követő munkanap 24 óráig.

e.) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény az ellátás biztosítása során eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, az adatkezelés során előírt adatvédelmi követelményeknek megfelelően, melyet az Adatvédelmi Szabályzat részletesen tartalmaz a GDPR előírásainak megfelelően.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi megjelenése:

- Szórólapok
- Helyi televízió, sajtó közreműködése
- Érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi – szociális intézmények értesítése
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás

Jogszabályi hivatkozások

A szakmai program:

- az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- az 1/2000. (I.27.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- a 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- Szociális Munka Etikai Kódexe alapján készült.
- 2018. évi L tv: Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- 369/2013. (X.24.) Korm r: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ
Encs, Táncsics u. 2.

MEGÁLLAPODÁS – Étkeztetés igénybevételéről

mely létrejött egyrészről:

PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ
(Encs, Táncsics u. 2.), továbbiakban Intézmény,

másrészről az ellátást igénybe vevő – továbbiakban **Ellátott** - (illetve törvényes képviselője, gondnoka, megbízottja) között az alábbi tartalommal

Az ellátást igénybe vevő adatai:

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, ideje: _____

Anyja születési családi és utóneve: _____

Állandó lakcíme: _____

Törvényes képviselő / gondnok/ adatai:

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, ideje: _____

Anyja születési családi és utóneve: _____

Állandó lakcíme: _____

1./ Az ellátás időtartama

Az intézmény az étkeztetést **határozott** / **határozatlan** időre biztosítja:

20.... év hó napjától kezdődően.

Határozott időtartam esetén /Ideiglenes megállapodás esetén:

20.... év.....hó napjával bezáródóan biztosítja.

- étkeztetés helyben
- étkeztetés házhozszállítással
- étkeztetés elvitellel

díj befizetése számlaszámra történik, illetve a térítési díj átvétele számla ellenében történik.

Térítési díj fizetésére kötelezett:

- az ellátást igénybe vevő,
- a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy.

Ha a kötelezett elmulasztja a térítési díj megadott határidőn belüli fizetését, az intézmény írásban felszólítja 15 napos fizetési határidő megjelölésével az elmaradt térítési díj befizetésére.

Amennyiben a fizetési felszólítás nem jár eredménnyel, az intézmény intézkedik az elmaradt térítési díj behajtásáról.

3./ Ha az étkeztetés a jogosult betegség, kórházi kezelés vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, úgy a szüneteltetését az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a szüneteltetés időpontját megelőzően írásban be kell jelenteni.

Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól az ellátás szüneteltetésének kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. (29/1993.(II.17.) Korm.rendelet 9. § (6) bek.)

4./ Az ellátás megszüntetésének módjai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátást igénybe vevő más intézményben történő elhelyezésével vagy halálával,
- az ellátást igénybe vevő írásos kérésére, közös megegyezéssel, az írásban rögzített időpontban,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ha az ellátást igénybe vevő a megállapodásban, foglaltakat súlyosan megsérti.

Amennyiben az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője, gondnoka nem ért egyet, az erre vonatkozó írásos értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, Encs Város Önkormányzatához.

Az intézményi jogviszony megszűnése (megszüntetése) esetén felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

- a fizetendő térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károokra, vagy az elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Jelen megállapodásban foglaltakon túlmenően a Gondozási Központ vezetője tájékoztatja az ellátottat:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- a Szt. 20.§ (2), (4) bekezdésben foglalt adatok TAJ alapú nyilvántartásban történő vezetéséről Az intézmény az ellátás biztosítása során eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, az adatkezelés során előírt adatvédelemi

követelményeknek megfelelően, melyet az Adatvédelmi Szabályzat részletesen tartalmaz a GDPR előírásainak megfelelően.

5./ Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, gondnoka a fenti tájékoztatások és jelen megállapodás 1-4 pontja ismeretében nyilatkozza, hogy:

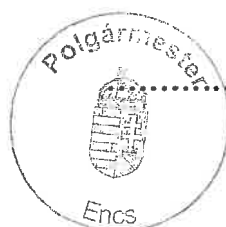
**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ**

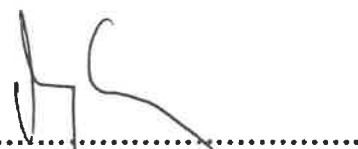
**ÉTKEZTETÉS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**



**Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető**

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.




**Mikola Gergely
Polgármester**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.

Általános rendelkezések

- 1. Intézménymegnevezése, címe:** PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ
Encs, Táncsics u. 2. Tel.: 06/46-587-392
- Intézmény székhelye:** 3860 Encs, Táncsics út 2.
- 2. Alapító megnevezése:** Encs Város Önkormányzat (mint jogutód)
- Fenntartó megnevezése:** Encs Város Önkormányzata
- Felügyeleti szerv megnevezése:** Encs Város Önkormányzata Képviselő - testülete
- Regisztrációs szám:** 01-I10016/2008-04891
- Alapítás időpontja:** 1987.07.01.
- Az intézmény alaptevékenysége az államháztartási szakágazat besorolással és kormányzati funkció számmal és megnevezéssel:**
Államháztartási szakágazat szerinti besorolás: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása.
- Alapellátás:** 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és Gyermekjóléti szolgáltatások
104043 Család és Gyermekjóléti Központ
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Szakosított ellátás:** 102023 Időskorúak tartó bentlakásos ellátása, Idősek otthona (28 férőhellyel)
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 3, Az alaptevékenységet meghatározó jogszabály megjelölése:**
A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ alaptevékenységét a helyi önkormányzatokról szóló 2011. CLXXXIX. Tv. 13.§ (1) bekezdés 8.pontja szerint (szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás és ellátások) látja el, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv, az 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet és a szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzat rendeletei alapján végzi.
- 4, Az étkeztetés működési területe:** Encs város közigazgatási területe
- 5, Gazdálkodás:**
A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv.
A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ vezetője a képviselő – testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott intézményi előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik.
A PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ Intézményvezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Polgármesteri Hivatal költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
Számlavezető intézményének neve: Kereskedelmi és Hitelbank Rt.
Bankszámla száma: 10402726-50494952-54571004 sz. költségvetési elszámolási számla.

5, A munkáltatói jogkör gyakorlója: PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Intézményvezetője.

Az intézményvezető akadályoztatása, távolléte esetén az intézményvezető helyettes a munkáltatói jogkör gyakorlója.

6, Az intézmény és egységeinek bélyegzője:

(körbélyegző 1-2):

PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ 1.
3860 Encs, Táncsics út. 2.

(fejbélyegző 1-2):

PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ 1.
3860 Encs, Táncsics út. 2.

II.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) meghatározza a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ étkeztetés szolgáltatásának működését, belső rendjét, szervezeti felépítését, a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az intézmény szakmai programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza.

A SZMSZ célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait. Feladata a személyes gondoskodást nyújtó folyamatok összehangolása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyása után lép életbe.

Az SZMSZ kiterjed az intézmény vezetőjére, az intézmény dolgozóira, az intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

III.

Az étkeztetés tevékenysége

Az 1993.évi III. törvény értelmében a szociális alapellátások egyike az étkeztetés.

A szociális szolgáltató központoknak étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodniuk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt. (1993. évi III. törvény 62. §.).

Szociálisan rászorult az a személy, aki:

- a) nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül;
- b) egészségi állapota, fogyatékosága miatt önmaga ellátását nem képes biztosítani és ezt háziorvosa igazolja;
- c) hajléktalan és ezt hajléktalan igazolvánnyal vagy egyéb módon igazolja.

IV.

Az étkeztetés szolgáltatás ellátotti köre

Az ellátotti kör Encs Város közigazgatási területén élő, életvitelszerűen tartózkodó lakosok.

V.

A szolgáltatás módja

Formája: szociális konyháról történik az ellátás.

A dolgozók részére rendszeres munkaértekezletet tart, értékeli az elvégzett munkát, meghatározza a feladatokat.
Feladatait részletesen munkaköri leírása tartalmazza.

VII.

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ munkarendje, a munkavégzés szabályai

Az Intézmény dolgozóinak törvényes munkaideje heti 40 óra. Egységes, részletes munkarendjét a vezető a gondozottak ellátásának biztosítása érdekében úgy állapítja meg, hogy az ellátás és a gondozás biztosítva legyen.

A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte:

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása: A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók, valamint nem munkaviszony keretében folytatott tevékenységért a mindenkor érvényes központi előírások, a személyes gondoskodásról szóló jogszabályi rendelkezések, illetve az adójogszabályok szerint kialakított díjazásban, juttatásban, jutalomban részesíthetők.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése:

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képessége szerint, megfelelő szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- az ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

VIII.

TAJ alapú nyilvántartás kezelése

(415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.

A asszisztens az étkeztetést igénybe vevő naplóban az aznap ellátásban részesülők adatait, köteles a szolgáltatás működési helyére behozni annak érdekében, hogy az elektronikus

XIV. Mellékletek

1. **számú melléklet:** szervezeti diagram
2. **számú melléklet:** szervezeti ábra
3. **számú melléklet:** szervezeti ábra címmel
4. **számú melléklet:** PAX – Gond. Központ szakképzettség megoszlása
5. **számú melléklet:** házirend

XV. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Humánágazati Bizottság határozatával lép életbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot évente felül kell vizsgálni és a bekövetkezett változásokat át kell vezetni.

Encs, 2020. nov 25



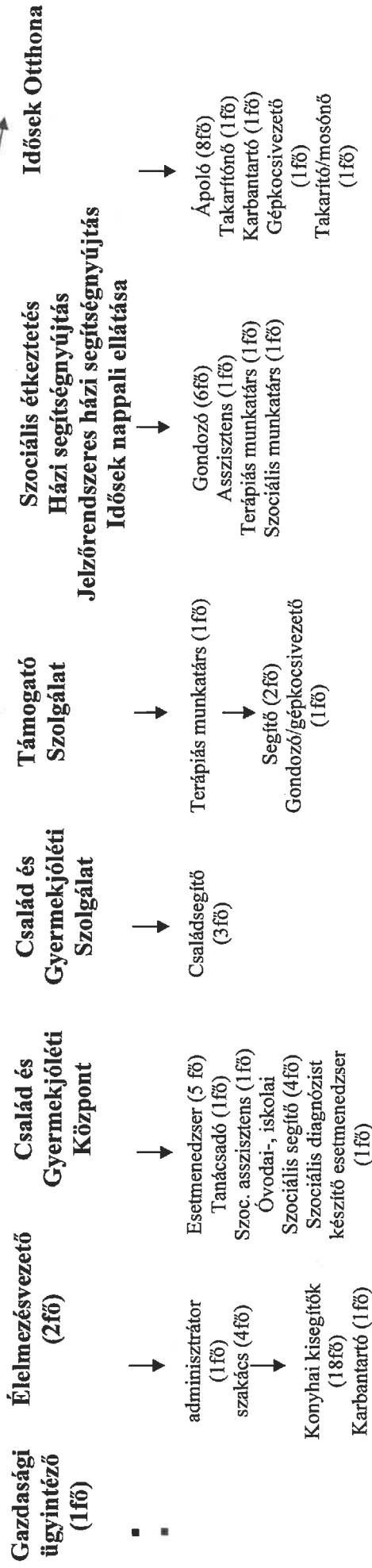
Gulyásné Kalapos Mónika
Intézményvezető

▪ **A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ szervezeti ábrája**

▪ **PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ: Szervezeti egységek egymásra épülése, alá-fölérendeltség viszonyai**

-
- **Encs Város Önkormányzata, mint fenntartó**
- **Encs Város Önkormányzat Humánágazati Bizottsága**

PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Intézményvezető



**PAX HÁLÓZATFEJLESZTŐ - GONDOZÁSI KÖZPONT LÉTSZÁM ÉS
SZAKKÉPZETTSÉG MEGOSZLÁSA:**

FELADATKÖR	DOLGOZÓI LÉTSZÁM	SZAKKÉPZETTSÉG, VÉGZETTSÉG
SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK		
ÉTKEZTETÉS		
- ASSZISZTENS	1 FŐ	- SZOCIÁLIS ASSZISZTENS
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		
- GONDOZÓ	4 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS		
- CSALÁDSEGÍTŐ	2 FŐ 1 FŐ	- SZOCIÁLIS MUNKÁS - család és gyermekvédelmi szakos pedagógus
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖPONT		
- ESETMENEDZSER	6 FŐ	SZOCIÁLIS MUNKÁS
- SZOC. D. ESETMENEDZSER	1 FŐ	SZOCIOLÓGUS
- TANÁCSADÓ	1 FŐ	SZAKVIZSGÁZOTT SZOCIÁL-PEDAGÓGUS
- SZOCIÁLIS ASSZISZTENS	1 FŐ	MENTÁLHIGIÉNÉS
- Óvodai-, Iskolai Szociális segítő	4 FŐ	MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ
		SZOCIÁLIS ASSZISZTENS
		PEDAGÓGUS
		MEDIÁTOR/
		PEDAGÓGIA SZAKOS NEVELŐ
		ÉRETTSÉGI
JELZŐRENSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		
- GONDOZÓNŐ	2 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ-ÁPOLÓ
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT		
- TERÁPIÁS MUNKATÁRS	1 FŐ	- SZOCIÁLIS MUNKÁS
- SEGÍTŐ	2 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ-ÁPOLÓ
- GONDOZÓ/gépkocsivezető/	1 FŐ	- GÉPI FORGÁCSOLÓ
NAPPALI ELLÁTÁS		
- SZOCIÁLIS MUNKATÁRS	2 FŐ	- SZOCIÁLIS PEDAGÓGUS
- TERÁPIÁS MUNKATÁRS		- MENTÁLHIGIÉNÉS
		ASSZISZTENS
SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS		
IDŐSEK OTTHONA		
- INTÉZMÉNYVEZETŐ	1 FŐ	- SZAKVIZSGÁZOTT SZOCIÁL- PEDAGÓGUS
- GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ	1 FŐ	- ÉRETTSÉGI
- ÁPOLÓ	8 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ
		- ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ ÉS
		ASSZISZTENS
		- ÁPOLÓ
- GÉPKOCSIVEZETŐ	1 FŐ	- MG-I SZAKKÖZÉP ISK.
- TAKARÍTÓ/MOSÓNŐ	2 FŐ	- 8 ÁLTALÁNOS
- ORVOS	1 FŐ	- BELGYÓGYÁSZ
- KARBANTARTÓ	(heti 4óra) 1 FŐ	- IPARI SZAKMUNKÁS

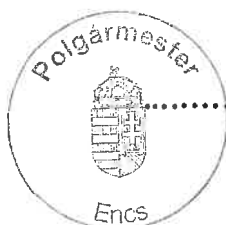
**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ**

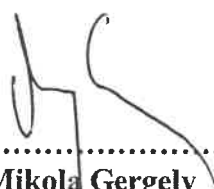
**ÉTKEZTETÉS
HÁZIREND**



**Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
Intézményvezető**

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.




**Mikola Gergely
Polgármester**

A házirend célja, hogy meghatározza az étkeztetést, mint alapszolgáltatási forma belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni. A Házirend hatálya kiterjed az ellátást igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottjaira, az ellátást igénybe vevő, az Idősek Otthona épületében tartózkodó hozzátartozókra, kísérőkre.

Az intézmény fenntartója: Encs Város Önkormányzata
3860 Encs, Petőfi út 75.
Megnevezés: Étkeztetés
Ellátási terület: Encs Város közigazgatási területe

I. Az ellátást igénybevételének módja

Az ellátást igénybe vevőt/törvényes képviselőjét a szociális ellátás igénybevételének feltételeiről, az eljárás menetéről tájékoztatja az intézményvezető.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik, melyet formanyomtatványon kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve a törvényes képviselő terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta önállóan terjesztheti elő. A kérelemhez csatolni kell a jövedelem nyilatkozatot, rászorultságot igazoló dokumentumot. Ezt követően az intézményvezető az ellátást igénybe vevőt értesíti az ellátás igénybevételének kezdő időpontjáról, a térítési díj összegéről, a térítési díj fizetési módjáról, helyéről, idejéről, valamint a jogorvoslati lehetőségről. Az intézményvezetője az intézményi jogviszonyt létesítő megállapodás egy példányát átadja az ellátott részére.

Ha az ellátott betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni az ellátást, a távolmaradást az intézményvezetőnek – távollétében a asszisztensnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelentenie.

II. A feladatellátás szakmai tartalma

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással
- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállításával.

Az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetés kérhető.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet
- evőeszközöket és étkezészetet
- az étkezés közös ebédlőben egyéni tálalással történik, amelytől csak az egészségi állapot romlása esetén lehet eltekinteni

Az igénybe vevők, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

- Az ellátást igénybe vevők alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására
- Mindenkiel szemben követelmény, hogy az ellátás igénybe vétele során az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
- Az étkeztetést igénybe vevői az intézmény bizonyos helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő) szabadon használhatják.
- A Házirend súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha az ellátott társai nyugalma magatartásával tartósan zavarja, illetőleg az intézmény alkalmazottjaival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.

V. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályai

Az étkeztetést igénybe vevők egymás közötti korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat ellátott-társaikkal, illetve az idősek otthona lakóival. Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani az „IV. Együttélés szabályai” című fejezetben leírtakat.

VI. Behozható személyes használati tárgyak

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ minden olyan eszközt, felszerelést ingyenesen biztosít, amely az étkeztetéshez szükséges. Ugyanakkor az intézménybe korlátozás nélkül behozhatók azon személyes használati tárgyak, amelyek az étkeztetés igénybevétele során szükségesek, amennyiben az általunk biztosított eszközöket az ellátott nem kívánja használni (pl. evőeszköz, szalvéta).

Nem hozhatóak be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők, tartózkodók életére, egészségére és testi épségére.

Ilyen tárgyak különösen:

- robbanóanyagok, robbanóelegyek, robbanószerkezetek, pirotechnikai eszközök
- lőfegyverek, lőszerkezetek
- háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb szűrő- és/vagy vágóeszközök

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy valaki ilyen, veszélyt jelentő tárgyat tart magánál, köteles azonnal jelenteni a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ vezetőjének.

VII. Érték- és vagyon megőrzés

Az étkeztetés során értékeket és vagyontárgyakat nem őrzünk meg. A személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel. Kérünk mindenkit, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

VIII. Tisztálkodó szerekkel való ellátás

Helyben fogyasztás esetén lehetőséget biztosítunk:

- kézmosásra
- nemenként elkülönített illemhely igénybevétele

XII. Nyitva tartás

Hétfő - csütörtök: 7. 30 – 16. 00 (Munkaközi szünet: 12. 00 – 12. 20)

Péntek: 7. 30 – 13. 30

XIII.

Vegyes rendelkezések

A házirendben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A házirendet mindenki köteles megtartani, annak betartásával az intézmény zavartalan működését elősegíteni.

A házirend az intézményben jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

A házirend 2020.vel lép hatályba, hatályon kívül helyezve az ezt megelőzően keletkezettet.

Encs, 2020. NOV 25



Gulyásné Kalapos Mónika
Intézményvezető