

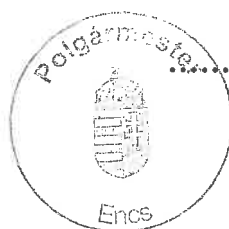
**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ**

**JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
SZAKMAI PROGRAM**



**Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető**

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.



**Mikola Gergely
Polgármester**

Tartalomjegyzék

Általános szabályok.....	3
Szakmai program, feladata, célja.....	3
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	4
Szolgáltatások, feladatellátás.....	5
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	5
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban működéséhez biztosított elemek,.....	8
Szakmai feladatok.....	9
Ellátottak kötelezettségei.....	9
Felszerelés, műszaki leírás, segítségnyújtás folyamata.....	10
Ellátás igénybevételének módja.....	11
Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	14
Jogszabályi hivatkozások.....	14
1.számú melléklet: Megállapodás.....	16
2.számú melléklet: Szervezeti és működési Szabályzat.....	21

I.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A szakmai program feladata

Encs Város Önkormányzata a rászorulóknak részére szociális szolgáltatások körében ellátást biztosít, alapszolgáltatást működtet.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szakmai program meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ezt az I/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban rendelet) 5/A § (1) tartalmazza:

- a) Szolgáltatás célja,
 - aa) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása,
 - ab) Más intézményekkel történő együttműködés módja,
- b) Az ellátandó célcsoport megnevezése,
- c) A rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- d) Az ellátás igénybevétele módja,
- e) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.

A szakmai program hatálya

A szakmai program az elfogadás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az Intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az Intézmény által nyújtott szolgáltatási területekre terjed ki.

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az Intézmény hirdetőtábláján, és a társult önkormányzat hirdető tábláján.

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

A feladatellátás központja: PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ

A központ címe: 3860 Encs, Tánácsics út 2.

A központhoz az alábbi települések tartoznak: Encs Város, Abaújalpár, Abaújkér, Csobád, Gibárt, Hernádbűd, Hernádszentandrás, Ináncs, Pere, Csenyéte, Alsógagy, Baktakék, Beret, Büttös, Detek, Felsőagy, Gagyapáti, Kány, Keresztéte, Krasznokvajda, Pamlény, Perecse,

Szászfű, Hernádvécse, Fűj, Forró, Fancsal, Fűlókércs, Garadna, Hernádpetri, Litka, Novajidrány, Pusztaradvány, Szalaszend, Szemere.

Szakmai központ: 1

Készülékek száma: 55 db

Vállalt készülékszám 2019. évben: 53db

a) A szolgáltatás célja:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény 57. § (1) bek f. pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

Célja, az hogy a saját otthonában élő, egészségi állapota és szociális helyzete miatt rászoruló segélyhívó készülékkel ellátott időskorú vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg önálló életvitеле fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetet megelőzze, illetve elhárítsa. Elősegítse és lehetővé tegye az akkutan felmerülő problémák – rosszullét, lakáson belüli baleset, betörés stb. – azonnali, illetve rövid időn belüli megoldását. Növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat, lehetővé tegye a közvetlen kapcsolattartást az ellátó intézménnyel, hozzájáruljon a jobb életminőséghez.

aa) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás korszerű ellátási forma, hiszen az ellátást igénybe vevő otthonában elhelyezett készülékről és pánikgombról kezdeményezhető a segélykérés. A jelzés a rádió hullámain keresztül aktiválódik, az átvíró állomás felerősíti a jeleket és továbbítja a központi számítógépre, mely a diszpécserközpontban van elhelyezve. A központ folyamatos működése és elérhetősége a nap 24 órájában biztosított, s így a központ dolgozóinak közreműködésével jut az információ a gondozókhoz, hozzátartozókhoz, akik 30 percen belül a segélykérő otthonába sietnek, gondoskodnak a probléma elhárításáról, a krízishelyzet megszüntetéséről.

A probléma megoldása, a krízishelyzet szakszerű megszüntetése eredményeként az ellátott otthonában történő tartózkodásának ideje egyre hosszabbá válik.

A saját környezetben töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás modellezése 1996-tól folyik Magyarországon. Encsen és térségében 2004. évben került bevezetésre az ún. „kisvárosi modell”. Pályázati pénzből 50 készülék felszerelésére került sor, napjainkban 55 készülék működik.

Az érintett településeken saját lakókörnyezetükben élő időskorú személyek, pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, illetve egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek száma indokolja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás létrehozását és működtetését.

A lakosság körében igény van az alapellátást nyújtó jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, mivel jelentős a száma azoknak a rászoruló személyeknek, akik életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást igényelnek.

A szolgáltatás beindításával, bővítésével a célcsoport ellátása jelentősen növekszik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fontos feltétele:

- a pánikgomb az ellátott által elérhető legyen (nyakba akasztva)
- a rendszer használata által indokolt kezelési képesség
- bizalom megléte (lakáskulcs adása)
- egészségügyi állapota és szociális helyzete indokolja a 24 órás felügyelet biztosítását.

A szolgáltatás működésének előnyei:

- könnyen működésbe hozható, elég egy gombot megnyomni,
- a nyomógomb használata esetén közvetlen riasztás érkezik a diszpécser központba, a diszpécser azonnal „riasztja” a készenlétben lévő kollégát is, aki minden esetben a helyszínen győződik meg az ellátott állapotáról és teszi meg további intézkedéseit az ellátott érdekében,
- minden egyes hívásról papír alapú dokumentáció készül,
- a szolgáltatás az év minden napján, folyamatosan 0 órától 24 óráig működik.

2. A létrejövő kapacitások

A szolgálat a program megvalósulásával minden jelentkező igényt ki tud elégíteni.

Szociálisan rászoruló, idős személyeket, pszichiátriai betegeket, szenvedélybetegeket, valamint egészségi állapotuk és gondozási igényük miatt rászoruló személyeket.

3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívást szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését,
- a jelzőrendszer biztonságot nyújt ellátottjaink számára,
- rugalmasan kezeljük gondozottjaink szükségleteit, anélkül, hogy a rászorultság érzését fokoznánk bennük,
- az ellátottak, tovább maradhatnak otthonukban, így a megszokott környezetükben történő gondozásuk mentálisan is előnyösebb számukra,
- veszélyhelyzet kialakulásának megelőzése, kialakult veszélyhelyzet elhárítása,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- alapvető gondozási, ápolási feladatok a háziorvos előírása szerint,
- a környezettel való kapcsolattartásának segítése.

ab) Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával,
- a szolgáltatásban részesülő települési önkormányzatokkal,
- más hasonló intézménnyel,
- más szociális, bentlakásos intézményekkel,

- család és gyermekjóléti szolgálattal,
- család és gyermekjóléti központtal
- más falugondnoki és tanyagondnoki ellátással,
- alap- és szakorvosi ellátással,
- egyházakkal,
- civil szervezetekkel.

b) Ellátandó célcsoport megnevezése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási szerződés értelmében Encs város közigazgatási területén és: Abaújalpár, Abaújkér, Csobád, Gibárt, Hernádbúd, Hernádszentandrás, Ináncs, Pere, Csenyété, Alsógagy, Baktakék, Beret, Büttös, Detek, Felsőgagy, Gagyapáti, Kány, Keresztéte, Krasznokvajda, Pamlény, Perecse, Szászfa, Hernádvécse, Fáj, Forró, Fancsal, Fulókércs, Garadna, Hernádpetri, Litka, Novajidrány, Pusztaradvány, Szalaszend, Szemere településeken valósul meg.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- egyedül élő 65 év feletti személyek,
- egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy,
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Az ellátást 2019.október 31.-én igénybe vevők létszáma: 53

c) A rendelet 2. § 1) pontja szerint biztosított szolgáltatási elemek:

Szolgáltatási elem:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: felügyelet szolgáltatási elemet biztosít.

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás *önkéntesen igénybe* vehető szociális alapszolgáltatás, állami feladat.

A szolgáltatást a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 3§. (1.) bek. alapján szóban, írásban, *(intézményünkénél írásban)* kell kérelmezni.

1.A központ feladata: gondoskodik az ellátási területén a folyamatos készenlét biztosításáról, a munkavégzéshez szükséges felszerelés meglétéről. Figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő igényeket, a szolgáltatás, a gondozási feladatok ellátását koordinálja. Gondoskodik a munkára vonatkozó jogszabályok, érvényre juttatásáról. Kapcsolatot tart a működési területén más szociális és egészségügyi intézménnyel. Elvégzi az ellátás nyújtásához szükséges dokumentációk, nyilvántartások vezetését, elkészíti a szükséges jelentéseket.

Gondoskodik a meglévő 55 készülék működtetéséről.

A készülékeket a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyeknél – a település jelzése szerint – szerelteti fel, melynek segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben

lehetőséget nyújtva az ellátást igénybe vevő személyeknél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

A megállapodás alapján biztosítja a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpont 24 órás készenlétet, a segélyhívás továbbadását, a gondozónő helyszínre érkezését, munkavégzését.

Gondoskodik a meghibásodott készülékek megjavításáról, a rendszergazda bevonásával ellátja a rendszer műszaki felügyeletét és működőképességét.

Segítségkérés fő okai:

- Pszichés probléma
- Magány érzése
- Félelem feloldása
- Egészségügyi rosszullét
- Elesés
- Krízishelyzet
- Higiénés szükséglet

Szakmai központunk 55 db készülék felügyeletét látja el. A segélyhívó készüléket megfelelő használatra képes időskorú vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg otthonában kell felhelyezni.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről nyilvántartást vezet az ellátó szociális intézmény vezetője, az Szt 20.§-ban foglaltaknak megfelelően.

Az igény bevett gondozási napokról napi rendszerességgel jelent az NRSZH TEVADMIN rendszerében.

A szolgáltatás biztosítása érdekében az ellátott lakásán segélyhívó készülék felszerelésére kerül sor. A *segélykérés* a pánikgomb megnyomásával történik, melynek hatására jelzés érkezik a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Idősek Otthonában elhelyezett központi számítógépre. A központi számítógép felügyeletét 24 órában az Idősek Otthonának dolgozói látják el.

A rendszer lelke a központi számítógép, mely *hangjelzéssel riasztja a környezetét a segélykérésről*. A monitoron megjelenő információ a segélykérő személy azonosítására szolgál, pl.: a készülék kódja, segélykérő neve, lakcíme. A tájékoztató adatok is leolvashatók, mint pl. a segélykérés ideje, helye, ellátott lakcíme, készülék azonosító száma.

A riasztás beérkezését követően a központot felügyelő személy telefonon értesíti a területen szolgálatot teljesítő gondozót, akinek 30 perc áll rendelkezésére a kivonulásra.

A helyszínre érkező gondozónő a készülék ápolói gombjának használatával üzenetet küld a központba, hogy kikerkezett és az intézkedést megkezdte.

A szolgáltatás 0 – 24 óráig folyamatosan működik.

A hívásokat településenként, ellátott nevének, a készülék kódjának feljegyzésével, regisztrálja.

A helyszínen intézkedő gondozónő segélyhívási jegyzőkönyvet készít, rögzíti a riasztás okát és a probléma megoldását. Az ellátott egyedi problémájának, betegségének, szociális körülményeinek figyelembevételével intézkedik a krízis megoldása érdekében.

A tevékenysége kiterjed:

- a pszichés probléma - elsősorban beszélgetéssel, megnyugtató beszélgetéssel történő megoldására, az ápolói táská tartalmát képező nyugtató beadására,
- balesetek, elesés, betegség, rosszullét esetén ápolásra, gyógyszerbeadásra,
- krízishelyzet esetén orvos, mentő, tűzoltó, rendőrség riasztására,
- higiénés szükséglet kielégítése miatti gondozási tevékenységre, mosdatásra, pelenkacserére,
- segítségnyújtásra az esti lefektetéshez, gyógyszerbeadáshoz, vérnyomás méréséhez, cukorszint méréséhez,
- téves riasztás esetén a riasztás okának megismerésére.

Az intézmény 2 fő gondozónőt foglalkoztat főállásban a jelzőrendszeres segítségnyújtásban. 2 fő gondozónő, aki a házi segítségnyújtásban dolgozik, munkanapokon, osztott munkakörben lát el feladatot a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban.

A gondozónők felszerelése: ápolói táská, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon. A gyors helyszínre érkezést kerékpár segíti.

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez biztosított:

A műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készülék, jelzést továbbító berendezés, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezés, ügyeleti számítógép és az ahhoz tartozó szoftver.

A gondozónak: saját felszerelése körébe mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez kerékpárt, elemlámpát biztosítunk.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítség kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével - értesíti a készenléti rendszerben lévő gondozót.

A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie.

A műszaki rendszer alkalmas az események dokumentálására, az önellenőrzésre, a szociális gondozó helyszínre érkezésének nyugtázására, valamint kétirányú kommunikációra.

Az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készülék a testen viselhetőnek, ütés- és cseppállóknak kell lennie.

3. Működéssel kapcsolatos tudnivalók:

- A jelzőrendszeres szolgáltatás lényege a BIZALOM, az egész rendszer erre épül
- A személyes jelenlét nagyon fontos és meghatározó eleme a szolgáltatásnak
- A jelzőrendszeres házi gondozás alapvetően nem egészségügyi, hanem szociális ellátás, a házi segítségnyújtásnak, mint szociális alapellátásnak a kiegészítő eleme
- A szolgáltatás minősége nem mérhető a segítségkérések számával – és a lehetőség maga nyújt biztonságot, nem az, hogy hányszor kér segítséget valaki (mozgásszervi betegséggel küszködő ember nyilván többször fog segítséget kérni, mint egy szívbeteget)
- Az ellátott nyakában lévő távkapcsoló kb., maximum 20 m-es távolságból tud jelzést eljuttatni a fali készülék felé (ez azt jelenti, hogy a gyakorlatban, hogy a kiskertből még le tud adni jelzést)

- A készülék leszerelése több okból is sor kerülhet: idősök otthonába költözik az ellátott, családjához költözik, a jelzőrendszer készülékre alkalmatlan, elhalálozik.
- A készülékekről általában ritkán érkezik riasztás.
- Jelzések a kora esti, illetve reggeli órákban érkeznek

4. A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást végzők szakmai feladata:

A segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tartó folyamat leírása:

- Az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 28.§. 4. bekezdése alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás *folyamatos készenléti rendszerben* történik.
- A diszpécserközpontba érkező segélyhívás esetén az ápolónő – a segítséget kérő nevének, címének, és az egyéb rendelkezésre álló információk közlésével – értesíti a készenléti rendszerben lévő gondozónőt.
- A gondozónő a riasztást követően a legrövidebb időn – max. 30 perc - belül a segítséget kérőt a lakásán felkeresi.
- A segítségkérés okának megismerése után dönt arról, hogy a felmerült problémát egyedül vagy más személyek bevonásával oldja meg.
- Ha más személyek bevonását a probléma megoldása szempontjából indokoltnak tartja, haladéktalanul értesíti azokat.
- Ha problémát a helyszínen megoldhatónak értékeli, elvégzi a szükséges gondozási tevékenységet.
- A gondozó mindaddig a gondozottal marad, amíg annak állapotát megnyugtatónak nem tartja.
- A gondozási folyamat lezárása után az esetet írásban rögzítik, (segélyhívási jegyzőkönyv)
- A gondozónő segélyhívási jegyzőkönyvet vezet, melyben feltünteti a kiérkezési időpontot, a segítségkérés okát, a megtett intézkedéseket, a távozás idejét.
- A segítségkérésről, a problémamegoldás menetéről 24 órán belül beszámol a szolgáltatás irányítójának.
- Munkájukat az Etikai Kódexben foglaltak szerint végzik, különös tekintettel:
 - az Etikai Kódex alapelveire,
 - az ellátott és a gondozónő kapcsolatára,
 - a gondozó és a szakma kapcsolatára,
 - a gondozó és a munkatársak kapcsolatára,
 - a szociális munkát végző gondozó munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonyára.

A jelzőrendszeres koordinátor:

1. havonta összesíti a településekről érkező havi jelentéseket,
2. havi jelentést készít a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat egység teljesítmény mutatójáról,
3. napi jelentési kötelezettségnek eleget tesz a TEVADMIN –rendszerbe,
4. az előírásoknak megfelelően vezeti és tárolja azon dokumentumokat, melyekből a teljesített gondozási nap megállapítható,
5. gondoskodik az ápolói táskák feltöltöttségéről, a szükséges eszközök beszerzéséről.

5. Ellátottak kötelezettségei:

- az ellátás során a készüléket rendeltetésszerűen használni, a sérülésektől, rongálástól megóvni,
- a készülék személyesen használni, azt másra átruházni nem lehet,

- az ellátás megszűnése esetén / a szolgáltatás visszamondása, ellátott halála, elköltözése / a készüléket visszaszolgáltatni,
- nagyon fontos, hogy ne hagyja a kulcsot a zárba belülről,
- a jelzőgombot mindig viselje a nyakában,
- a gondozót, mint közfeladatot ellátó személyt tiszteletben tartani, vele együttműködni.

6.Felszerelés:

Mobiltelefon, készenléti táska: alapvető egészségügyi és egyéb felszerelések vannak, kerékpár, elemlámpa, vérnyomásmérő,

7.Műszaki rendszer leírása:

A jelzőrendszer négy különböző részből áll.

- Jelzőgomb – a gondozott közvetlen közelében
- Adóberendezés – gondozott lakásán
- Adó-vevő torony –egy magaslaton van elhelyezve a domborzati viszonyoknak megfelelően
- Vevő berendezés – a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ számítógépéhez kötve

8. Műszaki rendszer megnevezése:

Számítógép +TFP-101 felügyeleti szoftver

1 db átjátszó állomás

A gondozott lakásán két berendezés kerül telepítésre:

RF-228 távkapcsoló adóberendezés, tápegység ¼ antenna, dobozba építve akkumulátorral (az idős embernél lévő kis jelzőgomb) SH-401; jelzőkészülékek

Az ellátott jelzése az alkalmas helyen elhelyezett RF-056 adó-vevő átjátszó berendezés közreműködésével érkezik meg a központba.

A központ az RF-054 vevő berendezés a jeleket veszi és a személyi számítógéphez továbbítja, ahol az ügyeleti software feldolgozza.

A rendszer 440-450 MHz frekvencián működő berendezések alkalmazásával működik. (RF 056 bázisállomás)

9. Segítségnyújtás folyamata:

A program a központi szereplője egy rádió adó-vevő rendszer, melynek adó része egy pár centis kis készülék, amelyet a gondozott a nyakában hord és szükség esetén gombnyomással riasztja a központot. A központban hangjelzéssel egybekötve – a számítógép monitoron megjelenik a segítségkérés ténye, és az ügyeletes gondozó azonnal a helyszínre megy.

A műszaki berendezések feladata az, hogy a gondozott lakása és a központ között kétirányú kapcsolatot létesítsen, amely folyamatos üzemmódban, nagy biztonsággal működik.

A jelzés beérkezik a központ számítógépére. A műszakban dolgozó gondozónő előveszi a telefonlistát, és a jelzett településen éppen ügyeletben lévő gondozónő felhívja.

Bemondja a képernyőn látott ellátott nevét, lakcímét.

A gondozónőnek a jelzés beérkezésétől számítva 30 perc áll rendelkezésére, hogy elmenjen a segélykérés helyszínére. Az ellátottak által leadott lakáskulccsal bemegy a lakásba és segítséget nyújt.

A helyszínen végzett tevékenységek:

- fizikai segítségnyújtás
- mentális segítségnyújtás
- más ellátás megszervezése (orvosi ügyelet értesítése, mentő hívása), más ellátásba juttatás

A fali készüléket lenyugtázza. Ezzel visszajelez, hogy az ellátott lakására kiérkezett.

Megteszi a kellő intézkedéseket, majd visszatelefonál a központba, hogy a hívás valós, vagy téves volt-e.

d) Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybe vételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása írásbeli/szóbeli kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő.

Az írásbeli kérelem benyújtása az intézmény vezetőjénél történik az orvosi igazolás, valamint a jövedelemnyilatkozat egyidejű csatolásával. A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:

1. A súlyos fogyatékossgot igazolni lehet:
 - a.) az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, vagy
 - b.) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékossg fennállását igazoló szakvéleménnyel.
2. Az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi:
 - a.) igazolást, amelynek 1. pontjában az ellátást igénylő besorolása a b) -e) pont szerinti, és a felülvizsgálat határideje - amennyiben megjelöl ilyet - nem járt le, illetve
 - b.) pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt;
 - c.) az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat;
 - d.) az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát;

Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a szociális rászorultság igazolására alkalmas irattal, az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

Amennyiben a szociális rászorultság az Szt. alapján több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtó szolgálat igénybevétele:

Első lépés az, hogy az ellátást igénybe vevő maga kéri az ellátás bevezetését függetlenül attól, hogyan szerzett tudomást a szolgáltatásról.

Második lépés az ellátást igénybe vevő a szükséges berendezések beszereléséhez be kell tartania a működtetés feltételeit:

- hozzá kell járulnia, hogy a szükséges berendezéseket lakásába felszereljék,
- egy szabad konnektort kell biztosítani a tápegység működéséhez,
- az ellátást igénybe vevőnek biztosítani kell a gondozók számára a lakásba való bejutás lehetőségét.

Az idősek sokszor bizalmatlanok, így ez nem könnyű feladat. Ebben a dologban azonban kompromisszumot kötni nem lehet, hiszen segélykéréskor a segítségnyújtás alapfeltétele a lakásba való gyors bejutás. A gondozást végzők minden segélykérésről segélyhívási jegyzőkönyvet készítenek.

A szolgáltatás igénybevételét az intézményvezető/helyettes döntése alapozza meg - a benyújtott kérelem alapján.

A felvételi kérelem elutasításának alapos indokai lehetnek:

- Kapacitáshiány miatt a kérelmező várólistára kerül
- Veszélyeztető magatartás tanúsítása miatt

Az intézményvezető, intézményvezető helyettes az intézményi jogviszony létesítését megelőzően az alábbiakról gondoskodik:

a.) A kérelem nyilvántartásba vételéről – beérkezési sorrend szerint;

b.) Írásbeli megállapodást köt az ellátást igénylővel – ill. törvényes képviselőjével – mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét,
- az ellátás megszűnésének módjait.

Az intézményvezető/helyettes a megállapodást a gondozott személyes dokumentációjában őrzi.

c.) A szolgáltatás a megállapodás kölcsönös aláírásával megkezdődik. A megállapodásban felvállalt feladatok elvégzésének biztosításáért az intézményvezetője a felelős.

d.) Az ellátást igénybe vevő bekerül az ellátottak nyilvántartásába. A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézményvezetője/helyettes nyilvántartást vezet (Szt. 20. §.) A nyilvántartás tartalmazza a meghatározott adatokat.

e.) A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ az adatok kezelésében a jogszabályokban rögzített adatvédelmi előírások alapján jár el. Az adatok kezeléséről az ellátottat tájékoztatni kell és nyilatkozatát erre vonatkozóan ki kell kérni.

3. Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése:

a.) A megállapodás megszűnik

Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, amennyiben a megállapodás nem kerül meghosszabbításra.

Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az ellátott halálával.

b.) A megállapodás megszüntetésének feltételei:

A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

Az ellátott, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

Az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

Az ellátott számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt.

Az ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti.

Az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet.

Az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét.

Az ellátott elköltözik az ellátási területről.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik (pl.: ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét stb.).

c.) A jogviszony megszüntetéséről a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ intézményvezetője, intézményvezető helyettese írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

d.) Ha a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

4. Térítési díj adatok:

a.) Az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni .

b.) A szolgáltatás után fizetendő térítési díj fizetése – szociálisan rászorult személyek esetében – a fenntartó megállapítása szerint történik, ami az évente egyszeri, a fenntartó által végzett felülvizsgálat után változtathat. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelem 2%-át.

c.) A szociálisan nem rászorult személyek esetében a térítési díj megállapítása a fenntartó döntése alapján történhet, egyéni elbírálás alapján. Ez esetben a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapítja meg, amelyet dokumentálnia szükséges.

d.) A személyi térítési díj megfizetésének szabályai:

A térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése - folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig.

Az intézményvezető a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátást igénybe vevő részére.

e.) A térítési díjat fizető személy: az igénybe vevő, ill. törvényes képviselője lehet.

Igénybe vevői nyilvántartás

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló rendelet értelmében tesz eleget a nyilvántartási kötelezettségének.

e) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény az ellátás biztosítása során eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, valamint az adatkezelés során előírt adatvédelmi kötelezettségeknek.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi megjelenése:

- Szórólapok;
- Helyi televízió, sajtó közreműködése;
- Érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása;
- Házi orvosok tájékoztatása;
- Oktatási intézmények, egészségügyi – szociális intézmények értesítése;
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel;
- Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

Jogszabályi hivatkozások

A szakmai program:

- az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- az 1/2000. (I.27.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről,
- a 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 2018. évi L tv: Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről

- 415/2015. (XII. 23) Korm. r.: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- Szociális Munka Etikai Kódexe alapján készült.

II. A szakmai programhoz csatolandó mellékletek

1.számú melléklet: az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével kötendő megállapodás tervezete.

2.számú melléklet: A Szervezeti és Működési Szabályzat

Encs, 2020. *nov 25*.....



PAX Hálózatfejlesztő Gondozási Központ
Encs, Táncsics út 2.

MEGÁLLAPODÁS – Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról

mely létrejött egyrészről:

PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ (Encs Táncsics út 2.), továbbiakban intézmény

másrészről az ellátást igénybe vevő – továbbiakban **Ellátott** - (illetve törvényes képviselője, gondnoka, megbízottja) között az alábbi tartalommal

Az ellátást igénybe vevő adatai:

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, ideje: _____

Anyja születési családi és utóneve: _____

Állandó lakcíme: _____

Törvényes képviselő / gondnok/ adatai:

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, ideje: _____

Anyja születési családi és utóneve: _____

Állandó lakcíme: _____

1./ Az ellátás időtartama

Az intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást **határozott** / **határozatlan** időre biztosítja:

20.... év hó napjától kezdődően.

Határozott időtartam esetén /Ideiglenes megállapodás esetén:

20.... év.....hó napjával bezáródóan biztosítja.

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási központ, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretein belül a Kérelemben foglaltak figyelembe vételével az alábbi segítségnyújtási formákat és gyakorisággal biztosítja munkanapokon ellátott saját környezetében:

.....
.....

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. (1993. évi III. törvény 65 § (1) bekezdése értelmében)

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az ellátott segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését
a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét
szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy
az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
a két személyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását a 1993. évi III. törvény 65 § (1) (2) (3) (4) bekezdése értelmében.

Másodlagos célja és feladata az általunk biztosított ellátásnak az idősök sérelmére elkövetett bűncselekmények csökkentése, megelőzése. A szolgáltatás igénybevételével az igénybe vevő biztosítja saját és lakását oly módon, hogy a jelzőrendszert akkor is igénybe veheti, ha nem a gondozásra - ellátásra van igénye, hanem karhatalmi szervek értesítésére stb.

3./ A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

a./ A térítési díj megállapítása

-

A fenntartó évente állapíthatja meg a szociális ellátások térítési díját, és azt egyoldalúan módosíthatja.

- A térítési díj összegét – a helyi rendelet alapján – az intézmény vezetője/helyettese állapítja meg az ellátás igénybevételekor, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül, és erről írásban értesíti az ellátottat.
- A megállapított térítési díj összegét a fenntartó évente felülvizsgálhatja és megváltoztathatja, kivéve, ha a fizetésre kötelezett jövedelme oly mértékben csökken, hogy a kötelezett nem tud eleget tenni díjkifizetési kötelezettségének, illetve a kötelezett jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
- A térítési díj megállapításához az ellátottnak (kötelezettnek) az önkormányzati rendeletben előírt jövedelemigazolást be kell csatolnia (nyugdíjösszesítő, utolsó havi nyugdíjszelvény).
- Az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelem 2%-át.

- A szociálisan nem rászorult személyek esetében a térítési díj megállapítása a fenntartó döntése alapján történhet, egyéni elbírálás alapján. Ez esetben a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapítja meg, amelyet dokumentálnia szükséges.
- Az intézményvezető a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátást igénybe vevő részére.
- Amennyiben a kötelezett jövedelmében változás következik be, úgy a változást követően 15 napon belül jeleznie kell az intézmény vezetője/helyettes felé, megtérítési kötelezettség terhe mellett.

b./ A térítési díj fizetése

A térítési díj fizetése utólag és havonta történik, a tárgyhót követő 10. napjáig a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ által havonta kifüggesztett konkrét időpontban a kötelezett személyes megjelenésével amennyiben a kötelezett nem teszi lehetővé, hogy ezen kötelezettségének személyesen tegyen eleget, ebben az esetben a térítési díj befizetése számlára történik, illetve a térítési díj átvétele számla ellenében történik.

Térítési díj fizetésére kötelezett:

- az ellátást igénybe vevő,
- a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy.

Ha a kötelezett elmulasztja a térítési díj megadott határidőn belüli fizetését, az intézmény írásban felszólítja 15 napos fizetési határidő megjelölésével az elmaradt térítési díj befizetésére.

Amennyiben a fizetési felszólítás nem jár eredménnyel, az intézmény intézkedik az elmaradt térítési díj behajtásáról.

4./ A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszüntetésének módjai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátást igénybe vevő más intézményben történő elhelyezésével vagy halálával,
- jelző készülék használatára már nem képes
- az ellátást igénybe vevő írásos kérésére, közös megegyezéssel, az írásban rögzített időpontban,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ha az ellátást igénybe vevő a megállapodásban foglaltakat súlyosan megsérti.

Amennyiben az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője, gondnoka nem ért egyet, az erre vonatkozó írásos értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, Encs Város Önkormányzatához.

Az intézményi jogviszony megszűnése (megszüntetése) esetén felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

- a fizetendő térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károkra, vagy az elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása

Jelen megállapodásban foglaltakon túlmenően a Gondozási központ vezetője/helyettes tájékoztatja az ellátottat:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény Házi Rendjéről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- a Szt. 20.§ (2), (4) bekezdésben foglalt adatok TAJ alapú nyilvántartásban történő vezetéséről
- Az intézmény az ellátás biztosítása során eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, az adatkezelés során előírt adatvédelmi követelményeknek megfelelően, melyet az Adatvédelmi Szabályzat részletesen tartalmaz a GDPR előírásainak megfelelően

5./ Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, gondnoka a fenti tájékoztatások és jelen megállapodás 1-4 pontja ismeretében nyilatkozza, hogy:

- igényli a leírt feltételekkel az intézmény szolgáltatását,
- vállalja a személyi térítési díj határidőben történő fizetését,
- megismerte, átvette és vállalja az intézmény Házi Rendjének betartását,
- kijelenti, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, valamint a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beálló változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az Intézményt, illetve a Gondozási központ vezetőjét/helyettes,
- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat az intézményben a jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

6./ Ellátást igénybe vevő /törvényes képviselője/ kijelenti, hogy felvételkor a törvényben előírt tájékoztatást megkapták, az abban foglaltakat és jelen megállapodásban kikötöttek tudomásul vették, és tiszteletben tartják.

7./ Az ellátott panaszával az Intézmény Vezetőjéhez/helyettes, a Fenntartóhoz valamint az Ellátottjogi Képviselőhöz fordulhat. Az Ellátottjogi Képviselő elérhetősége Web: www.ijsz.hu, illetve az intézmény hirdető felületein több helyen megtalálható. Személyében történő változás esetén az intézmény a megfelelő tájékoztatásról intézkedik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az idősok ellátására vonatkozó mindenkorl jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodásban foglaltakat elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul vettem és a megállapodás, és a személyi térítési díj értesítés egy példányát átvettem.

Encs, 20.....év.....hó.....nap

.....
Ellátást igénybe vevő

.....
Törvényes képviselő

.....
Intézményvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
1 tanú aláírása

.....
2 tanú aláírása

.....
Lakcíme

.....
Lakcíme

.....
Szem. ig. szám.

.....
Szem. ig. szám.

Kapják:

- 1./ Ellátást igénybe vevő, vagy (törvényes képviselő)
- 2./ PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ

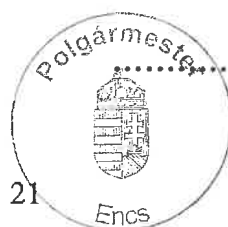
**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ**

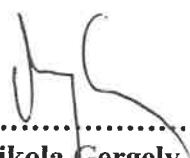
**JELZŐRENDSZERS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**



**Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető**

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.




**Mikola Gergely
Polgármester**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

1. **Intézmény megnevezése:** PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ
2. **Az intézmény**
székhelye: Encs, Táncsics u. 2.
telefonszáma: 06/46-587-392
3. **Alapító megnevezése:** Encs Város Önkormányzata (mint jogutód)
Alapítás időpontja: 1987.07.01.
4. **Fenntartó:** Encs Város Önkormányzata
5. **Felügyeleti Szerv:** Encs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
6. **Regisztrációs szám:** 01-I10016/2008-04891
7. **Az intézmény alaptevékenysége az államháztartási szakágazat besorolással és kormányzati funkció számmal és megnevezéssel:**

Államháztartási szakágazat szerinti besorolás: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása.

Alapellátás: 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és Gyermekjóléti szolgáltatások
104043 Család és Gyermekjóléti Központ
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szakosított ellátás: 102023 Időskorúak tartó bentlakásos ellátása,
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
Idősek otthona (28 férőhellyel)

8. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési területe: Encs város, Encs – Abaújdevecser, Encs – Füged, *Abaújalpár, Abaújkér, Csobád, Hernádbüd, Hernádszentandrás, Ináncs, Pere, Csenyété, Alsógagy, Baktakék, Beret, Büttös, Detek, Felsőagy, Gagyapáti, Kány, Keresztéte, Krasznokvajda, Pamlény, Perecse, Szászfa, Hernádvécse, Fáj, Forró, Fancsal, Fulókércs, Garadna, Hernádpetri, Litka, Novajidrány, Pusztaradvány, Szalaszend, Szemere, Gibárt*, települések közigazgatási területe.

9. Intézmény jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy. Képviselét az intézményvezető, akadályoztatása esetén helyettese látja el.

A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ, mint önálló jogi személy szervezeti egységeként működik, a szakmai programban megjelölt és elfogadott feladatokkal.

10. Az intézmény bélyegzője:

Fejbélyegző: PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ 1.
3860 Encs, Táncsics út. 2.

Körbélyegző: PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ 1.
3860 Encs, Táncsics út. 2.

11. Az intézmény gazdálkodása:

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv.

Számlavezető intézményének neve: Kereskedelmi és Hitelbank Rt.

Bankszámla száma: 10402726-50494952-54571004 sz. költségvetési elszámolási számla.

II. A Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás tevékenysége

1.) Gazdálkodás:

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ vezetője/helyettes a képviselő – testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott intézményi előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik.

A PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ vezetője/helyettes a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Polgármesteri Hivatal költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

2.) Ellátotti kör:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: *Encs Város, Abaújalpár, Abaújkér, Csobád, Hernádbűd, Hernádszentandrás, Ináncs, Pere, Csenyété, Alsógagy, Baktakék, Beret, Büttös, Detek, Felsőagy, Gagyapáti, Kány, Keresztéte, Krasznokvajda, Pamlény, Percse, Szászfa, Hernádvécse, Fáj, Forró, Fancsal, Fulókercs, Garadna, Hernádpetri, Litka, Novajidrány, Pusztaradvány, Szalaszend, Szemere, Gibárt*, települések közigazgatási területén élő egészségügyi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló - a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes - időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek.

3.) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni

Saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, de a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett biztosítja a felmerülő krízis helyzetek elhárítását.

III. Szervezeti felépítés

1.) Az intézményi egységek:

1.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Férőhely: 55

Szolgáltatás címe: Encs, Táncsics u. 2.

2.) A szervezeti egységek egymásra épülése:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat Encs Városban a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ – az alábbi integrációban és formában biztosítja:

Intézményen belül alap és szakellátási formákat működtet:

Szociális alapszolgáltatások:

- Étkeztetés

- Házi segítségnyújtás
- Család és Gyermejkölési Szolgálat
- Család és Gyermejkölési Központ
- Idősek Nappali ellátása
- **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**
- Támogató Szolgálat

Szakosított ellátások:

- Bontlakást nyújtó Idősek Otthona

IV. A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ szervezeti tagozódása

1. PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ vezetője/helyettes

A Képviselő-testület megbízása alapján irányítja a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központot. Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.

Tevékenysége:

- Felelős a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ részlegei működéséért, és azok feladatait koordinálja.
- Biztosítja a korszerű, a lehetőségekhez mérten a legjobb gondozási forma megvalósítását. Tanulmányozza az új gondozási módszereket, figyelemmel kíséri, és intézkedéseivel segíti a gondozottak ellátását, a közösségbe való beilleszkedésüket.
- Szakmai felügyeletet gyakorol, és rendszeresen ellenőrzi a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ rendeltetés szerinti működését.
- Dönt a szolgáltatások igénybevételéről.
- A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ kinevezett és szerződéses dolgozói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Felel az intézmény létszám és bérigazgatásáért.
- A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ valamennyi dolgozójának munkáját irányítja, ellenőrzi, és számon kéri.
- A tiszteletdíjas gondozónőkkel megállapodást köt, munkájukat ellenőrzi, annak arányában megállapítja havi tiszteletdíjukat, intézkedik annak kifizetéséről.
- Valamennyi dolgozó részére biztosítja a munkavégzés feltételeit (közlekedés, munkaruha, védőruha, egyéb a munkavégzéshez szükséges eszközök). Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását és a műszakbeosztást.
- Elkészíti a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ munkáját érintő valamennyi szabályzatot.

Közvetlen kapcsolatot tart fenn a város:

- polgármesterével
- jegyzővel
- a Polgármesteri Hivatalok dolgozóival
- a körzet orvosaival és ápolónőivel
- a Humánágazati Bizottsággal
- a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központot támogató intézményekkel.
- A dolgozók részére rendszeres munkaértekezletet tart, értékeli az elvégzett munkát, meghatározza a feladatokat.
- Feladatait részletesen munkaköri leírása tartalmazza.

2. Szociális gondozók- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata:

- Munkáját az intézményvezető/helyettes közvetlen irányításával végzi.
- Felelős a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakításáért és fenntartásáért, a higiénia megtartásában való segítségnyújtásért.
- Közreműködik az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, valamint az igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban.
- Felelős a szolgáltatás igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a veszélyhelyzet elhárításában való segítségnyújtásáért, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kialakult krízis helyzet megoldásáért.
- Konkrét feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

V. Aláírás rendje

Az intézmény nevében történő aláírás: Az intézmény nevében csak az intézményvezető írhat alá. Az intézményvezető akadályoztatása, távolléte esetén, a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető helyettes.

VI. Működési rend

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ működése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás egész évben folyamatosan működik.

Munkaértekezletet havonta egy alkalommal, esetmegbeszélést alkalmasszerűen tart az aktuális problémák megoldása céljából.

Nyitva tartás, Encs PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ:

Hétfő – Csütörtök	7.30. – 16.00
Péntek	7.30. - 13.30
Munkaközi szünet:	12.00. – 12.20

1. Szakmai működés

Az intézmény működési területén a fenntartó által biztosított költségvetés terhére látja el:

1. az idősek otthona lakóit
2. az idősek klubja tagjait
3. a házi segítségnyújtásban részesülőket
4. a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevőit
5. az étkeztetésben részesülőket
6. a családsegítést igénybe vevőit
7. a gyermekjóléti szolgálat klienseit
8. a támogató szolgálat keretében ellátottakat.

2. Gazdasági működés

Az Intézmény önálló működő költségvetési szerv. Operatív gazdálkodási feladatait a Képviselő-testület látja el. A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ vezetője/helyettes köteles kérni a jogos és indokolt igények teljesítéséhez a szükséges anyagi feltételek biztosítását. Az Intézmény vezetője/helyettes gondoskodik a vagyonvédelem és a vagyonnyilvántartás biztonságos feltételeinek betartásáról.

VII. A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ munkarendje

Az Intézmény dolgozóinak törvényes munkaideje heti 40 óra. Egységes, részletes munkarendjét a vezető a gondozottak ellátásának biztosítása érdekében úgy állapítja meg, hogy az ellátás és a gondozás biztosítva legyen.

VIII. Feladatok elvégzésének rendje

Az állami fenntartó az Szt. 92/B. §-ában meghatározott feladataira figyelemmel, legalább évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan, értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését. (1/2000 SzCsM rendelet 13. §)

Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók, valamint nem munkaviszony keretében folytatott tevékenységért a mindenkor érvényes központi előírások, a személyes gondoskodásról szóló jogszabályi rendelkezések, illetve az adójogszabályok szerint kialakított díjazásban, juttatásban, jutalomban részesíthetők.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője/helyettes által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

IX. TAJ alapú nyilvántartás kezelése

A 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.

A gondozónő az aznap ellátásban részesülők adatait, köteles a szolgáltatás működési helyére behozni annak érdekében, hogy az elektronikus rendszerbe (TEVADMIN), az intézményben jelentési kötelezettségre kijelölt adatrögzítő munkatársak jelenteni tudjanak.

X. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel/helyettes egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető/helyettes jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak, jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a felelős.

XI. A nemdohányzók védelme

A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése során megfelel az 1999. évi XLII. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) rendelkezéseinek. Ennek megfelelően - mivel nem jelölhető ki dohányzóhely többek között

- gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények közösségi helyiségeiben – a Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás helyiségei dohányzásmentesnek minősülnek.

XII. Helyettesítések rendszere

A helyettesítés a dolgozók munkaköri leírásában meghatározott szakmai helyettesítési sorrend szerint történik, mely figyelembe veszi a dolgozók szakmai végzettségét és munkatapasztalatát.

A dolgozó - 3 hétnél hosszabb - távollétekor történik esetátadás, ennél rövidebb távollét esetén csak krízishelyzetben veszi át az esetkezelést a kijelölt helyettesítő. A helyettesítés idején tapasztaltokról beszámol koordinátorának és a visszaérkező gondozónak.

XIII. A feladatok elvégzésének rendje

Az állami fenntartó az Szt. 92/B. §-ában meghatározott feladataira figyelemmel, legalább évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését (1/2000 SzCsM rendelet 13. §).

XIV. Mellékletek

1. **számú melléklet:** szervezeti diagram
2. **számú melléklet:** szervezeti ábra
3. **számú melléklet:** szervezeti ábra/ Telephelyek
4. **számú melléklet:** PAX – Gond. Központ szakképzettség megoszlása
5. **számú melléklet:** Házi rend

XV. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Humánágazati Bizottság határozatával lép életbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot évente felül kell vizsgálni és a bekövetkezett változásokat át kell vezetni.

Encs, 2020. május 25.

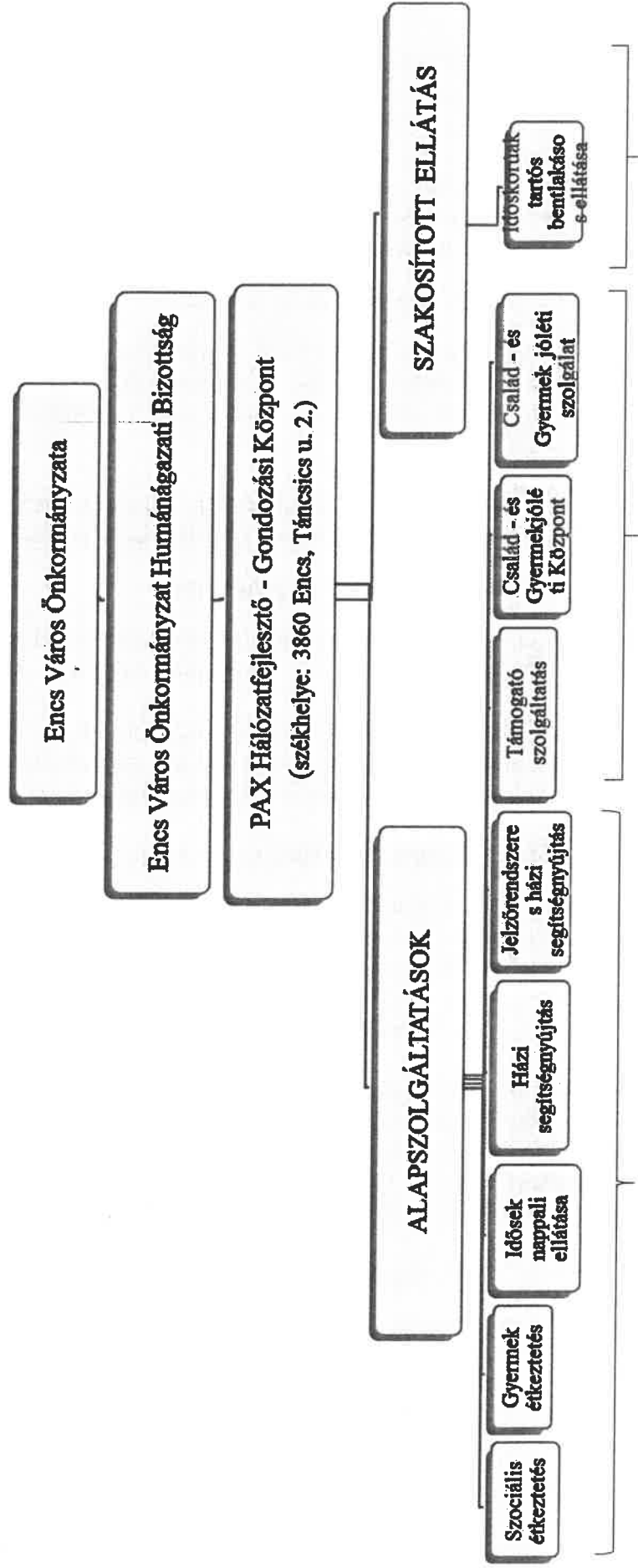


Gulyásné Kalapos Mónika
intézményvezető

PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ

1. számú melléklet szervezeti diagram

Szervezeti egységeinek egymásra épülése, alá-fölérendeltségi viszonyai



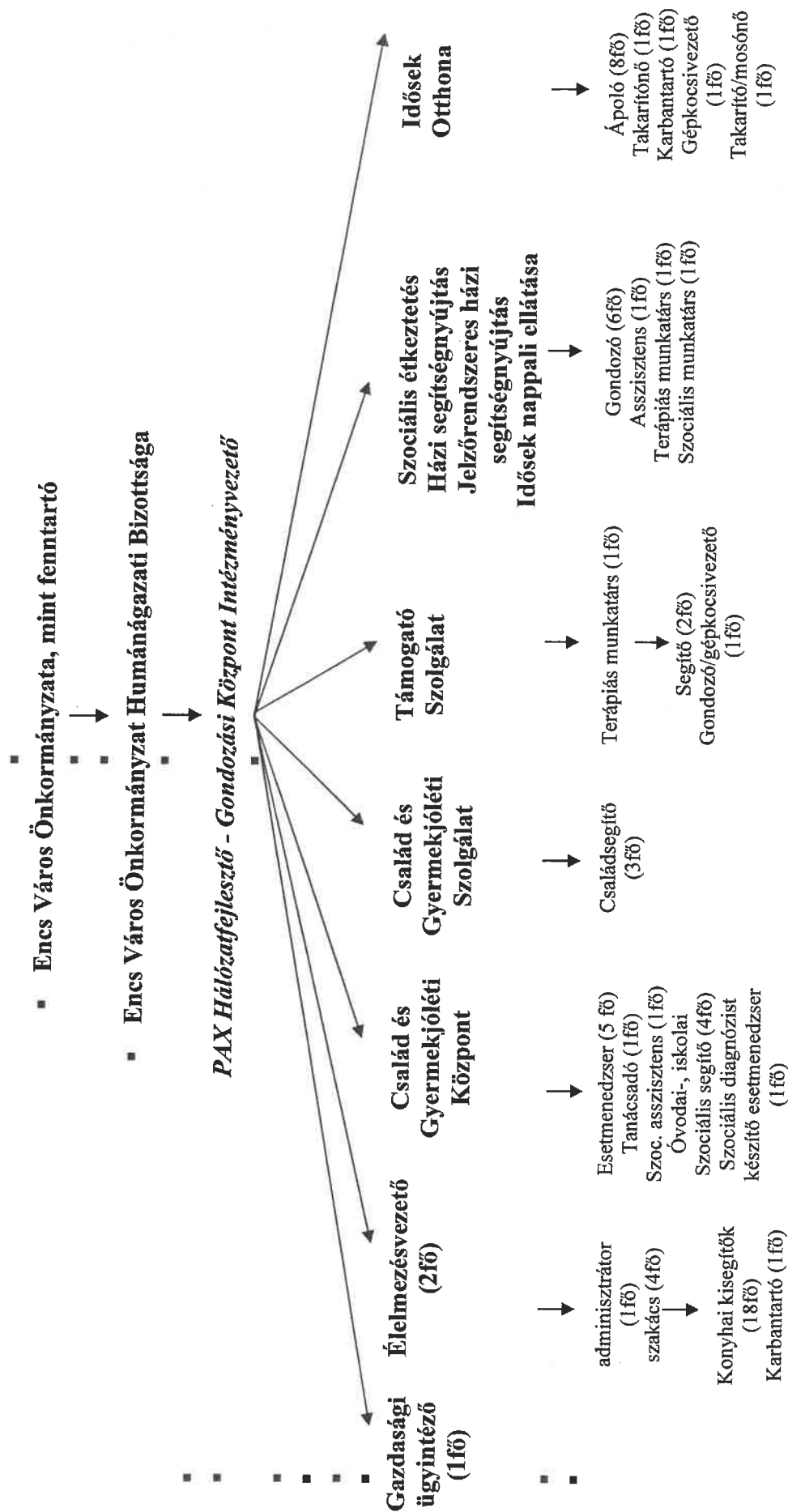
Székhelye: Ellátottak számára nyitva álló helyiség:

3860 Encs, Tánácsics út 2.

3860 Encs, Május 1 út 1.

3860 Encs, Tánácsics út. 2.

- **A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ szervezeti ábrája**
- **PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ: Szervezeti egységek egymásra épülése, alá-fölérendeltség viszonyai**



PAX Hálózatfejlesztő Gondozási Központ

Szervezeti egységek egymásra épülése, alá - fölé rendeltség viszonyai

Encs Város Önkormányzata

PAX Hálózatfejlesztő Gázvezetési Központ
(székhely 3860 Encs, Táncsics út 2.)



ALAPSZOLGÁLTATÁS

Étkeztetés	Idősek nappali ellátása	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Támogató Szolgálat	Gyermek-étkeztetés

Szakosított Ellátás

Idősek Otthona

↓

Székelykeresztúr

Székhely: 3860 Encs, Tánácsics út 2.

Ellátási terület: Működési engedélyben szereplő 35 település.

**PAX HÁLÓZATFEJLESZTŐ - GONDOZÁSI KÖZPONT LÉTSZÁM ÉS
SZAKKÉPZETTSÉG MEGOSZLÁSA:**

FELADATKÖR	DOLGOZÓI LÉTSZÁM	SZAKKÉPZETTSÉG, VÉGZETTSÉG
SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK		
ÉTKEZTETÉS		
- ASSZISZTENS	1 FŐ	- SZOCIÁLIS ASSZISZTENS
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		
- GONDOZÓ	4 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS		
- CSALÁDSEGÍTŐ	2 FŐ 1 FŐ	- SZOCIÁLIS MUNKÁS - család és gyermekvédelmi szakos pedagógus
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖPONT		
- ESETMENEDZSER	6 FŐ	SZOCIÁLIS MUNKÁS
- SZOC. D. ESETMENEDZSER	1 FŐ	SZOCIOLÓGUS
- TANÁCSADÓ	1 FŐ	SZAKVIZSGÁZOTT SZOCIÁL-PEDAGÓGUS
- SZOCIÁLIS ASSZISZTENS	1 FŐ	MENTÁLHIGIÉNÉS
- Óvodai-, Iskolai Szociális segítő	4 FŐ	MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ
		SZOCIÁLIS ASSZISZTENS
		PEDAGÓGUS
		MEDIÁTOR/
		PEDAGÓGIA SZAKOS NEVELŐ
		ÉRETTSÉGI
JELZŐRENSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		
- GONDOZÓNŐ	2 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ-ÁPOLÓ
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT		
- TERÁPIÁS MUNKATÁRS	1 FŐ	- SZOCIÁLIS MUNKÁS
- SEGÍTŐ	2 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ-ÁPOLÓ
- GONDOZÓ/gépkocsivezető/	1 FŐ	- GÉPI FORGÁCSOLÓ
NAPPALI ELLÁTÁS		
- SZOCIÁLIS MUNKATÁRS	2 FŐ	- SZOCIÁLPEDAGÓGUS
- TERÁPIÁS MUNKATÁRS		- MENTÁLHIGIÉNÉS
		ASSZISZTENS
SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS		
IDŐSEK OTTHONA		
- INTÉZMÉNYVEZETŐ	1 FŐ	- SZAKVIZSGÁZOTT SZOCIÁL- PEDAGÓGUS
- GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ	1 FŐ	- ÉRETTSÉGI
- ÁPOLÓ	8 FŐ	- SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ
		- ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ ÉS
		ASSZISZTENS
		- ÁPOLÓ
- GÉPKOCSIVEZETŐ	1 FŐ	- MG-I SZAKKÖZÉP ISK.
- TAKARÍTÓ/MOSÓNŐ	2 FŐ	- 8 ÁLTALÁNOS
- ORVOS	1 FŐ	- BELGYÓGYÁSZ
- KARBANTARTÓ	(heti 4óra) 1 FŐ	- IPARI SZAKMUNKÁS

**Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ**

**JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
HÁZIREND**



**Készítette: Gulyásné Kalapos Mónika
Intézményvezető**

Jóváhagyom a Kormány által a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.




**Mikola Gergely
Polgármester**

A házirend célja, hogy meghatározza a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatási forma belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni. A Házirend hatálya kiterjed az ellátást igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottjaira, az ellátást igénybe vevőkre.

Az intézmény fenntartója: Encs Város Önkormányzata

3860 Encs, Petőfi út 75.

Megnevezés:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Ellátási terület:

Encs Város, Abaújalpár, Abaújkér, Csobád, Hernádbüd, Hernádszentandrás, Ináncs, Pere, Csenyété, Alsógagy, Baktakék, Beret, Büttös, Detek, Felsőgagy, Gagyapáti, Kány, Keresztéte, Krasznokvajda, Pamlény, Percse, Szászfá, Hernádvécse, Fáj, Forró, Fancsal, Fulókércs, Garadna, Hernádpetri, Litka, Novajidrány, Pusztaradvány, Szalaszend, Szemere, Gibárt települések közigazgatási területén élő életvitelszerűen ott tartózkodó lakosokra terjed ki.

Ellátási forma célja

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybe vevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.
- A szolgáltatás célja a rászorultak életminőségének javítása, biztonságuk megteremtése, az otthonukból történő kimozdításuk nélkül, hatékony költségint mellett.

Ellátottak köre

- Saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, de a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett biztosítja a felmerülő krízis helyzetek elhárítását.

Igénybevételi eljárás

- Az igénylő a kérelmet a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ vezetője/helyettes felé kell, benyújtani.
- Az intézményvezető/helyettes megvizsgálja a jövedelmet.
- Az intézményvezető/helyettes értesíti az igénybe vevőt az ellátás biztosításáról.
- Az intézményvezető/helyettes megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel, mellyel létrejön az intézményi jogviszony.

Ellátás biztosítása

- Amennyiben az ellátás az 1993. évi III. Tv. 65 §. alapján történik, a gondozó a kérelem elfogadása után felkeresi az ellátást igénybe vevőt otthonában.
- A biztosított szolgáltatások köre kiterjed az ellátott személy igényei és a szolgálat ajánlásai alapján, illetve egyéni igények alapján választott eseti szolgáltatásokra.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik.

- Az ellátás folyamatos, 24 órás ügyelet, ünnepnapokon is történő szolgáltatás, mely közvetlen szakápolói kapcsolat nyújtása mellett kapcsolatot teremt szükség szerint a krízis helyzetben lévővel, háziorvosi ügyelettel, sürgősségi betegellátással, rendőrséggel, tűzoltósággal.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnál a gondozó által ellátható feladatok

- Saját maga szünteti meg a panasz okát (elsősegély, gyógyszer beadása, megnyugtató, alapápolási-gondozási feladatok)
- Egyéb szervezeti egységek segítségét veszi igénybe, amelyek elsősorban:
 - mentőszolgálat
 - orvosi ügyelet
 - rendőrség
 - tűzoltóság
 - gyorsszolgálat (pl.: csőtörés esetén)
- A gondozó az ellátott kérésének megfelelően az általa meg jelölt személyt telefonon értesíti a megtett intézkedésekről.
- Javaslattétel az ellátott más gondozási formában történő ellátásáról.
- A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ által megbízott személy a megtett intézkedésekről dokumentációt vezet.

Térítési díj

- A személyi térítési díj megállapítása az igénybe vevő rendszeres havi jövedelem figyelembevételével, a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelően történik. Nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át. A mindenkori intézményi és személyi térítési díjról az ellátást igénybe vevő írásos értesítést kap.
- A térítési díj módosítására az intézménynek/fenntartónak évente van lehetősége, amiről írásos értesítést ad ellátást igénybe vevőnek.
- Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető/helyettes tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és értesíti a fenntartót.

Az ellátás megszűnésének módja

Megszűnik az ellátás:

- közös megegyezéssel,
- a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelenti,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- a Házi rend súlyos megsértése esetén.

Panasztétel

1. A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Ellátott jogi képviselőnél.

Az Ellátottjogi Képviselő elérhetősége Web: www.ijsz.hu, illetve az intézmény hirdető felületein több helyen megtalálható. Személyében történő változás esetén az intézmény a megfelelő tájékoztatásról intézkedik.

- az intézményi jogviszony megsértése,
- személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,

- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

2. A panaszok kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

3. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Nyitva tartás

- Hétfő - csütörtök: 7. 30 – 16. 00 (Munkaközi szünet: 12. 00 – 12. 20)
- Péntek: 7. 30 – 13. 30

Egyebek

- A szociális szakemberek és szociális segítők minden esetben kötelesek az ellátást igénybe vevőnek olyan formában nyújtani a segítséget, mely a szociális munka Etikai Kódexének megfelel.
- A szociális munkatársak arcképes igazolvánnyal rendelkeznek.
- Az ellátást igénybe vevő köteles a szociális szakembereknek és segítőiknek az őket megillető tiszteletet megadni. Amennyiben ezt ismételten megsérti, az – az ellátás megszűnését vonja maga után.

Vegyes rendelkezések

A házirendben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A házirendet mindenki köteles megtartani, annak betartásával az intézmény zavartalan működését elősegíteni.

A házirend az intézményben jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

A házirend 2020.-én lép hatályba, hatályon kívül helyezve az ezt megelőzően keletkezett házirendet.

Encs, 2020. ...*nov 25*.....



Gulyásné Kalapos Mónika
Intézményvezető

